

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1026/2025

Oggetto:

Fornitura in modalità ASP/SaaS (Application Service Provider/Software as a Service) della piattaforma di e-Procurement denominata "TuttoGare." Rinnovo affidamento alla società Studio Amica Srl. CIG: B893DA00E5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 20 del 20 Dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. recante il previgente "Codice dei Contratti" ha introdotto l'obbligo di abbandono della modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutte le fasi di gara entro il 18 ottobre 2018 con l'introduzione del processo di gara interamente telematico;

Considerato che il Comune di Fonte Nuova, stante l'obbligatorietà di utilizzo delle comunicazioni elettroniche nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti ai sensi di quanto previsto dall'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che ne ha differito l'entrata in vigore al 18 ottobre 2018 per le stazioni appaltanti diverse dalle centrali di committenza, con determinazione dirigenziale n. 889 del 24/09/2019, ha acquistato tramite OdA sul MePA la fornitura in SaaS/ASP della piattaforma di e-Procurement di gare telematiche denominata "TuttoGare," di proprietà della società Studio Amica Srl, C.F./P.IVA 01850570746, con sede in Via Giordano n. 56 - 72025 San Donaci (BR), per poter gestire in autonomia tutte le fasi delle procedure di gara;

Vista la determina dirigenziale n. 1165 del 28/09/2023 con la quale si è provveduto al precedente rinnovo dell'affidamento, per due annualità, alla società Studio Amica Srl, della fornitura in SaaS/ASP della piattaforma di e-Procurement di gare telematiche denominata "TuttoGare;"

Atteso che l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto è scaduto in data 23/09/2025;

Dato atto che con nota acquisita al Protocollo con n. 39588 del 30/09/2025 la società Studio Amica Srl ha trasmesso a questa Amministrazione un'offerta tecnico/economica per la fornitura in SaaS/ASP della piattaforma di e-Procurement "TuttoGare;"

Preso atto che la stessa offerta comprende vari servizi tra cui il modulo per gare attivato sul livello di qualificazione senza limiti di importo al costo del canone annuale pari ad euro 6.900,00, il mantenimento del servizio di integrazione con il Protocollo dell'Ente al costo del canone annuale pari ad euro 950,00, il servizio di Conservazione Sostitutiva a Norma (Conservazione decennale - 25 GB) al costo una tantum pari ad euro 9.000,00, prezzi al netto di Iva al 22%;

Vista la parte II del libro I del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" dedicata alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (operativa a partire dal 01/01/2024) ed in particolare l'art. 25 comma 2 secondo cui *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26. (...)";*

Attesa la necessità di continuare a garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza mediante la dotazione della piattaforma software di che trattasi;

Considerato che l'offerta presentata dalla società Studio Amica Srl è completa di tutti i servizi e prestazioni richieste dal settore, in rapida evoluzione, dei lavori pubblici nazionale, e che è da ritenersi conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto, e presenta un prezzo congruo;

Ritenuto di dover procedere al rinnovo della fornitura in modalità ASP/SaaS (Application Service Provider/Software as a Service) della piattaforma di e-Procurement denominata "TuttoGare" per la gestione autonoma delle gare di appalto di propria competenza per il costo complessivo annuale di euro 6.900,00 oltre Iva al 22%, per una annualità, piattaforma già in uso da diverso tempo da questa stazione appaltante nonché da diverse stazioni appaltanti nazionali, con soddisfazione dei funzionari che la utilizzano;

Ritenuto inoltre di dover procedere al mantenimento del servizio di integrazione con il Protocollo dell'Ente al costo del canone annuale pari ad euro 950,00 oltre Iva al 22%;

Ritenuto altresì di dover procedere al rinnovo del servizio di Conservazione Sostitutiva a Norma dei documenti informatici presenti sulla piattaforma "TuttoGare" (Conservazione decennale - 25 GB) al costo una tantum pari ad euro 9.000,00 oltre Iva al 22%;

Considerato, tra l'altro, che vi è la necessità ed urgenza di garantire l'informatizzazione e la gestione delle gare telematiche dell'Ente, e che il rinnovo dell'affidamento costituisce atto meramente tecnico e necessario al fine della continuità delle procedure ivi attivate;

Richiamato l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 secondo cui, *"salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che in caso di affidamento diretto, l'atto con cui le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto dell'esigenza di mantenere la dotazione di una piattaforma di e-Procurement per la gestione interamente telematica delle gare d'appalto espletate dalla stazione appaltante;

Ritenuto di dover provvedere in merito, e prenotare regolare impegno di spesa a carico del Bilancio comunale;

Dato atto che è stato acquisito, per la fornitura di che trattasi, il seguente CIG presso l'ANAC: B893DA00E5;

Vista la regolarità contributiva della società Studio Amica Srl, accertata tramite DURC

rilasciato da INAIL con prot. 50390402;

Visto il decreto di nomina a Responsabile del Settore III - Servizio 3.1 Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi e Servizi Tecnologici a Rete, Gestione Edifici Pubblici, Edilizia Scolastica e del Servizio Ambiente, Parchi e Giardini prot. 39910 del 01/10/2025 a firma del Sindaco del Comune di Fonte Nuova;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed attese le proprie competenze;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, alla società Studio Amica Srl, C.F./P.IVA 01850570746, con sede in Via Giordano n. 56 - 72025 San Donaci (BR), la fornitura, per una annualità, in modalità ASP/SaaS (Application Service Provider/Software as a Service) della piattaforma di e-Procurement denominata "TuttoGare," e le ulteriori prestazioni di integrazione con il Protocollo dell'Ente e di Conservazione Sostitutiva a Norma (Conservazione decennale - 25 GB), previste nell'offerta presentata dalla stessa società con nota prot. n. 39588 del 30/09/2025;
3. Di dare atto che l'importo del canone da corrispondere a favore della società Studio Amica Srl, per una annualità, per la fornitura in SaaS/ASP della piattaforma di e-Procurement "TuttoGare," risulta quantificato in euro 6.900,00, oltre Iva al 22% pari ad euro 1.518,00, per un importo totale di euro 8.418,00, da liquidarsi con fatturazione annuale anticipata;
4. Di dare atto che l'importo del servizio di integrazione con il Protocollo dell'Ente, per una annualità, risulta quantificato in euro 950,00 oltre Iva al 22% pari ad euro 209,00, per un importo totale di euro 1.159,00, da liquidarsi con fatturazione annuale anticipata;
5. Di dare atto che l'importo una tantum del servizio di Conservazione Sostitutiva a Norma (Conservazione decennale - 25 GB), risulta quantificato in euro 9.000,00 oltre Iva al 22% pari ad euro 1.980,00, per un importo totale di euro 10.980,00, da liquidarsi con fatturazione annuale anticipata;
6. Di imputare in favore della società Studio Amica Srl la somma totale di euro 20.557,00 sul capitolo 0105.13.007 del Bilancio di previsione finanziario 2025, secondo la seguente ripartizione:
 - per euro 1.616,66 impegno contabile n. 1380/2024;
 - per euro 6.315,36 impegno contabile n. 986/2024;
 - per euro 3.698,55 impegno contabile n. 985/2024;
 - per euro 49,90 impegno contabile n. 678/2024;
 - per euro 8.876,53 impegno contabile n. 673/2024;
7. Di stabilire che il presente provvedimento assume altresì valenza di contratto e si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi del

disposto dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. 36/2023, ed equivale a conferma d'ordine;

8. Di dare atto che per la fornitura in oggetto il RUP è l'Arch. Iunior Alessia Di Pilato, individuato ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge 241/1990 e 16 del D.Lgs. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento;

9. Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, il fine che si intende perseguire è la gestione interamente telematica delle gare d'appalto della stazione appaltante, l'oggetto del contratto è l'acquisizione della piattaforma di e-Procurement di gare telematiche denominata "TuttoGare," le clausole essenziali del contratto sono quelle riportate nel dispositivo della presente determinazione e nell'offerta tecnico/economica presentata dalla società affidataria, nonché quelle deducibili dalle vigenti norme in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

10. Di comunicare alla società Studio Amica Srl dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

11. Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

12. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

13. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio 3.1
Arch. Iunior Alessia Di Pilato