

ORIGINALE



COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione Nr. **6** del **28/11/2024**

**Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FONTE NUOVA E DI TIVOLI PER IL SERVIZIO IN
FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **10:00** nella sede Comunale di Via Machiavelli n.1 Fonte Nuova, il **Dott. Filippo SANTARELLI**, nominato con decreto del Prefetto della Provincia di Roma prot. nr. 309406/2024 del 06/08/2024 Commissario Prefettizio e con successivo DPR del 04/09/2024 Commissario Straordinario del Comune di Fonte Nuova, ha adottato l'allegato atto.

Partecipa e assiste con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale **FRANCESCO ROSSI**.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la presente proposta di deliberazione;
- Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49, co 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

DELIBERA

1. Di approvare la proposta allegata;
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che con Prot. n. 33393 del 12/09/2024 Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ha assegnato alla Segreteria del Comune di Tivoli (RM) il Dott. Francesco Rossi nominato successivamente Segretario Titolare del Comune di Tivoli con Decreto n. 65 del 18/09/2024 del Sindaco di Tivoli a far data dal 19/09/2024;

Preso atto che la sede della segreteria comunale del Comune di Fonte Nuova risulta vacante a far data dal 19/09/2024;

Richiamato il D. Lgs. 267/2000, ed in particolare:

1. l'Art. 30, commi 1 e 2, il quale stabilisce che:
Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
2. l'Art. 42, comma 2, lett. c) che attribuisce al Consiglio la competenza limitatamente ad alcuni atti fondamentali tra cui le convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
3. l'Art. 98, comma 3, secondo cui 3. I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia. Tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province;

Preso atto, pertanto, che la competenza per la costituzione o per l'eventuale scioglimento di una convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria è del Consiglio Comunale;

Viste le note:

- Prot. n. 34424 del 20/09/2024, con la quale il Commissario Straordinario del Comune di Fonte Nuova richiedeva al Sindaco di Tivoli la disponibilità a gestire in forma associata il servizio di segreteria comunale;
- Prot. n. 34511 del 20/09/2024 con la quale il Sindaco di Tivoli riscontrava favorevolmente l'anzidetta richiesta;

Valutato che tale forma di collaborazione, improntata allo scambio reciproco di esperienze e di buone pratiche, potrà contribuire alla crescita e allo sviluppo di entrambi gli Enti;

Ritenuto che è intenzione del Comune di Tivoli, d'intesa con il Comune di Fonte Nuova, approvare una nuova convenzione di segreteria;

Visto lo schema di convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria comunale tra il Comune di Tivoli e il Comune di Fonte Nuova, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI FONTE NUOVA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Dato atto che la costituzione della presente convenzione consente al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi che presiedono al buono e corretto andamento della Pubblica Amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa dei Comuni di Tivoli e Fonte Nuova;

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione del suindicato schema di convenzione;

Visto il D. Lgs. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 165/2001 - Testo Unico sul Pubblico Impiego;

Vista la L. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria ed in particolare il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2019 – 2021;

Visto l'Art. 16 ter, commi 11, 12 e 13, del D.L 162/2019, convertito, con modifiche, dalla L. 8/2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020 “Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale” pubblicato in G.U. n. 297 del 30.11.2020, e la relativa Circolare esplicativa a chiarimento della nuova disciplina;

Visto il D. Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Tivoli n. 49 del 15/11/2024 con la quale si approva la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Tivoli e Fonte Nuova;

Acquisiti i pareri del Responsabile del Servizio competente in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli Artt. 49 e 147bis del D. Lgs. 267/2000;

Delibera

1. Di considerare quanto detto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;



COMUNE DI FONTE NUOVA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

2. Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Tivoli e Fonte Nuova, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di dare mandato al Commissario Straordinario per la sottoscrizione della stessa della convenzione;
4. Di demandare al DIRIGENTE pro-tempore dell'Area Amministrativa - Affari Generali, e Personale ogni successivo adempimento, ivi compresa la trasmissione del presente atto all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per la relativa presa d'atto;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

ORIGINALE



COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale
n. _____ del 28/11/2024**

Pareri e attestazioni ai sensi dell'art. 49 co. 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgvo 267/2000

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FONTE NUOVA E DI TIVOLI PER IL SERVIZIO IN FORMA
ASSOCIASTA DELLA SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

.....

lì 26-11-2024

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. parere favorevole di regolarità contabile.

.....

lì 26-11-2024

Il Responsabile di Ragioneria

ORIGINALE



COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale
Dott. FRANCESCO ROSSI

Il Commissario Straordinario
Dott. Filippo SANTARELLI

Prot. N.

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa oggi, per la pubblicazione, all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 28-11-2024

Il Segretario Comunale
ROSSI FRANCESCO

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale e, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi dal 28-11-2024 al ed è divenuta esecutiva il giorno , perchè decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione(art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267).

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
ROSSI FRANCESCO