



# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione Nr. **6** del **28/11/2024**

**Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FONTE NUOVA E DI TIVOLI PER IL SERVIZIO IN  
FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **10:00** nella sede Comunale di Via Machiavelli n.1 Fonte Nuova, il **Dott. Filippo SANTARELLI**, nominato con decreto del Prefetto della Provincia di Roma prot. nr. 309406/2024 del 06/08/2024 Commissario Prefettizio e con successivo DPR del 04/09/2024 Commissario Straordinario del Comune di Fonte Nuova, ha adottato l'allegato atto.

Partecipa e assiste con funzioni di verbalizzante, il Segretario Comunale FRANCESCO ROSSI.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Vista la presente proposta di deliberazione;
- Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49, co 1, e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta allegata;
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che con Prot. n. 33393 del 12/09/2024 Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ha assegnato alla Segreteria del Comune di Tivoli (RM) il Dott. Francesco Rossi nominato successivamente Segretario Titolare del Comune di Tivoli con Decreto n. 65 del 18/09/2024 del Sindaco di Tivoli a far data dal 19/09/2024;

Preso atto che la sede della segreteria comunale del Comune di Fonte Nuova risulta vacante a far data dal 19/09/2024;

Richiamato il D. Lgs. 267/2000, ed in particolare:

1. l'Art. 30, commi 1 e 2, il quale stabilisce che:  
Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
2. l'Art. 42, comma 2, lett. c) che attribuisce al Consiglio la competenza limitatamente ad alcuni atti fondamentali tra cui le convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
3. l'Art. 98, comma 3, secondo cui 3. I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia. Tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province;

Preso atto, pertanto, che la competenza per la costituzione o per l'eventuale scioglimento di una convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria è del Consiglio Comunale;

Viste le note:

- Prot. n. 34424 del 20/09/2024, con la quale il Commissario Straordinario del Comune di Fonte Nuova richiedeva al Sindaco di Tivoli la disponibilità a gestire in forma associata il servizio di segreteria comunale;
- Prot. n. 34511 del 20/09/2024 con la quale il Sindaco di Tivoli riscontrava favorevolmente l'anzidetta richiesta;

Valutato che tale forma di collaborazione, improntata allo scambio reciproco di esperienze e di buone pratiche, potrà contribuire alla crescita e allo sviluppo di entrambi gli Enti;

Ritenuto che è intenzione del Comune di Tivoli, d'intesa con il Comune di Fonte Nuova, approvare una nuova convenzione di segreteria;

Visto lo schema di convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria comunale tra il Comune di Tivoli e il Comune di Fonte Nuova, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;



# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

Dato atto che la costituzione della presente convenzione consente al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi che presiedono al buono e corretto andamento della Pubblica Amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa dei Comuni di Tivoli e Fonte Nuova;

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione del suindicato schema di convenzione;

Visto il D. Lgs. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 165/2001 - Testo Unico sul Pubblico Impiego;

Vista la L. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria ed in particolare il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2019 – 2021;

Visto l'Art. 16 ter, commi 11, 12 e 13, del D.L. 162/2019, convertito, con modifiche, dalla L. 8/2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020 "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale" pubblicato in G.U. n. 297 del 30.11.2020, e la relativa Circolare esplicativa a chiarimento della nuova disciplina;

Visto il D. Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Tivoli n. 49 del 15/11/2024 con la quale si approva la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Tivoli e Fonte Nuova;

Acquisiti i pareri del Responsabile del Servizio competente in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli Artt. 49 e 147bis del D. Lgs. 267/2000;

## **Delibera**

1. Di considerare quanto detto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;



# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

2. Di approvare, per i motivi espressi in premessa, la Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Tivoli e Fonte Nuova, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di dare mandato al Commissario Straordinario per la sottoscrizione della stessa della convenzione;
4. Di demandare al DIRIGENTE pro-tempore dell'Area Amministrativa - Affari Generali, e Personale ogni successivo adempimento, ivi compresa la trasmissione del presente atto all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per la relativa presa d'atto;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

ORIGINALE



# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale  
n. \_\_\_\_\_ del 28/11/2024

**Pareri e attestazioni ai sensi dell'art. 49 co. 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgvo 267/2000**

**OGGETTO:** CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FONTE NUOVA E DI TIVOLI PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

.....  
lì 26-11-2024

**Il Responsabile del Servizio**

\_\_\_\_\_

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. parere favorevole di regolarità contabile.

.....  
lì 26-11-2024

**Il Responsabile di Ragioneria**

\_\_\_\_\_

**ORIGINALE**



# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Approvato e sottoscritto:

**Il Segretario Comunale**  
Dott. FRANCESCO ROSSI

**Il Commissario Straordinario**  
Dott. Filippo SANTARELLI

---

Prot. N.

## **PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene affissa oggi, per la pubblicazione, all'Albo Pretorio Comunale per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 28-11-2024

**Il Segretario Comunale**  
ROSSI FRANCESCO

---

## **ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale e, visti gli atti d'ufficio,

## **A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi dal 28-11-2024 al ed è divenuta esecutiva il giorno , perchè decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione(art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267).

Dalla Residenza Comunale, li

**Il Segretario Comunale**  
ROSSI FRANCESCO