

ORIGINALE

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 158/2019**

**Oggetto:** NOMINA COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. B3 PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, ~~che differisce al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti locali 2019/2021.~~

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto lo Statuto Comunale;

Premesso che con propria determina n. 114 del 02.11.2018 è stato approvato, tra gli altri, il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di :

n. 1 posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo"

Dato atto che i bandi sono stati pubblicati in estratto sulla serie della Gazzetta Ufficiale n. 96 del 04.12.2018, all'albo comunale in data 04.11.2018 e sul sito internet Amministrazione Trasparente del Comune in data 04.12.2018 e che, pertanto, sono state osservate le modalità stabilite per la sua adeguata pubblicizzazione;

Richiamata la disposizione contenuta nel nuovo regolamento comunale degli uffici e dei servizi sulle procedure concorsuali per l'assunzione di personale dipendente, DGM n. 115 del 22.07.2010 e n. 09.11.2018 di parziale modifica, tenuto conto dei criteri indicati dal D. Lgs 165/2001 e D.P.R. n° 487/1994;

Richiamata la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione "Linee guida sulle procedure concorsuali"

Ritenuto procedere alla formazione della commissione del concorso di cui sopra e, pertanto autorizzare la spesa presunta di €. 3.500,00 per il compenso spettante ai componenti delle commissioni giudicatrici

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- del decreto del Dirigente in data 04/01/2019 prot. n. 175 di individuazione del Responsabile Servizio Risorse Umane ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di GM n. 115 in data 22.07.2010, esecutiva agli effetti della legge, attesa la competenza a deliberare in relazione al combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000;
- dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- dell'art. 13 del Vigente Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con DGM n° 115 del 22.07.2010;

**D E T E R M I N A**

1) di nominare, per le ragioni in narrativa espresse, e che qui si intendono integralmente trascritte, la commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione in

servizio a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo ":

Presidente, Dott. Gerardo CAROLI Viceprefetto -Prefettura di Roma;

Componente, Dott.ssa Ilaria BIONDI Funzionario Amm.vo contabile Comune di Lariano;

Componente, Dott. Salvatore DEL VASTO Funzionario Amministrativo del Comune di Roma Capitale;

Segretario, Dott.ssa Giulia PIERETTO Istr. Amm.vo Comune di Fonte Nuova

2 - di dare atto che sono stati rispettati, per la scelta dei componenti delle commissioni, i criteri indicati dal D. LGS 165/2001 e D.P.R. N° 487/1994 nonché del vigente Regolamento dell'accesso all'impiego;

3 - che con successiva Determinazione Dirigenziale verrà assunto l'impegno di spesa;

4 - di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dr. Sandro MARCHEGGIANI

**Allegato alla DETERMINAZIONE N.158/2019**

OGGETTO:

(Profilo : 25875)

**NOMINA COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI CAT. B3 PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del SETTORE II Risorse Finanziarie ai sensi dell'Art. 151 comma 4  
e art.153 comma 5 del DLgs 267 /200

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTA**

la copertura finanziaria relativamente ai Riferimenti contabili di seguito elencati:

Note:

Fonte Nuova li,

Il Responsabile

(Firmato Digitalmente)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ILARIA BIONDI**  
Indirizzo **VIA NETTUNENSE N.85, 00042 – ANZIO (ROMA)**  
Telefono **3281475161 - 3896675223**  
Fax  
E-mail **[i.biondi@dware.it](mailto:i.biondi@dware.it)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/07/1982

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **28/12/2016 A TUTT'OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LARIANO – PIAZZA SANTA EUROSIA 1 – 00076 LARIANO (ROMA)**  
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
• Tipo di impiego **FUNZIONARIO DIRETTIVO**  
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

• Date (da – a) **01/08/2002 AL 27/12/2016**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ANZIO – PIAZZA CESARE BATTISTI 25 – 00042 ANZIO (ROMA)**  
• Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
• Tipo di impiego **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**  
• Principali mansioni e responsabilità **DAL 2002 – 2009 DIREZIONE GENERALE – UFFICIO DI SUPPORTO DIRETTORE GENERALE (SOCIETA' PARTECIPATE – UFFICIO STUDI E GRANDI PROGETTI DA APRILE 2012 – UFFICIO DI SUPPORTO AL DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA – (RAGIONERIA, TRIBUTI, PATRIMONIO COMUNALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE)**

• Date (da – a) **OTTOBRE 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAPO D'ANZIO SPA – VIA BRESCHI SNC - 00042 ANZIO (ROMA)**  
• Tipo di azienda o settore **SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**  
• Tipo di impiego **MEMBRO COMMISSIONE CONCORSO**  
• Principali mansioni e responsabilità **MEMBRO COMMISSIONE CONCORSO "SELEZIONE PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IMPIEGATI FRONT DESK PRESSO IL MARINA DI CAPO D'ANZIO"**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2014**

CAPO D'ANZIO SPA – VIA BRESCHI SNC - 00042 ANZIO (ROMA)

SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

MEMBRO COMMISSIONE CONCORSO

MEMBRO COMMISSIONE CONCORSO "SELEZIONE PER TITOLI, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI OPERAI QUALIFICATI ADDETTI AI SERVIZI PORTUALI-MANUTENTORI DI STRUTTURE ED IMBARCAZIONI PRESSO IL MARINA DI CAPO D'ANZIO"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**OTTOBRE 2015**

COMUNE DI SARACINESCO – PROVINCIA DI ROMA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

IDONEA 2° POSIZIONE – GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA D3 PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANZIARIO ED INFORMATICO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2015 – GENNAIO 2016**

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI LATINA

ENTE PUBBLICO

SEGRETARIO COMMISSIONE CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO, AREA B, POS. EC. B/1 DEL VIGENTE CCNL, COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**ANNO 2017**

IPASVI SIENA

ENTE PUBBLICO

SEGRETARIO COMMISSIONE CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO, AREA B, POS. EC. B/1 DEL VIGENTE CCNL, COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**ANNO 2017**

ORDINE DEGLI INGEGNERI DI LATINA

ENTE PUBBLICO

SEGRETARIO COMMISSIONE CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO, AREA B, POS. EC. B/1 DEL VIGENTE CCNL, COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**ANNO 2018**

OPI PISA

ENTE PUBBLICO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14/07/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Innocenzo XII" – 00042 Anzio
- Qualifica conseguita **Maturità classica – votazione 79/100**
  
- Date (da – a) 8/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sapienza - Università di Roma
- Qualifica conseguita **Dottore in Scienze della Comunicazione – votazione 110/110**
  
- Date (da – a) 23/04/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Qualifica conseguita **Dottore Scienze Politiche - Relazioni Internazionali (lm52) – votazione 110/110**
  
- Date (da – a) 14/06/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Guglielmo Marconi - Roma
- Qualifica conseguita **Dottore di ricerca (XIX ciclo di Dottorato di ricerca in Scienze dell'Amministrazione e Teoria dello Stato)**

## FORMAZIONE EXTRADIDATTICA

- 1) **La cultura del servizio: miglioramento delle relazioni interpersonali e del servizio al cliente interno ed esterno**  
Promosso da: Servizi per lo Sviluppo e per l'Impresa.  
Periodo: 17 – 18 aprile 2007.
- 2) **Il regime dell'orario di lavoro, delle assenze e dei permessi negli enti locali**  
Promosso da: New Management srl.

Periodo: 18 giugno 2007.

- 3) **Disciplina delle Assenze, sospensione del rapporto di lavoro, tutela della maternità e paternità e la tutela dei portatori di handicap.**  
Promosso da: OPERA.  
Periodo 16 giugno 2008
- 4) **La manovra 2009: i primi interventi operativi del nuovo Governo. Criticità e opportunità per gli enti locali**  
Promosso da: Logos P.A.  
Periodo 25 luglio 2008
- 5) **Speciale concorsi interni, progressioni verticali e mobilità**  
Promosso da: 3F Former srl.  
Periodo 11 settembre 2008
- 6) **ECDL nella P.A. – ED 1**  
Promosso da Regione Lazio.  
Periodo 21 aprile 2008 – 24 settembre 2008 (200 ore)
- 7) **Gli Adempimenti di fine anno per società delle pubbliche amministrazioni**  
Promosso da: Agenzia per l'innovazione.  
Periodo: 2 dicembre 2010.
- 8) **La tracciabilità dei flussi finanziari**  
Promosso da: Logos P.A.  
Periodo: 10 maggio 2011
- 9) **L'offerta economicamente più vantaggiosa: DPR 207/2010 – Allegato P – Metodi di calcolo ammessi**  
Promosso da: Media Consult.  
Periodo 16 aprile 2012
- 10) **Progetto formativo per l'attivazione nell'Ente dell'Auditing Amministrativo Interno sulle Determinazioni Dirigenziali**  
Promosso da: Promo PA - Fondazione  
Periodo 24 settembre 2012
- 12) **Nuove attività di controllo della Corte dei Conti nelle Amministrazioni nelle Società Pubbliche L213/2012**  
Promosso da: Synergia Formazione srl  
Periodo 12-13 Marzo 2013
- 13) **CONVEGNO Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al DPCM 28 dicembre 2011** Promosso da: ASFEL  
Periodo 19 giugno 2013
- 14) **Dal 1 gennaio 2014 iscritta con profitto al Dottorato di ricerca in Scienze dell'amministrazione e Teoria dello Stato**
- 15) **SEMINARIO FORMATIVO "Stato e libertà di cultura"**  
Promosso da: Università degli Studi G. Marconi - Roma  
Periodo 14 febbraio 2014
- 16) **SEMINARIO FORMATIVO "Stato ed Immigrazione – Diritto dell'immigrazione ed internazionale. Protezione internazionale degli stranieri"**  
Promosso da: Università degli Studi G. Marconi - Roma

Periodo 13 Marzo 2014

- 17) **SEMINARIO FORMATIVO "Stato e crisi economica"**  
Promosso da: Università degli Studi G. Marconi - Roma  
Periodo 10 Aprile 2014
- 18) **SEMINARIO FORMATIVO "Economia Pubblica"**  
Promosso da: Università degli Studi G. Marconi - Roma  
Periodo 15 maggio 2014
- 19) **SEMINARIO FORMATIVO "Rappresentanza elettorale delle minoranze nazionali in Europa"**  
Promosso da: Università degli Studi G. Marconi - Roma  
Periodo 23 giugno 2014
- 20) **SEMINARIO FORMATIVO "Bilancio consolidato e ricognizione straordinaria delle società partecipate"**  
Promosso da: Consorzio Castelli della Sapienza  
Periodo settembre 2017
- 21) **SEMINARIO FORMATIVO "Il bilancio di previsione 2018/2020"**  
Promosso da: Consorzio Castelli della Sapienza  
Periodo novembre 2017
- 22) **SEMINARIO FORMATIVO "Il rendiconto della gestione 2017"**  
Promosso da: Consorzio Castelli della Sapienza  
Periodo marzo 2018
- 23) **SEMINARIO FORMATIVO "Il bilancio di previsione 2019/2021"**  
Promosso da: Consorzio Castelli della Sapienza  
Periodo ottobre 2018
- 24) **SEMINARIO FORMATIVO "Il bilancio di previsione 2019/2021"**  
Promosso da: Ifel  
Periodo novembre 2018

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
BUONO  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

ULTERIORI INFORMAZIONI  
ALLEGATI

Coniugata con 2 figli  
1 – FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'

Anzio, 14/12/2018

*Dott.ssa Ilaria Biondi*



## Salvatore DEL VASTO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Stato civile: Celibe  
Nazionalità: Italiana  
Data di nascita: 10 Febbraio 1974  
Luogo di nascita: Castellammare di Stabia (Na)

### ISTRUZIONE

- 1992 Istituto Tecnico Commerciale "Luigi STURZO" di Castellammare di Stabia (Na)  
Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE  
conseguito con la votazione di 60/60 (sessanta/sessantesimi)
- 1999 Università degli Studi di SALERNO  
Diploma di laurea del vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA Indirizzo:  
Economico - Bancario con Tesi di laurea in "I presupposti giuridici della liquidazione  
coatta amministrativa bancaria"  
Relatore: Prof. Avv. Giuseppe Fauceglia
- 2002 COMUNE DI ROMA - Dipartimento XVII - Ufficio Statistica  
Corso di formazione, con esame finale, per "RILEVATORI, COORDINATORI E  
RESPONSABILI U.D.C. "
- 2004 Università degli Studi "ROMA TRE"  
Master di Secondo livello in "PUBBLIC UTILITIES, GESTIONE DEI SERVIZI  
PUBBLICI LOCALI" (60 CFU)
- 24.02.2005 Università degli Studi della Tuscia  
Laurea in SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
conseguita con la votazione di 110/110 (centodieci/centodieci) con tesi di Laurea in  
Diritto Amministrativo avanzato " I concorsi interni e le progressioni verticali: limiti e  
costituzionalità". Relatore: Prof. Avv. Giulio Vesperini

07.06.2006 Università degli Studi di "TOR VERGATA"  
Master di II livello in "DISCIPLINE DEL LAVORO, SINDACALI E DELLA  
SICUREZZA SOCIALE" (60 CFU)

20.04.2007 European School of Economics sede di Roma  
Corso di aggiornamento su "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"

---

15.06.2007 European School of Economics sede di Roma  
Corso di aggiornamento su "IL NUOVO VOLTO DEL PROCEDIMENTO  
AMMINISTRATIVO"

26.10.2007 Università degli Studi "ROMA TRE"  
Master di I livello in ECONOMIA E VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI  
CULTURALI (60 CFU)

2014 Università Telematica "UNIPEGASO"  
Master di II livello in DIRITTO AMMINISTRATIVO (60 CFU)

2016 John Cabot University  
Corso di formazione di 60 ore con superamento esame finale "La gestione responsabile e  
produttiva del conflitto in ambito ispettivo"

2016 Istituto Regionale Istituti Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo  
Corso Anticorruzione area di rischio acquisizione e progressione del Personale -  
Roma Capitale per un totale di n. 16 ore

2017 Università degli Studi di "TOR VERGATA"  
Master di I livello in Cultura dell'alimentazione e delle tradizioni enogastronomiche  
Corso frequentato con superamento di esami intermedi.

---

#### **ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

07.01.2003 Abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO conseguita presso la Corte  
d'Appello di Napoli a seguito del superamento del relativo esame di Stato.



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

1994 - 1998 ALL SUD S.r.l in Castellammare di Stabia (NA)

Attività professionale di Ragioniere

1999 - 2002 Studio legale dell'Avv. DONNARUMMA Vincenzo, iscritto al Consiglio dell'Ordine dei praticanti Avvocati di Torre Annunziata (NA)

Attività di pratica legale forense

dal 1999 ad oggi COMUNE DI ROMA ora ROMA CAPITALE

- Dal 1 settembre 1999 dipendente di ruolo di Roma Capitale, attualmente iscritto al profilo professionale di **Funzionario Amministrativo (cat. D) - RESPONSABILE DELL'UFFICIO COORDINAMENTO CONTENZIOSO** del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane;
- Dal 2003 incarichi conferiti dall'Amministrazione Capitolina in qualità di **Segretario di Commissioni esaminatrici** per l'espletamento di concorsi pubblici e riservati per profili professionali di vario tipo (ad es. : cat. C: *Geometra e Istruttore Amministrativo*; profilo Dirigenziale: *Avvocato Dirigente - Dirigente Economico - Dirigente Amministrativo - Dirigente Socio-educativo*)
- Dal 2007 svolge attività di **Contenzioso** in materia di **Pubblico impiego**, con particolare riferimento al contenzioso instauratosi all'esito di procedure di accesso all'impiego (concorsi pubblici e progressioni verticali). Tale attività si è estrinsecata nello studio e valutazione dei contenziosi giudiziali e stragiudiziali, nella predisposizione di relazioni/memorie da inoltrare alla competente **Avvocatura capitolina** per la difesa in giudizio dell'Amministrazione.

SDV

## ATTIVITA' DI DOCENZA

Dal 17.04 al 22.05.2009 COMUNE di GUIDONIA Montecelio (RM)

Incarico di docenza (ex art. 53, c. 6 lett. f)bis D. Lgs 165/2001) relativo al corso di formazione rivolto ai dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio (RM) della durata di ore n. 26 distribuite su n. 11 giornate organizzato da XFORM Srl nelle seguenti materie :

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000)
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990)
- Trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle
- Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs 165/2001) e disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Codice degli appalti; acquisizione di beni, servizi e forniture (D. Lgs. 163/2006);
- Elementi di diritto penale e procedura penale;
- Nuovo Codice della strada; depenalizzazione ex lege 689/1981

Il 10.12.2009 ed il 13.01.2010 COMUNE di ROMA ora ROMA CAPITALE

Incarico di docenza (ex art. 53, c. 6 lett. f)bis D. Lgs 165/2001) relativo al corso di formazione rivolto ai dipendenti della Ragioneria Generale del Comune di Roma in materia di riforma del pubblico impiego alla luce del D. lgs. 150/2009 della durata di ore n. 4 distribuite su n. 2 giornate

25.01.2010 RIETI per conto di A.C.S.E.L.

incarico di relatore (art. 5, d.p.r. 633/1972) nella giornata studio sulla riforma del pubblico impiego alla luce del d. lgs. 150/2009, organizzato da A.C.S.E.L. (Associazione Cooperazione e Sviluppo tra gli Enti Locali) tenutosi a Rieti

Dal 03.02 al 27.04.2010 COMUNE di GUIDONIA Montecelio (RM)

Incarico di docenza (ex art. 53, c. 6 lett. f)bis D. Lgs 165/2001) relativo al corso di formazione rivolto ai dipendenti del Comune di Guidonia Montecelio (RM) della durata di ore n. 30 distribuite su n. 10 giornate organizzato da XFORM Srl ed avente ad oggetto " il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione. Il nuovo volto della comunicazione pubblica "

## PUBBLICAZIONI

01.07.2009 INTERNET [WWW.ACSELWEB.IT](http://WWW.ACSELWEB.IT)

Pubblicazione sul sito internet [www.acselweb.it](http://www.acselweb.it) delle relazioni studio su "LA STABILIZZAZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGO ED IL PAGAMENTO DELLE VISITE FISCALI"

2013 Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana n. 4 anno 2013. Pareristica a cura dell'Avvocatura dello Stato "LA RETRIBUZIONE EXTRA DEL PUBBLICO DIPENDENTE"

## CONOSCENZE INFORMATICHE

2003 Patente europea "ECDL" (European Computer Driving Licence)

2008 Corso di Informatica livello avanzato con Esame finale

## LINGUE STRANIERE

Inglese Buona conoscenza sia parlata che scritta

Francese Discreta Conoscenza

## ULTERIORI CONOSCENZE

Master di I liv. sul VINO organizzato da "ATHENAEUM - L'Ateneo dei Sapori" in Roma

2014 Corso di qualificazione professionale per "Sommelier" organizzato dalla Fondazione Italiana Sommelier, Roma, Hotel Rome Cavalieri

2017 Bibenda Executive Wine Master presso Fondazione Italiana Sommelier, Roma, Hotel Rome Cavalieri

## HOBBIES

Lettura, con particolare riferimento alla letteratura dei testi classici

Pittura - Cinema - Musica - Teatro - Sports: Footing, Nuoto, Tennis

Il sottoscritto Salvatore Del Vasto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Roma, 16 gennaio 2019

Salvatore Del Vasto

