

# COMUNE DI FONTE NUOVA

*Città Metropolitana di Roma capitale*

## AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA

Avviso pubblico per la copertura di un posto di “Dirigente Settore I° Amministrativo Economico Finanziario” qualifica dirigenziale tramite mobilità esterna, ai sensi dell'art 30 D.Lgs. n. 165/2001

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che

con deliberazione della Giunta Comunale n. ri 34-56-58/2018 si è provveduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e del piano delle assunzioni annuali per l'esercizio finanziario 2018;

VISTO

- l'art 30 del D. Lgs n. 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in particolar modo il comma 2-bis;
- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di GC n. 97 del 22.09.2011;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 14.09.2018 che individua il modello organizzativo e che specificatamente prevede l'istituzione del Settore I° Amministrativo Economico Finanziario:

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 130 del 30.11.2018 di indizione della presente procedura;

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art 30 del dlgs n. 165/2001, di un posto di “Dirigente del Settore I° Amministrativo Economico Finanziario “ qualifica professionale Dirigente.

#### Art 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 inquadri nella categoria Dirigenti (CCNL del personale dirigente Comparto regioni ed Autonomie Locali) .

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo di altra amministrazione pubblica, inquadrato nella stessa categoria del posto messo a selezione e di essere in possesso dello stesso profilo professionale o equivalente;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale o laurea conseguita secondo l' ordinamento previ-

gente al D. M. 509/1999, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, in giurisprudenza oppure nell'ambito delle discipline economiche o altro titolo equipollente ex lege. L'equipollenza deve essere dichiarata per legge e il candidato, all'atto della domanda, deve indicare espressamente i riferimenti normativi che dichiarano l'equipollenza;

3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
4. non aver riportato condanne penali;
5. non aver procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.
7. Di non essere in posizione d' incompatibilità e d' inconferibilità all' incarico di Dirigente cui al presente Avviso ai sensi della vigente normativa in materia ( art 53 Dlgs 165/2001, Dlgs 39/2013)

#### Art 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL per il personale di qualifica dirigenziale del Comparto regioni ed Autonomie Locali vigente oltre l'indennità di posizione come stabilita dal sistema di pesatura interno dell' Ente.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso od indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

#### Art 3 - Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria dovranno trasmettere all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale, via N. Machiavelli n. 1 Fonte Nuova (Roma) - orario Lun e Gio. dalle ore 09.00-12/15.30-17.30, Mer. e Ven. 09.00/12.00

- apposita domanda in carta semplice, entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet [www.comune-fonte-nuova.rm.it](http://www.comune-fonte-nuova.rm.it) del Comune (scadenza il 03.01.2019) Saranno considerate valide solo le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato. Faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.

Altresì è possibile inviare la domanda di mobilità entro la data di scadenza utilizzando la casella di posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.fonte-nuova.it](mailto:protocollo@pec.fonte-nuova.it). In tal caso ~~la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ovvero, sottoscritta in forma autografa e scansionata e l' email con cui si invia la domanda dovrà recare il seguente oggetto: Domanda Procedura Mobilità Volontaria Assunzione Dirigente Amministrativo Economico Finanziario.~~

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate in seguito alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune di Fonte Nuova prima della pubblicazione dello stesso sul sito internet del medesimo Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune di Fonte Nuova non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a

caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno, comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non pervengano al Comune di Fonte Nuova, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso. La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO" oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del DPR n. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

1. i titoli valutabili previsti dal successivo art. 4 del presente avviso; i titoli potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;
2. il curriculum vitae
3. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
4. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

La selezione è per colloquio e titoli.

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

#### Art 4 - Punteggio e valutazione delle domande

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti attribuibili, di cui:

a) Esito del colloquio: massimo punti **40**

b) Curriculum professionale, punteggi cumulabili: massimo **30**, secondo la seguente articolazione:

- servizio prestato nell'area professionale corrispondente al posto da ricoprire: **2** punti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti **20**
- corsi di formazione specialistica attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti **10**
- titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: fino ad un massimo di punti **5**
- attività professionali o scientifiche non valutate nei punti precedenti: fino ad un massimo di punti **10**

c) Motivazioni personali della richiesta di trasferimento, punteggi cumulabili: massimo punti **20**, secondo la seguente articolazione:

- avvicinamento alla residenza: max. punti 2;
  - ricongiunzione con il nucleo familiare max. punti 3;
  - documentati motivi di salute max. punti 4;
  - motivi di studio max. punti 1;
  - altre motivazioni personali documentate: max. punti 2;
  - domanda presentata da un portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/1992: max. punti 4;
  - domanda motivata dalla necessità di assistere figli minori (Legge 53/2000 e successive modifiche) già residenti nel luogo dove il lavoratore chiede di essere trasferito: max. punti 3;
  - domanda motivata dalla necessità di assistere un familiare portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/1992: max. punti 4;
- d) Posizione soprannumeraria nell'Ente di appartenenza: punti **10**;
- A parità di punteggio la Commissione darà precedenza nella formulazione della graduatoria ai soggetti portatori di handicap o facenti parte di un nucleo familiare con portatore di handicap, a seguito di ulteriore parità avranno precedenza i soggetti appartenenti alle categorie protette e nel caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età. L'eventuale diritto a precedenza deve essere dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda, per poterne beneficiare.

#### Art 5 - Colloquio attitudinale

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice e finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale;
- b) preparazione manageriale per la gestione e motivazione dei collaboratori e dei dipendenti;
- c) conoscenza delle tecniche e delle procedure tipiche del Settore I° Amministrativo Economico Finanziario ;
- d) ~~capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;~~

Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti e quattro gli elementi sopra indicati.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a 28/40.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova. La comunicazione del giorno, del luogo e dell'orario in cui si terrà l'eventuale colloquio, o l'eventuale rinvio, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Fonte Nuova [www.comune.fonte-nuova.rm.it](http://www.comune.fonte-nuova.rm.it), a partire dal

decimo giorno dopo la scadenza;

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per il colloquio.

#### Art 6 – Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio la graduatoria verrà redatta secondo quanto stabilito nell'ultimo capoverso dell'art 4 del presente avviso.

Il responsabile del servizio personale procede quindi con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

#### Art 7 - Nomina dei vincitori

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di Fonte Nuova.

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio. Il candidato posizionato in modo utile all'assunzione dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a mesi uno, la possibilità di scorrere la graduatoria.

#### Art 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

~~In applicazione della vigente normativa in materia di privacy, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.~~

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova

Fonte Nuova 04.12.2018



IL RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
E STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI  
Dr. Sandro Marehggiani

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS.  
165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
ECONOMICO- FINANZIARIO"

Al Dirigente Responsabile del  
Servizio Risorse Umane  
del Comune di Fonteviviana

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopraindicata.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari;
5. di possedere il seguente titolo di studio conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
7. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
8. di essere dipendente di ruolo, attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria giuridica DIRIGENTE\_, presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_;

9. di non avere procedimenti penali in corso;
10. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
11. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi del D. L.gs. 196/2003;
12. di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare le condizioni in esso contenute.
13. Di non essere in posizione d' incompatibilità e d' inconfiribilità all' incarico di Dirigente cui al presente Avviso ai sensi della vigente normativa in materia ( art 53 Dlgs 165/2001, Dlgs 39/2013)

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo, alla seguente email e a seguente n. di telefono:

---

Data

Firma

Si allega:

- fotocopia del documento di identità;
- copia dei titoli valutabili ai sensi degli artt. 3 e 4 dell'avviso.
- Curriculum Vitae
- ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria

*NB:ove la firma in calce alla domanda non è apposta davanti al dipendente pubblico addetto al ricevimento della stessa o autenticata ai sensi di legge, deve essere allegata una copia leggibile in carta semplice del documento di identità, in corso di validità.*