

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 70

DEL 30/11/2018

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE IN SEDE CIVILE, AMMINISTRATIVA E DEL LAVORO - PROROGA N. 2 MESI

Il giorno **trenta** del mese di **Novembre** dell'anno **duemiladiciotto**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Considerato che fino al mese di Luglio 2018 il Servizio di assistenza e rappresentanza processuale del Comune di Fonte Nuova in sede civile, amministrativa e del lavoro è stato affidato all'**Avvocato** **Ciro Alessio Mauro, con studio in Roma, Viale Bruno Buozzi n. 87;**

Visto che sono numerosi i carichi processuali che vedono l'Amministrazione coinvolta in qualità di convenuta o resistente in giudizi di natura risarcitoria, amministrativa, civile, penale, patrocinati dall'Avvocato **Ciro Alessio Mauro;**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. del con la quale si è proceduto ad affidare il Servizio di assistenza e rappresentanza processuale del Comune di Fonte Nuova in sede civile, amministrativa e del lavoro all'**Avvocato** **Ciro Alessio Mauro, con studio in Roma, Viale Bruno Buozzi n. 87;**

Vista la necessità in quest'ambito di tutelare l'Ente soprattutto in quei ricorsi la cui natura riveste particolare importanza, si ritiene opportuno prorogare l'affidamento, per un periodo di n. 2 mesi a partire dalla data del presente atto, del servizio di assistenza e rappresentanza processuale del Comune di Fonte Nuova in sede civile, amministrativa e del lavoro all'**Avvocato** **Ciro Alessio Mauro, al fine di coadiuvare il Servizio di Avvocatura legale dell'Ente istituito con DGM n. 65 del 04/06/2018;**

Considerato che in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale che siano di importo inferiore a Euro 40.000,00 anche senza consultazione di due o più operatori in analogia con quanto dispone l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato quindi che per quanto detto finora appare opportuno prorogare l'affidamento per un periodo di n. 2 mesi a partire dalla data del presente atto, il Servizio di assistenza e rappresentanza processuale del Comune di Fonte Nuova in sede civile, amministrativa e del lavoro all'**Avvocato** **Ciro Alessio Mauro, con studio in Roma, Viale Bruno Buozzi n. 87,** che gode della massima fiducia da parte di questo Ente in considerazione dei risultati ottenuti dai precedenti incarichi, affinché possa coadiuvare il Servizio di Avvocatura legale appena avviato;

Ritenuto opportuno definire le condizioni di affidamento del servizio de quo, si allega al presente atto specifica convenzione che verrà sottoscritta tra l'Ente e il Professionista;

Visto il C.I.G. richiesto: Z3F258CA86 il quale dovrà essere  
Determina Dirigenziale N.70 del 30/11/2018

riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e l'Avvocato **Ciro Alessio Mauro**;

**D E T E R M I N A**

- Di approvare le premesse indicate e, per le motivazioni sopra esposte, prorogare l'affidamento del Servizio di assistenza e rappresentanza processuale del Comune di Fonte Nuova in sede civile, amministrativa e del lavoro all'**Avvocato Ciro Alessio Mauro, con studio in Roma, Viale Bruno Buozzi n. 87**, per un periodo di n. 2 mesi, a partire dalla data del presente atto, al fine di coadiuvare il Servizio di Avvocatura legale interno all'Ente appena avviato;
- Di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessivi Euro 10.150,40 (IVA, cap e R.A. inclusi) con i fondi stanziati sul cap. **0111.13.009** - del Bilancio di Previsione 2018, per un importo pari a Euro 5.075,20, impegno contabile n. 1629/2018 e per il restante importo di Euro 5.075,20 con i fondi stanziati sul cap. **0111.13.009** - del Bilancio di Previsione 2019, impegno contabile n. 65/2019;
- Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile di Procedimento  
Istr. Amm. Emanuela Santoni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
Istr. Dir. Amm.vo Patrizia Maduli**

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **30/11/2018**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MADULI PATRIZIA**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **10-12-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **10-12-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **20-12-2018**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale