

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N.139

DEL 13/12/2018

Oggetto: Incarico professionale di supporto al RUP per le funzioni tecnico/amministrative relative al Settore Lavori Pubblici. Affidamento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Il giorno **tredici** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemiladiciotto**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dalle insufficienze delle risorse umane assegnate, in particolare per i molteplici servizi affidati al Settore Lavori Pubblici e alle evidenti difficoltà nell'ottemperare le medesime competenze nei tempi stabiliti dalla legge, intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività tecniche-amministrative di supporto al Responsabile del Procedimento nella gestione dei vari procedimenti di competenza del Servizio Opere Pubbliche - Gestione Edifici scolastici, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 Titolo IV - art. 31;

Considerato che stante la particolare complessità delle pratiche da analizzare si ritiene opportuno e necessario individuare un professionista esterno, almeno per un periodo sperimentale pari a 1 (un) mese, avente funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento del Servizio Opere Pubbliche Gestione Edifici scolastici e che abbiano già competenza delle procedure inerenti il Settore Lavori Pubblici, conoscenza Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S." ;

Accertato che per tale incarico ricorrono i presupposti per l'affidamento delle attività di supporto al RUP a professionisti esterni cui all'art. 31, comma 7, D.Lgs n. 50/2016;

Visto l'art. 31, comma 8 del DLgs 50/2016 secondo il quale possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del responsabile del procedimento, incarichi professionali di importo inferiore a €. 40.000,00 ai soggetti ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lettera a) dello stesso Decreto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Ritenuto di dover provvedere all'affidamento dei servizi relativi alle attività di monitoraggio Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S." e pratiche tecniche/ amministrative relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici;

Visto i suesposti motivi è stato interpellato il professionista:

- arch. Antonello Amicone nato a Isernia il 20/11/1981 e residente in Loc. Colle della Cantina snc – 00010 San Gregorio Da Sassola (RM) C.F. MCNNNL81S20E335Q iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia al n. 2023 professionista con comprovata esperienza e conoscenza del territorio comunale nonché di comprovata esperienza professionale nel Settore Lavori Pubblici;

Atteso per quanto sopra, si è ritenuto necessario interpellare per le vie brevi detto professionista con il quale veniva posta in essere una compenso professionale pari a € 832,00, ogni onere compreso, per le precise prestazioni tecniche –amministrative richieste da svolgersi a supporto del Servizio Opere pubbliche Edifici Scolastici, con espletamento dell'incarico da esperirsi presso la struttura dell'Ente come da disciplinare e per un

periodo di mesi 1(uno), precisando che la prestazione sarà espletata secondo le indicazioni di volta in volta fornite;

Verificato che il professionista arch. Antonello Amicone per l'espletamento dell'incarico in oggetto si è dichiarato disponibile a svolgerlo, per il compenso di € 832,00 pari a 1 (una) mensilità comprensivo di oneri previdenziali 4% , IVA esente in quanto prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ai sensi dell'art. 1, comma 96 - 117 legge n. 244/2007 come modificato da articolo 27 ,DL 98/2011 e , pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto ai sensi del provvedimento Direttore Agenzia Entrate n.185820 del 22 .12.2011;

Dato atto

che l'affidamento di che trattasi riguarda il Servizio professionale di supporto al rup relativo alle attività di monitoraggio Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S." e prattartiche tecniche/ amministrative relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici Scolastici;

che l'affidamento ha decorrenza , per il periodo di un mese, dalla data della firma del disciplinare di incarico , con la facoltà di eventuale estensione temporale dell'affidamento;

Ritenuto pertanto di affidare al professionista arch. Antonello Amicone l'incarico di tipo professionale di supporto al responsabile del Procedimento del Settore lavori Pubblici per un periodo di mesi 1 (uno) con possibilità di proroga e con le modalità di svolgimento delle attività di monitoraggio Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S." e pratiche tecniche/ amministrative relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici Scolastici stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

Ritenuto di corrispondere al professionista arch.Antonello Amicone per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di €832,00 comprensiva di oneri previdenziali , dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura;

Visto l'allegato schema di "Disciplinare di Incarico" per il conferimento di incarico professionale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto di doverlo approvare con l'assunzione del conseguente impegno spesa ammontante ad € 832,00 comprensivo del 4% di oneri previdenziali ;

Precisato che l'incarico su menzionato deve intendersi come incarico di servizio per supporto al Responsabile del Procedimento del Servizio - Opere Pubbliche Gestione Immobili Comunali che, prescindendo da obblighi di presenza temporanea, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

Verificato gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in merito all'obbligo di "Tracciabilità dei flussi finanziari" si attesta che il Codice CIG è: **Z9E265CD4A**;

Visto che si rende necessario pertanto impegnare la somma di € 832,00, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Considerato che la natura delle prestazioni sarà regolata da apposito disciplinare che sarà sottoscritto tra le parti;

- Visto:

- il D.Lgs n.276/2000, “Testo Unico degli Enti Locali”;

- il D.Lgs n. 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici”;

- Considerato a fronte di quanto precedentemente specificato, si rende necessario assumere regolare impegno di spesa;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. Di conferire arch. Antonello Amicone nato a Isernia il 20/11/1981 e residente in Loc. Colle della Cantina snc – 00010 San Gregorio Da Sassola (RM) C.F. MCNNNL81S20E335Q iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia al n. 2023, l'attività tecnica-amministrativa di supporto al Responsabile del Procedimento del Servizio Opere pubbliche Edifici Scolastici relativo alle attività di monitoraggio Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S." e pratiche tecniche/amministrative relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici Scolastici, con una spesa totale pari a € 832,00 comprensivo del contributo integrativo del 4% dovuto alla Cassa previdenziale;
3. Di precisare che l’incarico su menzionato deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
4. Di approvare il “Disciplinare di Incarico” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento se pur non allegato al presente atto , il quale si intende la natura delle prestazioni professionali tecniche-amministrative da svolgersi a supporto al Responsabile del Procedimento del Opere pubbliche Edifici Scolastici, da far sottoscrivere al professionista incaricato sopra nominato;
5. Di impegnare la somma di € 832,00 al lordo , del 4% CNPAIA sul Capitolo 106.13.006 impegno cont. 127 del Bilancio Comunale 2018/2020 esigibilità anno 2019 ;
6. Di comunicare all'arch. Antonello Amicone , che dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere

tecnico favorevole;

8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

9. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III-OO.PP.

(Arch. Bernardo Fulvio Elio)

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 13/12/2018

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 13-12-2018

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 13-12-2018

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 27-12-2018

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale