*COPIA*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**AFFARI GENERALI**

**N.** *47* **DEL** *21/08/2018*

**Oggetto:** APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIE MEDIANTE PROCEDURA MEPA - CIG 7604005F6B

Il giorno **ventuno** del mese di **Agosto** dell'anno **duemiladiciotto.**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

*COPIA*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

PREMESSO che:

- si è provveduto a pubblicare l'avviso per la manifestazione di interesse per avviare la procedura di affidamento del servizio di pulizie dei locali comunali per la durata di un anno (approvato con Determinazione Dirigenziale di Settore n. 12 del 02/03/2018 e successivamente modificato con Determina Dirigenziale n. 30 del 23/04/2018) in data 27/04/2018;

- che in data odierna è stato attivato il bando per l'affidamento del servizio di che trattasi mediante procedura MEPA, richiesta RDO N. 1961014 del 21/08/2018, nelle more della conclusione della procedura di gara per la pulizia degli uffici comunali attivata dalla Centrale Unica di Committenza della Città Metropolitana di Roma Capitale;

VISTO il Disciplinare di gara approvato con questa determinazione dirigenziale ed allegato al presente atto;

VISTO il D.Lgs 56/17;

VISTO il D.Lgs. 267/00 s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

- di approvare il disciplinare allegato per l'affidamento per la pulizia degli uffici comunali con attivazione della procedura di gara mediante il MEPA con richiesta RDO N. 1961014 del 21/08/2018;

- di procedere al momento dell'affidamento all'impegno di spesa, di Euro 49.000,00 IVA Esclusa (per un totale di Euro 59.780,00) per il servizio di che trattasi per il periodo di un anno dalla data di stipula sul capitolo 0111.13.015;

- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**
**Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli**

*COPIA*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **21/08/2018**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
**MADULI PATRIZIA**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **22-08-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
**GIORDANI GIORGIO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **22-08-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
**GIORDANI GIORGIO**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **23-08-2018**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale