

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 52

DEL 17/09/2018

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO
DI PULIZIE LOCALI COMUNALI

Il giorno **diciassette** del mese di **Settembre** dell'anno
duemiladiciotto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso

- che con Determinazione del Settore Affari Generali n. 47 del 21/08/2018 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali tramite procedura MEPA con richiesta RDO N. 1961014 del 21/08/2018;

VISTO, che la disciplina prevede la nomina della Commissione Giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta più vantaggiosa mediante MEPA;

RITENUTO, pertanto, necessario costituire una apposita Commissione Giudicatrice per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali comunali composta da:

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1) | Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli
Resp.le Servizio AA.GG. | PRESIDENTE |
| 2) | Istr. Dir. Amm. Sandro Marcheggiani
Resp.le Servizio Risorse Aziendali | MEMBRO |
| 3) | Dott.ssa Ludovica FIORENZA
Assistente sociale | MEMBRO |
| 4) | Istr. Amm. Emanuela Santoni | SEGRETARIO |

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse indicate;

2. **di nominare** la Commissione Giudicatrice per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali comunali membri della Commissione suddetta, nelle persone dei Sigg.ri:

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1) | Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli
Resp.le Servizio AA.GG. | PRESIDENTE |
| 2) | Istr. Dir. Amm. Sandro Marcheggiani
Resp.le Servizio Risorse Aziendali | MEMBRO |
| 3) | Dott.ssa Ludovica FIORENZA
Assistente sociale | MEMBRO |
| 4) | Istr. Amm. Emanuela Santoni | SEGRETARIO |

3. **di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
4. **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
5. **di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile di Procedimento
Istr. Amm.vo Emanuela Santoni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm. PATRIZIA MADULI**

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 17/09/2018

**F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 18-09-2018

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 18-09-2018

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 26-09-2018

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale