

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	RAFFAELA MOSCARELLA
	☎ 06/67294334
	✉ raffaela.moscarella@interno.it
	Sesso F Data di nascita 19/01/1963

QUALIFICA ATTUALE	Vice Capo di Gabinetto
Estremi dell'atto di nomina/ conferimento incarico	4/11/2014
Amministrazione	Prefettura di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Vice Prefetto – Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto – Comunicazione e documentazione - Statistica

Estremi Dichiarazione di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	10/11/2014
---	------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ULTERIORI INCARICHI ATTUALI

Periodo (dal)	2 aprile 2013
Amministrazione	Prefettura di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Commissario straordinario del Comune di Nettuno dal 3 aprile 2015 al giugno 2016 Componente del Gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Roma per il monitoraggio antimafia sui comuni di Morlupo, Sant'Oreste e Sacrofano

CARRIERA PROFESSIONALE

Periodo (da - a)	aprile 2013 – maggio 2015
Amministrazione	Prefettura di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente in posizione di staff - Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente Referente della Prefettura di Roma per le tematiche dell'anticorruzione e della trasparenza Commissario straordinario del Comune di Nettuno dal 3 aprile 2015 al giugno 2016 Novembre 2014 - Vice capo di Gabinetto con contestuale revoca della titolarità dell'area I ter OSP con sola reggenza sino al maggio 2015 Febbraio 2014 -Dirigente Area I ter OSP Sub – Commissario nel Comune di Civitavecchia dal 29/11/2013 al 8/6/2014 Componente del Gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Roma per il monitoraggio antimafia sui comuni di Morlupo, Sant'Oreste e Sacrofano

Periodo (da - a)	ottobre 2011 - marzo 2013
Amministrazione	Prefettura di Catanzaro
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dirigente Area I - tutela dell'Ordine e della sicurezza pubblica</p> <p>Funzioni in materia Antimafia, PON Sicurezza e beni confiscati alla criminalità organizzata</p> <p>Reggenza Area I bis - autorizzazioni di polizia amministrativa e delle elargizioni in favore delle vittime dell'usura del racket e del terrorismo</p> <p>Coordinatore del Gruppo GIA presso la prefettura di Catanzaro dal 25 ottobre 2011 al 31 marzo 2013</p> <p>Coordinatore del Nucleo di supporto all'Agenzia Nazionale dei beni confiscati presso la prefettura di Catanzaro dal 25 ottobre 2011 al 31 marzo 2013</p>
Periodo (da - a)	aprile 1991 - ottobre 2011
Amministrazione	Prefettura di Napoli
Principali mansioni e responsabilità	<p>Sub - Commissario nel Comune di Marano di Napoli dal 30 ottobre 2012 al 8 giugno 2013</p> <p>Dirigente dell'Ufficio di staff - Sviluppo della coesione sociale dal 1° settembre 2009 al 9 ottobre 2011</p> <p>Componente della Commissione di accesso ispettivo presso il Comune di Castellammare di Stabia dal novembre 2009 al febbraio 2010</p> <p>Componente della Commissione straordinaria nominata ai sensi dell'art. 143 TUEL per la gestione del comune di Castello di Cisterna dal luglio 2009</p> <p>Dirigente dell'Ufficio di staff - Segreteria particolare e cerimoniale dal settembre 2006 al 31.08.2009</p> <p>Componente della Commissione di Accesso ispettivo presso il Comune di Casalnuovo da marzo a settembre 2007</p> <p>Componente e poi Coordinatore della Commissione di Accesso ispettivo presso il Comune di Casandrino da ottobre 2006 a maggio 2007</p> <p>Sub-Commissario nel comune di Mugnano dall'ottobre 2005 all'aprile 2006</p> <p>Componente della Commissione di Accesso ispettivo presso il Comune di Acerra dal marzo 2004 al settembre 2005</p> <p>Componente Gruppo di Lavoro per la determinazione dei carichi di lavoro</p> <p>Componente della Commissione di Accesso ispettivo presso il Comune di Crispano nel 2004</p> <p>Dirigente dell'Ufficio relazioni con il pubblico dal maggio 2003 al settembre 2006</p> <p>Sub-Commissario nel Comune di Acerra dal giugno 2002 al gennaio 2003</p> <p>Vice Dirigente del 1° Settore B dal 5.6.2001 al maggio 2003</p> <p>Presidente della Prima SEC di Sant'Anastasia dal maggio 2002 al 2011</p> <p>Sub-Commissario nel Comune di Casavatore dal giugno 2001 all'aprile 2002</p> <p>Componente di diversi Commissioni di sorveglianza e scarto atti d'archivio</p> <p>Componente del Consiglio Consortile presso il Consorzio Cimiteriale dei Comuni di Casoria, Arzano e Casavatore dal dicembre 2001 all'aprile 2002</p> <p>Assegnata "a scavalco" anche presso il 2° Sett. A (Polizia Amministrativa)</p> <p>Vice Dirigente del 2° Settore A dal 2.1.2001 al giugno 2001</p> <p>Dirigente della Sezione FEC -1° Sett. A -dal 14.6.1999 al 31.12.2001</p> <p>Sub-Commissario nel Comune di Brusciano dal maggio 2000 all'aprile 2001</p> <p>Sub-Commissario nel Comune di Portici dal 2 marzo al maggio 2000</p> <p>Dirigente della Sezione amministrativa e della Sezione Contenzioso del 2° Sett. C (Invalidi Civili) dal 14.7.1998 al giugno 1999</p> <p>Commissario ad acta per l'esecuzione di sentenze TAR Campania</p> <p>Componente e poi Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Casoria dal dicembre 1998 a maggio 2002</p> <p>Commissario Straordinario presso il Comune di Santa Maria La Carità dal marzo 1997 al maggio 1997</p> <p>Direzione dell'Ufficio Invalidi Civili dal settembre 1996 al gennaio 1997</p> <p>Sub-Commissario nel Comune di Marano nel 1996</p> <p>Sub-Commissario nel Comune di Cimitile nel 1992</p> <p>Funzionario addetto all'Ufficio Invalidi Civili dall'aprile 1991 al settembre 1996</p>
Periodo (da - a)	dicembre 1990 - aprile 1991

Curriculum Vitae

Amministrazione	Ministero dell'Interno
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Generale Protezione Civile e Servizi Antincendi-Ufficio Studi Legislativi
Periodo (da - a)	aprile 1989 - dicembre 1990
Amministrazione	Prefettura di Roma
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di Gabinetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo (da - a)	luglio 1986
Nome e tipo Istituto di formazione o istruzione	Università Federico II di Napoli
Titolo ottenuto	Laurea in Giurisprudenza
Qualifica ottenuta	110 e lode/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua INGLESE	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	utente base
Titolo e livello del Certificato	Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato				

COMPETENZE COMUNICATIVE	Ottima capacità di ascolto e mediazione affinata nella gestione di tavoli
--------------------------------	---

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Marcata attenzione alla valorizzazione delle risorse umane ed alla condivisione di informazioni di comune interesse sviluppata tra l'altro anche mediante il coinvolgimento di molteplici professionalità ed enti territoriali.
--	---

COMPETENZE PROFESSIONALI	Proficua esperienza maturata in varie aree di competenza delle Prefetture.
---------------------------------	--

COMPETENZA DIGITALE	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base
Titolo e livello del Certificato	Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato				
Ulteriori competenze digitali	/				

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI

Onorificenze, riconoscimenti, premi o concorsi	Vincitrice del Concorso di Segretario Comunale Vincitrice del Concorso di Funzionario presso il Ministero della Difesa
---	---