

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

CENTRO ELABORAZIONE DATI

N.28

DEL 30/11/2018

Oggetto: Acquisto modulo di importazione dati in Cityware -
Tributi - IMPANA - € 2.196,00 - PAL Informatica srl -
CIG Z6125FC351

Il giorno **trenta** del mese di **Novembre** dell'anno
duemiladiciotto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- Premesso che con determina n. 8 del 18.12.2015 il servizio Demografico ha provveduto all'acquisto di licenze software per l'uso del programma "Progetto Ente - Demografici";
- Considerato che il servizio Tributi, per determinare le corrette tariffe da applicare ai residenti, ha la necessità di mantenere allineati i dati anagrafici del proprio archivio con quelli del servizio Demografico;
- Visto che la Società Pal Informatica, ha, tra i suoi prodotti disponibili sul MEPA un modulo di trasformazione dei dati (IMPANA_0041) da altri applicativi in un tracciato record di riferimento per l'import dei dati nell'applicativo in uso al Servizio Tributi;
- Considerato che il prodotto IMPANA_0041 è disponibile ad un costo di euro 1.800,00 oltre IVA;
- Preso atto che si rende opportuno e necessario acquistare il prodotto di cui sopra al fine di permettere all'Ufficio Tributi la corretta emissione dei dovuti relativi alle tariffe;

DETERMINA

- di acquistare dalla Società Pal Informatica srl il modulo IMPANA_0041 attraverso ordine diretto sul MEPA;
- di impegnare la somma di euro 2.196,00 IVA inclusa da imputare sul capitolo 0108.13.002, impegno contabile n. 1607 del Bilancio di previsione 2018 - CIG Z6125FC351
- di comunicare alla Società PAL Informatica srl, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Procedimento

Istr. Amm.vo Con.le
Alberto Folani

Il Responsabile del Servizio

Istr. Dir.vo Amm.vo Con.le
Patrizia Maduli

<formato_testo*LV2>

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **30/11/2018**

IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **30-11-2018**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **30-11-2018**

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
MADULI PATRIZIA

Dalla Residenza Comunale,