

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**UMBERTO FALCIONI**

Indirizzo

Via Monte Gran Paradiso 22 00010, Colleverde di Guidonia

Telefono

3476379688 - 0690532360

Fax

069093673

E-mail

[u.falcioni@tiscali.it](mailto:u.falcioni@tiscali.it)

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

16/05/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**Da settembre 2008 a gennaio 2011**

**Comune di Roma**

**Ente pubblico**

**Membro di staff**

Da settembre 2008 a settembre 2009 membro del Comune di Roma nel **Comitato Organizzativo Locale della Finale di Champions League di Roma 2009**, coordinando tutte le attività inerenti la finale che coinvolgono l'Amministrazione Comunale

**Da settembre 2010**

**S.S.D. Ippolife srl**

**Via dei cannetacci 50, 00013 Mentana**

**Società Sportiva leader territoriale nel settore Fitness e Wellness**

**Socio**

**Da gennaio 2011 a aprile 2013**

**Colline Romane Turismo s.p.a.,**

**via Anagnina 124, 00046 Grottaferrata**

**Società consortile a capitale misto pubblico e privato per la promozione e lo sviluppo del turismo**

**Presidente**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**Da settembre 2003 a agosto 2010**

**S.S.D. Swim 2003,**

**via G.Spontini 50,00013 Mentana**

**Società Sportiva leader territoriale nel settore Fitness e Wellness**

**Direttore Generale**

- Principali mansioni e responsabilità

## Organizzazione dell'attività e del personale. Amministrazione

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**1999-2003**

*SH Service, coop.arl.*

*Via J.Sannazzaro, 32 Roma*

Società di servizi di supporto per organizzazione di eventi, specializzata in servizi di security ed hostess

### Presidente

- Coordinatore del personale di security nei seguenti eventi:

- gli Internazionali d'Italia di tennis del 1999 e del 2000
- il concerto del 1° Maggio del 1999 e del 2000
- il Congresso Mondiale sui Trapianti, organizzato dalla Transplantation Society (agosto 2000)
- Nel dicembre 2000 su commissione del Comune di Guidonia gestione del servizio di sicurezza per tutte le manifestazioni organizzate dal Comune stesso presso il Teatro Tenda.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

**2003-2011**

*Università di Roma “Tor Vergata”, Facoltà di Economia e Commercio*

*II Università degli studi di Roma*

- Collaboratore al “Master in Economia e Gestione dello Sport”

- > “Organizzazione e motivazione del personale come strumento gestionale” (2003)
- > “Incremento qualitativo dell’utile attraverso il controllo di gestione” (2004)
- > “Individuazione dei centri di costo e di ricavo. Riclassificazione del conto economico”(2005)
- > “La normativa fiscale delle società sportive dilettantistiche” (2006)
- > “Il vantaggio competitivo nella gestione della piscina” (2007)
- > “Novità normative per le S.S:D.” (2008)
- > “Organizzazione e motivazione del personale come strumento gestionale” (2009)
- > “Il personale come leva gestionale” (2010)
- > “Il controllo di gestione nelle ssd” (2011)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

**2003-2006**

*Università di Roma “La Sapienza”, Facoltà di Architettura “Ludovico Quaroni”*

*Università degli studi di Roma*

- Collaboratore al corso di “Urbanistica e sistemi territoriali informativi”

- > “Elementi di valutazione economica e finanziaria nel progetto di investimento di un centro sportivo”(2003) (2004)
- > “Soluzioni strutturali economicamente efficienti per la realizzazione di centri sportivi” (2005)
- > “Tendenze evolutive del settore del Wellness” (2006)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

**2001-2006**

*Fairylands Festival, rassegna internazionale di musica e cultura celtica, Guidonia (RM)*

Evento unico nel genere in tutto il centro-sud e terzo per importanza in Italia; quattro giorni di musica, cultura ed artigianato, patrocinati dalla Regione Lazio, dalla Provincia di Roma dal Comune di Guidonia.

Alla sua 4<sup>a</sup>edizione, 2004, ha accolto circa 20.000 visitatori.

• Tipo di impiego

**Coordinatore del Comitato Organizzativo**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**2002**

**MASTER IN SPORT ECONOMICS AND MANAGEMENT**

**Università di Roma Tor Vergata**

**2000**

**LAUREA in Economia e Commercio,**

**Università di Roma La Sapienza, votazione 100/110.**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**1995**

**Assicurazioni Generali spa, Roma(RM)**

Borsa di studio con corso di formazione teorico-pratico

Promotore finanziario

**1991**

**MATURITA' SCIENTIFICA**

**Liceo G. Peano di Monterotondo, votazione 54/60**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRI LINGUA**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

**SPAGNOLO**

BUONO

SUFFICIENTE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**Tipo B**