

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UMBERTO FALCIONI
Indirizzo	Via Monte Gran Paradiso 22 00010, Colleverde di Guidonia
Telefono	3476379688 - 0690532360
Fax	069093673
E-mail	u.falcioni@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16/05/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da settembre 2008 a gennaio 2011
Comune di Roma</p> <p>Ente pubblico
Membro di staff</p> <p>Da settembre 2008 a settembre 2009 membro del Comune di Roma nel Comitato Organizzativo Locale della Finale di Champions League di Roma 2009, coordinando tutte le attività inerenti la finale che coinvolgono l'Amministrazione Comunale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>Da settembre 2010</p> <p>S.S.D. Ippolife srl
Via dei cannetacci 50, 00013 Mentana
Società Sportiva leader territoriale nel settore Fitness e Wellness
Socio</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da gennaio 2011 a aprile 2013</p> <p>Colline Romane Turismo s.p.a.,
via Anagnina 124, 00046 Grottaferrata</p> <p>Società consortile a capitale misto pubblico e privato per la promozione e lo sviluppo del turismo
Presidente</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da settembre 2003 a agosto 2010</p> <p>S.S.D. Swim 2003,
via G.Spontini 50,00013 Mentana</p> <p>Società Sportiva leader territoriale nel settore Fitness e Wellness
Direttore Generale</p> |

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione dell'attività e del personale. Amministrazione

• Date (da – a)

1999-2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SH Service, coop.arl.

Via J. Sannazzaro, 32 Roma

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi di supporto per organizzazione di eventi, specializzata in servizi di security ed hostess

• Tipo di impiego

Presidente

• Principali mansioni e responsabilità

- **Coordinatore del personale di security nei seguenti eventi:**
 - gli Internazionali d'Italia di tennis del 1999 e del 2000
 - il concerto del 1° Maggio del 1999 e del 2000
 - il Congresso Mondiale sui Trapianti, organizzato dalla Transplantation Society (agosto 2000)
 - Nel dicembre 2000 su commissione del Comune di Guidonia gestione del servizio di sicurezza per tutte le manifestazioni organizzate dal Comune stesso presso il Teatro Tenda.

• Date (da – a)

2003-2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Economia e Commercio

• Tipo di azienda o settore

II Università degli studi di Roma

• Tipo di impiego

• **Collaboratore al "Master in Economia e Gestione dello Sport"**

- **"Organizzazione e motivazione del personale come strumento gestionale" (2003)**
- **"Incremento qualitativo dell'utile attraverso il controllo di gestione" (2004)**
- **"Individuazione dei centri di costo e di ricavo. Riclassificazione del conto economico" (2005)**
- **"La normativa fiscale delle società sportive dilettantistiche" (2006)**
- **"Il vantaggio competitivo nella gestione della piscina" (2007)**
- **"Novità normative per le S.S.D." (2008)**
- **"Organizzazione e motivazione del personale come strumento gestionale" (2009)**
- **"Il personale come leva gestionale" (2010)**
- **"Il controllo di gestione nelle ssd" (2011)**

• Date (da – a)

2003-2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Roma "La Sapienza", Facoltà di Architettura "Ludovico Quaroni"

• Tipo di azienda o settore

Università degli studi di Roma

• Tipo di impiego

• **Collaboratore al corso di "Urbanistica e sistemi territoriali informativi"**

- **"Elementi di valutazione economica e finanziaria nel progetto di investimento di un centro sportivo" (2003) (2004)**
- **"Soluzioni strutturali economicamente efficienti per la realizzazione di centri sportivi" (2005)**
- **"Tendenze evolutive del settore del Wellness" (2006)**

• Date (da – a)

2001-2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fairylands Festival, rassegna internazionale di musica e cultura celtica, Guidonia (RM)

• Tipo di azienda o settore

Evento unico nel genere in tutto il centro-sud e terzo per importanza in Italia; quattro giorni di musica, cultura ed artigianato, patrocinati dalla Regione Lazio, dalla Provincia di Roma dal Comune di Guidonia.

Alla sua 4ª edizione, 2004, ha accolto circa 20.000 visitatori.

• Tipo di impiego

Coordinatore del Comitato Organizzativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2002

MASTER IN SPORT ECONOMICS AND MANAGEMENT
Università di Roma Tor Vergata

2000

LAUREA in Economia e Commercio,
Università di Roma La Sapienza, votazione 100/110.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995

Assicurazioni Generali spa, Roma(RM)

Borsa di studio con corso di formazione teorico-pratico

Promotore finanziario

1991

MATURITA' SCIENTIFICA
Liceo G. Peano di Monterotondo, votazione 54/60

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

SPAGNOLO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

Tipo B