

*ORIGINALE*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 122/2019**

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA ACQUISTO MANIFESTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE DEL 25/02/2019 - CIG Z092750C93

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, che differisce al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti locali 2019/2021.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

**PREMESSO** che ai fini dell'informazione ai cittadini per renderli edotti sulle proposte di Deliberazione in discussione nei consigli comunali organizzati da questa Amministrazione, si rende necessario provvedere alla stampa di manifesti;

**RILEVATO** che la ditta Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, si è resa disponibile alla stampa ed alla fornitura di detti manifesti nel più breve tempo possibile;

**EVIDENZIATO** che per una massima economicità e funzionalità della fornitura ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che la Legge di stabilità 2016 (Legge 28/12/2016 n. 2018) all'art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali,.....) di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati senza l'obbligo di ricorrere al MEPA;

**VISTO** il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

**RITENUTO** pertanto affidare la stampa del materiale informativo alla ditta Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, già comunque fornitore di questo Ente;

**RITENUTO**, pertanto, necessario impegnare la somma di Euro 61,00 IVA compresa per la stampa dei manifesti per il Consiglio Comunale del 25/02/2019;

**CONSIDERATO** che la spesa farà carico sul cap. 0101.13.002 del Bilancio di previsione 2019 in fase di approvazione;

**VISTA** che il CIG richiesto per il servizio di fornitura del materiale è Z092750C93 il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei

Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, relativamente a tale incarico;

**D E T E R M I N A**

1. Di impegnare, per i motivi indicati in premessa, la somma di Euro 61,00 IVA compresa per la stampa dei manifesti relativi al Consiglio Comunale del 25/02/2019 da parte della Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana(RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006;
2. Di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive Euro 61,00 IVA compresa con i fondi stanziati sul cap. 0101.13.002 del Bilancio di previsione 2019/2021 in corso di approvazione, impegno contabile n. 407/2019;
3. Di comunicare, alla Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di liquidare e pagare dietro presentazione di regolare fattura;
5. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
6. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria .

**LA P.O. DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

**Istr. Dir. Amm.vo Sig.ra Patrizia Maduli**