ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.*293/2019*

Oggetto: IMPEGNO SPESA ACQUISTO MANIFESTI CONSIGLIO COMUNALE DEL 08/04/2019 - CIG Z1027ECDC1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 26 marzo 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.

Visto il Decreto Prot. n. 26342 del 28/12/2018 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 174 del 04/01/2019 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO che ai fini dell'informazione ai cittadini per renderli edotti sulle proposte di Deliberazione in discussione nei consigli comunali organizzati da questa Amministrazione, si rende necessario provvedere alla stampa di manifesti;

RILEVATO che la ditta Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, si è resa disponibile alla stampa ed alla fornitura di detti manifesti nel più breve tempo possibile;

EVIDENZIATO che per una massima economicità e funzionalità della fornitura ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016;

CONSIDERATO che la Legge di stabilità 2016 (Legge 28/12/2016 n. 2018) all'art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali,.....) di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati senza l'obbligo di ricorrere al MEPA;

VISTO il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

RITENUTO pertanto affidare la stampa del materiale informativo alla ditta Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, già comunque fornitore di questo Ente;

RITENUTO, pertanto, necessario impegnare la somma di Euro 61,00 IVA compresa per la stampa dei manifesti per il Consiglio

Comunale del 8/04/2019;

CONSIDERATO che la spesa farà carico sul cap. 0101.13.002 del Bilancio di previsione 2019;

VISTO che il CIG richiesto per il servizio di fornitura del materiale è **Z1027ECDC1** il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, relativamente a tale incarico;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, per i motivi indicati in premessa, la somma di Euro 61,00 IVA compresa per la stampa dei manifesti relativi al Consiglio Comunale del 08/04/2019 da parte della Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana(RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006;

2. Di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive Euro 61,00 IVA compresa con i fondi stanziati sul cap. 0101.13.002 del Bilancio di previsione 2019/2021, impegno contabile n. 672/2019;

3. Di comunicare, alla Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4. Di liquidare e pagare dietro presentazione di regolare fattura;

5. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria .

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.

LA P.O. DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm.vo Sig.ra Patrizia Maduli

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.