

# COMUNE DI FONTE NUOVA

*Città metropolitana di Roma capitale*

Via Machiavelli 1/a  
Tel. 06/905522534 - 425

## AVVISO DI INTERPELLO DIRIGENTE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'amministrazione del Comune di Fonte Nuova, nel rispetto della rideterminazione della Dotazione Organica, del piano di fabbisogno del personale 2018-2019-2020 e piano assunzionale 2018 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 14.02.2018, e successive di modifica n.ri 56/2018 e 58/2018, indice avviso pubblico di interpezzo per la formulazione di apposita graduatoria per il reclutamento, in posizione di comando, per anni uno eventualmente prorogabile di n. 1 Dirigente Settore I° - Amministrativo ed Economico-Finanziario -;

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio e sul sito web del Comune a partire dalla data della sua pubblicazione all'albo stesso e per 30 giorni

#### Art. 1. ( Durata dell'incarico )

L'incarico sarà conferito per un tempo determinato per 12 mesi dalla data di entrata in servizio ed eventualmente prorogabile in base alle esigenze di servizio.

#### Art. 2. ( Requisiti )

Per l'ammissione alla selezione i professionisti interessati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di ammissione:

essere dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Enti Locali territoriali o presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, 2° comma, del D.Lgs 165/2001 con qualifiche dirigenziali;

Di aver ricoperto il ruolo di dirigente in un area amministrativa o economico finanziaria di un ente locale;

avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

non avere riportato condanne penali anche con sentenza non ancora passata in giudicato che pregiudichino l'affidamento degli incarichi dirigenziali ;

di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

### Art. 3. ( Modalità di partecipazione )

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato A e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire al Comune di Fonte Nuova, entro e non oltre il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune sito in ovvero per mezzo di raccomandata ar, o presentata al protocollo generale sito in Fonte Nuova via N. **Machiavelli n. 1 – orario Lun e Giov 09.00-12.00/15.30/17.30, Mer e Ven 09.00/12.00**

a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno. In questo, caso farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante.

mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo : [protocollo@pec.fonte-nuova.it](mailto:protocollo@pec.fonte-nuova.it)

Le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, in formato non modificabile e se sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: Domanda Interpello Copertura Posto Dirigenziale. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC del Comune.

La validità della trasmissione e ricezione della PEC, inviata nei termini di vigenza del bando, è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La data di invio e ricezione della PEC è comprovata dal file "daticert.xml" che riporta automaticamente tutte le informazioni inerenti l'inoltro.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o errori nell'invio mediante posta certificata. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti che perverranno dopo la scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Le domande presentate prima della pubblicazione del bando all'albo pretorio non saranno prese in considerazione ai fini della partecipazione alla selezione. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande oltre quelle espressamente

previste dal presente bando. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura "Avviso pubblico di interpello - disponibilità assunzione in posizione di comando di Dirigente Settore I° Amministrativo ed Economico Finanziario"

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R.28.12.2000,n.445, sulla responsabilità penale, e di essere consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci nell'effettuare le dichiarazioni qui di seguito elencate:

il proprio cognome e nome;

la data, il luogo di nascita e la residenza, indirizzo di posta elettronica;

essere dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo pieno di Enti Locali territoriali o presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, 2° comma, del D.Lgs 165/2001 con la qualifica di Dirigente;

non avere riportato condanne penali anche con sentenza non ancora passata in giudicato che pregiudichino l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti;

di essere in possesso delle specifiche esperienze, conoscenze e capacità richieste dall'avviso di interpello per il conferimento dell'incarico come meglio dettagliato nell'allegato curriculum vitae;

l'autorizzazione Comune al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione dei dati della selezione sul sito internet aziendale;

il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione.

Il Comune non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento del domicilio.

La firma in calce alla domanda deve essere leggibile e per esteso, la non apposizione della firma è causa di esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancanza di un documento d'identità è causa di esclusione.

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i Dirigenti interessati devono allegare il proprio curriculum formativo e professionale datato e firmato che documenti la specifica esperienza e competenza nel profilo e disciplina di appartenenza, con particolare riferimento ai requisiti di cui all'art. 2 del presente interpello.

In calce al curriculum deve essere riportato quanto segue: "Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum

Inoltre i Dirigenti potranno allegare ulteriore documentazione in copia conforme od in autocertificazione relativa a dimostrare i requisiti di ammissione od alla propria esperienza professionale.

#### Art. 4. ( Selezione )

In presenza di più istanze di partecipazione, il Comune effettuerà una scelta in funzione delle esperienze curriculari e professionali maturate da ciascun dirigente, tenendo conto delle caratteristiche professionali richieste.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione appositamente nominata che provvederà all'esame dei curricula ed alla loro comparazione per la formazione di apposita graduatoria sulla scorta dei titoli di carriera e professionali, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, attinenti all'incarico da assegnare ed alle specifiche caratteristiche richieste, riservandosi di non procedere al conferimento dell'incarico qualora, a proprio insindacabile giudizio, le attitudini, le capacità professionali ed i percorsi formativi di ciascuno dei partecipanti, come desumibili dal curriculum formativo e professionale, non trovassero corrispondenza con le esigenze del Comune. La graduatoria dei candidati, approvata con apposito provvedimento sarà pubblicata sul sito web comunale e resterà valida per la durata di anni tre. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di attivare le procedure di comando per la graduatoria di che trattasi.

#### Art. 5. (Trattamento economico )

L'assunzione a tempo determinato tramite l'istituto contrattuale del "comando" non comporta alcuna modifica del trattamento giuridico ed economico del personale Dirigente comandato. Il trattamento economico (competenze fisse ed accessorie) sarà erogato al Dirigente comandato dal Comune di provenienza e sarà oggetto di successivo rimborso da parte di questo Comune compresi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi ad esclusione dell'IRAP, che sarà essere versata da questo Comune. Al Dirigente comandato sarà riconosciuto il trattamento accessorio (indennità di posizione e di risultato) secondo quanto previsto dalla pesatura delle posizioni dirigenziali vigente presso questo Comune.

#### Art. 6. (Utilizzo della graduatoria )

Il Comune, riservandosi a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di attivare le procedure di comando per la graduatoria di che trattasi, accederà alla graduatoria in base alle proprie esigenze di servizio ed in via eccezionale, reclutando i candidati in posizione di comando, secondo l'ordine della stessa.

La data di inizio del comando dovrà essere concordata con l'Amministrazione di provenienza del candidato ed al rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dal contratto collettivo dei dirigenti, comparto Regioni ed Enti Locali.

Il conferimento del comando al Dirigente sarà effettuato con Determinazione del Responsabile Risorse Umane

Nel caso in cui l'Amministrazione di provenienza del candidato selezionato non rilasci il necessario assenso all'assegnazione in posizione di comando del proprio dipendente, il candidato sarà riconosciuto rinunciatario ed il Comune potrà procedere, se lo ritiene, allo scorrimento della graduatoria.

#### Art. 7. ( Immissione in servizio )

L'immissione in servizio presso il Comune del candidato selezionato avrà luogo a seguito del rilascio del relativo "Nulla Osta " da parte dell'Ente distaccante, all'acquisizione della dichiarazione comprovante di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs 165/2011 e relative modificazioni ed integrazioni.

#### Art. 8. ( Norme finali )

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia. Il Comune si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti del Comune. Tutti i dati personali di cui il Comune verrà in possesso in occasione della presente procedura selettiva saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi al responsabile del servizio Risorse Umane.

Fonte Nuova 20.09.2018

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
E STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI  
Dr Sandro Marcheggiani



Allegato "A"

FAC-SIMILE DI DOMANDA (da redigersi su carta libera )

Al Sindaco del comune di Fonte Nuova

Il sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la formulazione di apposita graduatoria per il reclutamento, in posizione di comando, di n. 1 Dirigente Settore I Area Amministrativa ed Economico-Finanziaria in possesso di specifiche esperienze, conoscenze e capacità, nei termini e con le modalità indicate nell'avviso di interpello indetto con determina dirigenziale n. 99 del 20.09.2018 e pubblicato integralmente all'albo dell'Azienda e sul sito web aziendale.

A tal fine il sottoscritto/a, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sulla responsabilità penale, e consapevole delle sanzioni previste cui può andare incontro, per le ipotesi di falsità in caso di atti e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente pubblico .....

di essere in possesso delle specifiche esperienze, conoscenze e capacità previste all'art. 2 dall'avviso di interpello per il conferimento dell'incarico, come meglio dettagliato nell'allegato curriculum vitae;

di aver superato il periodo di prova;

di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione o prescrizione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

non avere riportato condanne penali anche con sentenza non ancora passata in giudicato che pregiudichino l'affidamento degli incarichi dirigenziali;

di non essere stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigenti;

di autorizzare questo Comune al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della D.L.sg. n. 196/2003, ai fini dell'espletamento della presente selezione e per consentire la pubblicazione degli esiti della valutazione;

di autorizzare il Comune a far pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso;

al seguente domicilio :

COGNOME

NOME

Via/Piazzan.C.A.P.

CittaProv.Tel.

oppure

a mezzo del seguente indirizzo di posta elettronica certificata:.....

La sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto contemplato nell'avviso .

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Ai fini della valutazione, il sottoscritto allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato con l'indicazione in calce allo stesso della seguente dicitura: "Ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

.....li,

( firma per esteso non autenticata) (N.B. Allegare copia del documento di identità in corso di validità)

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ART. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto codice fiscale ..... nato  
a.....il .....

residente in.....in Via  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare

incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità:

#### DICHIARA

Di non essere in posizione d'incompatibilità e d'inconferibilità all'incarico di dirigente presso il Comune di ... ai sensi della vigente normativa in materia ( art 53 dlgs 165/2001 Dlgs 39/2013)

Luogo e Data

(Firma per esteso e leggibile)