

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 6/2019

Oggetto: Rinnovo servizio di fatturazione elettronica anno 2019 - Aruba SpA - CIG ZC72696928

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, che differisce al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti locali 2019/2021.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Alberto Folani;

Premesso che, in ordine a quanto previsto dal "Codice dell'Amministrazione Digitale", introdotto con D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, questa Amministrazione sta procedendo allo sviluppo della propria struttura informatica e alla realizzazione di nuovi servizi informatici;

che a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica è stato attivato un servizio per l'invio e la conservazione delle fatture attive con la società Aruba S.p.A.;

Visto che il servizio *de quo* è in scadenza al 19/02/2019;

Considerato che si rende opportuno e necessario rinnovare per l'anno 2019 il servizio di gestione della fatturazione elettronica;

Visti il costo annuo per il servizio di fatturazione elettronica ammontante ad euro 30,50 Iva compresa;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Aruba Spa il rinnovo del servizio di fatturazione elettronica alle condizioni pubblicate sul sito web della stessa ditta;
- 2) di impegnare la somma complessiva di Euro 30,50 compresa IVA da imputare sul capitolo 0108.13.002, Impegno copntabile n. 159/2019 - CIG: ZC72696928 del Bilancio 2019, in esecuzione dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi di legge, dando atto che sono rispettati i dodicesimi del macroaggregato di spesa;
- 3) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 5) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO CENTRO ELABORAZIONE DATI
(Arch. Fulvio Elio Bernardo)