

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FINANZIARIA

N. 6

DEL 30/01/2013

Oggetto: Impegno di spesa per partecipazione al WORKSHOP "Il Nuovo Ordinamento Contabile degli Enti Locali", organizzato da KIBERNETES s.r.l.

Il giorno **trenta** del mese di **Gennaio** dell'anno **duemilatredici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Vista la Legge n.228 del 24.12.2012, articolo 1 comma 381, con la quale è stato prorogato al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

PREMESSO:

- **CHE** la pubblicazione della Legge 7 aprile 2011, n. 39 ha apportato modifiche alla legge 196/2009 ed ha posto le basi per l'introduzione di un Nuovo Ordinamento Contabile per gli Enti Pubblici;;
- **CHE** il Nuovo Ordinamento Contabile per gli Enti Pubblici entrerà in vigore con l'esercizio 2014 ma già dal 2012 è stata avviata una fase sperimentale per alcuni Enti Locali;
- **CONSIDERATO CHE** il Nuovo Ordinamento prevede un cambiamento strutturale nella gestione contabile e nell'organizzazione degli Enti, quali una riclassificazione del bilancio finanziario, l'introduzione del bilancio finanziario di cassa oltre che di competenza, un nuovo concetto di "competenza economico finanziaria" per la registrazione di impegni ed accertamenti e altre importanti novità;
- **CONSIDERATO CHE** tale cambiamento inciderà profondamente nella vita amministrativa dell'Ente, imponendo profonde modifiche nelle consuete metodologie di predisposizione dei bilanci e di finanziamento delle opere;
- **CONSIDERATE** le profonde implicazioni in merito alle sanzioni previste per gli amministratori che non assolvano da subito ai nuovi obblighi di comunicazione e di presentazione dei dati e dei risultati dell'azione amministrativa, in relazione ai programmi;
- **VISTA** la proposta della Ditta KIBERNETES S.r.l. di Roma, che ha presentato il progetto denominato "**WORKSHOP**" Prot. N. 2201 del 29/01/2013 rivolta ai dirigenti, in particolare a quelli del servizio finanziario e agli assessori;
- **VISTO** che l'Ente potrà disporre all'interno dell'offerta di una stazione di lavoro configurata in modo tale da poter lavorare sui propri dati utilizzando uno specifico strumento software;
- **CONSIDERATO CHE** il progetto proposto dalla Ditta KIBERNETES s.r.l. non prevede attività di natura prettamente formativa bensì attività basate sulla pratica esperienziale e sul supporto continuativo;
- **CONSIDERATO CHE** da un'analisi di mercato effettuata non risultano presenti altre proposte similari nei contenuti a quella della Ditta KIBERNETES s.r.l.;
- **CONSIDERATO CHE** lo strumento software, permetterà di

ottenere, secondo una metodologia guidata, la riclassificazione del bilancio e la riassegnazione dei residui direttamente sui dati dell'Ente;

- **CHE** il percorso di approfondimento e studio si svolgerà in n. 5 incontri con fornitura di materiale didattico, accesso a strumenti di condivisione delle informazioni, nella forma di seminari tematici in aula, con docenti;
- **CHE** il percorso di acquisizione delle competenze tecnico pratiche si svolgerà in n. 5 incontri, sotto forma di laboratori in cui utilizzare in modo integrato e guidato gli strumenti hardware e software, in sessioni ristrette di gruppo con esercitazioni e prove pratiche;
- **CHE** la particolare formula di partecipazione prevista permette la fruizione dei contenuti in un arco temporale di circa due anni, tale quindi da permettere la migliore comprensione degli argomenti e non provocare disservizi per l'impegno del personale coinvolto;
- **VISTA** la proposta economica estremamente conveniente che prevede una quota di iscrizione per l'Ente, per tutto quanto sopra specificato e dettagliato in offerta, di € 8.500,00 fino ad un massimo di due partecipanti, e ulteriori € 500,00 oltre IVA per ogni successivo partecipante, ritenuta congrua;
- **VISTA** la disponibilità della Ditta di accettare l'ordine mediante l'impegno contabile diviso in due anni distinti, senza sovrapprezzi;
- **RISCONTRATO** che la società Kibernetes è una Società di fiducia dell'Ente, specializzata in questo Settore e in possesso di personale altamente qualificato per l'incarico di che trattasi;
- **VISTI:**
 - Il vigente Regolamento di Contabilità;
 - l'art. 107 comma 2 e segg. del T.U. del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
 - l'art. 183 del T.U. del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in base al quale sono attribuiti ai Dirigenti tutti gli atti di impegno;
 - l'art. 192 del T.U. del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni innanzi esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di impegnare la somma complessiva di € 10.370,00 I.V.A compresa, sul tit I, funz. 01, servizio 04, int. 03 del

Bilancio di previsione 2013 e il bilancio pluriennale 2013/2015 in corso di elaborazione:

- quanto ad € 5.185,00 imp. cont n. 210/2013 del Bilancio di previsione 2013 in corso di elaborazione e
- quanto ad € 5.185,00 imp. cont. 9/2014 del bilancio pluriennale 2013/2015 in corso di elaborazione

per la partecipazione di n. 2 unità al workshop "Il Nuovo Ordinamento Contabile agli Enti Locali", organizzato da KIBERNETES s.r.l.;

2.di comunicare alla Kibernetes S.r.l. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

3. di dare atto che i dodicesimi, nel rispetto dell'esercizio provvisorio, verrà garantito nella fase di liquidazione;

4.di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Pellegrino Manuela

IL RESPONSABILE SERVIZIO
Bilancio e Ragioneria
D.ssa Cristina LUCIANI

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **93** del **18/07/2012**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì 30/01/2013

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì 13-02-2013

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 18-02-2013

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale