COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SERVIZI SOCIALI

N.*34* **DEL** *28/05/2018*

Oggetto:	Reddito di inclusione. Affidamento sportello per istruttoria domande REI – Soc. Coop. Soc. SARC– Ordinativo di spesa € 2.000,00 dal 01.06.2018 al 30.06.2018

Il giorno **ventotto** del mese di **Maggio** dell'anno **duemiladiciotto**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

PREMESSO che :

- con circolare n. 172 del 22 novembre 2017 è stata illustrata la misura di contrasto alla povertà introdotta dal Decreto legislativo 15 settembre 2017 n. 147 denominata Reddito di Inclusione (REI);
- la suddetta circolare ha fornito le istruzioni operative in merito alle modalità di presentazione e trasmissione delle domande e la verifica dei requisiti di accesso alla misura
- la domanda Rei deve essere presentata presso i punti di accesso individuati dai Comuni e comunicati all'Istituto e al Ministero del Lavor e delle Politiche Sociali;

CONSIDERATOche è necessario mantenere il punto di Accesso per la istruttoria delle domande REI che possono essere presentate a partire dal 1 dicembre 2017;

VISTOil progetto/preventivo, prot. n. 25711 del 22.12.2017, presentato dalla cooperativa SARC via Colle Collecchie n. 29 Zagarolo;

VISTOche il suddetto progetto prevede l'impiego di una figura operatore di sportello per un numero di 25 ore settimanali, per l'attivazione del punto di Accesso per la istruttoria delle domande REI ;

CONSIDERATOche è necessario mantenere lo sportello per l'istruttoria delle domande, in attesa della definizione del punto di accesso delle domande REI all'interno dell'ambito di riferimento;

RITENUTOpertanto, impegnare la somma onnicomprensiva di **euro 2.000,00** per il periodo **dal 01.06.2018 al 30.06.2018**;

CONSTATATOche il valore contrattuale non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti dal regolamento comunale per l'acquisizione dei lavori in economia giusta deliberazione di C.C. n. 31 del 26.07.2012;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 10 del citato regolamento;

VISTO:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 s.m.i. ed in particolare gli articoli 107 e 192;
il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
il D.Lgs. 163/2006 s.m.i. codice degli appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del codice dei contratti;
l'art. 26 della legge 488/1999;
il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

CONSIDERATO il **CIG Z0D23C1338** dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.;

CONSIDERATOche la spesa complessiva di **€ 2.000,00**farà carico sul **cap 1207.13.014- impegno n. 834**- del **Bilancio Comunale 2018;**

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse indicate;

2. di ri-attivareil progetto presentato**dall Soc. Coop SARC** che prevede l'impiego di una figura operatore di sportello**per un numero di 25 ore settimanali,** per l'attivazione**del punto di Accesso per la istruttoria delle domande REI**- a partire **dal 01.06.2018 al 30.06.2018** al costo onnicomprensivo di **euro 2.000,00;**

3. di ordinare,per l'attivazione del progetto di che trattasi, la somma complessiva di **Euro 2.000,00;**

4. di far frontealla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessivi **Euro2.000,00** con i fondi stanziati**sul cap 1207.13.014- impegno n. 834- del Bilancio Comunale 2018;**

5. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
I.D. Patrizia MADULI

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **28/05/2018**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **28-05-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **28-05-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **19-06-2018**

F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
MARCHEGGIANI SANDRO

Dalla Residenza Comunale, ...

Il Messo Comunale