

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N. 14

DEL 16/02/2016

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto toner.

Il giorno **sedici** del mese di **Febbraio** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'art. 2, comma 1 del D. M. del 28 ottobre 2015 che ha differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso che tutti i servizi comunali utilizzano stampanti laser di rete che necessitano di periodica sostituzione del toner;

Che la Ditta Tecnooffice S.n.c., con sede in Via Amendola 84/A - 00013 Mentana (RM), inserita nel mercato elettronico CONSIP specializzata nel settore, si è resa disponibile a fornire il sopra citato materiale a prezzi convenienti per l'Amministrazione Comunale.

Che per garantire il corretto funzionamento dei servizi si prevede di dover procedere, a richiesta dei singoli servizi, all'acquisto di cartucce toner

Preso atto che si rende necessario di integrare la somma di €1.000,40, inizialmente stanziata con proprio impegno contabile n. n°175 - CIG ZB61817363 con ulteriori €1.000,40 comprensivo di I.V.A.

DETERMINA

1. Di integrare la somma di €1.000,40, inizialmente stanziata con proprio impegno contabile n. n°175 - CIG ZB61817363, con ulteriori €1.000,40, che pertanto da un importo originale di €1.000,40 passa ad €2.000,80 incluso IVA
2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione, pari a complessive €1.000,40 incluso IVA con i fondi stanziati sul cap. 010813001 - CIG ZB61817363 del Bilancio 2016 in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che non viene superato il limite dei dodicesimi dello stanziamento 2016;
3. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
5. di comunicare alle Ditte, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
6. di liquidare e pagare la Ditta dietro presentazione di regolare fattura;
7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Roberto Gigli

IL RESPONSABILE

SERVIZIO RISORSE AZIENDALI

E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 16/02/2016

**F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 30-03-2016

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 30-03-2016

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 07-04-2016

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale