

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FINANZIARIA

N. 94

DEL 24/12/2013

Oggetto: ELABORAZIONE DATI PROSPETTI CONTABILITA' ECONOMICA
PATRIMONIALE- AFFIDAMENTO DITTA INDIVIDUALE BARBIERI.

Il giorno **ventiquattro** del mese di **Dicembre** dell'anno
duemilatredici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 02/08/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso che l'art. 227 del TUEL D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 dispone la dimostrazione dei risultati della gestione mediante la redazione del rendiconto annuale, che si compone del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;

Considerato che l'applicazione di tale norma necessita dell'adozione di un sistema di rilevazione dei fatti di gestione basata sull'applicazione dei principi di contabilità economica e del cosiddetto sistema di partita doppia;

Verificato che al momento il servizio finanziario non elabora una contabilità economico-patrimoniale ma soltanto di tipo finanziario;

Ritenuto pertanto di doversi avvalere, per l'elaborazione dei dati e la compilazione dei citati modelli, di professionalità esterne, aventi elevata e specifica competenza in materia;

- Evidenziato che l'incarico in oggetto non si riferisce a studio e consulenza poichè non si richiedono pareri scritti, ma si riferisce all'esecuzione di adempimenti fiscali a cui l'amministrazione è tenuta per legge ad adempiere;

- Appurato quindi che la fattispecie non rientra negli obblighi di riduzione della spesa previsti dall'art. 6 c. 7 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;

Preso atto:

che il Sig. Barbieri opera autonomamente con propria ditta individuale e partita Iva e pertanto si è provveduto a richiedere a questo soggetto un preventivo di spesa;

che il preventivo di spesa presentato dalla ditta individuale Antonio Barbieri, acquisito a protocollo generale al n°29663 del 24 dicembre 2013, offre il servizio di elaborazione dati ad un prezzo di € 4.094,00 comprensivo di IVA al 22% (di cui € 2.700,00 imponibile Iva e € 800,00 rimborso spese).

Verificata l'offerta economicamente vantaggiosa;

Considerato l'importo richiesto congruo per il lavoro da svolgere;

Valutata anche l'opportunità di affidare l'elaborazione dei prospetti economico-patrimoniali al soggetto che professionalmente svolge tale attività da diversi anni in prima persona:

Visto il regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 18/10/2010;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare, per il rendiconto 2013, alla ditta individuale Antonio Barbieri, sede legale in Via Gallette, 27 San Gregorio da Sassola 00010 Roma P.IVA 09329091004 l'incarico di elaborazione dati e compilazione dei modelli economico-patrimoniali previsti dal DPR 194/96;
- 2) Di impegnare la somma di € 4.100,00 comprensiva di Iva 22% e rimborso spese, a favore della ditta individuale Antonio Barbieri, sede legale in Via Gallette, 27 San Gregorio da Sassola 00010 Roma P.IVA 09329091004;
- 3) Di imputare la spesa di € 4.100,00 così come segue:
sul Cap.11033.020 I.C.1344/2013 del Bilancio 2013;
- 4) Di comunicare alla ditta individuale BARBIERI ANTONIO dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
PELLEGRINO MANUELA

IL RESPONSABILE SERVIZIO
RAGIONERIA E BILANCIO
D.SSA CRISTINA LUCIANI

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **79** del **02/08/2013**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **24/12/2013**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **24-12-2013**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **22-01-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale