

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FINANZIARI

N. 34

DEL 13/06/2012

**Oggetto:** IMP.SPESA PER ACQUISTO BUSTE INTESTATE OCCORRENTI AL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA -TIPOGRAFIA MARINI -

Il giorno **tredecim** del mese di **Giugno** dell'anno **duemiladodici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24/1/2002;
- Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 il quale detta norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del Bilancio;
- Visto il comma 16-quater dell'art. 29 del D.L. 29.12.2011 n. 216, aggiunto dalla legge di conversione 24.02.2012 n. 14, con il quale è stato prorogato il termine per la Deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2012 da parte degli Enti Locali al 30/06/2012.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- Visto che con nota n. 14181 del 05.06.2012 il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Cultura ha chiesto di provvedere all'acquisto di n.5.000 buste per spedizioni postali;
- Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto delle suddette buste;
- Considerato che la Tipografia Marini, specializzata nel settore, si è resa disponibile a fornire il sopra citato materiale;
- Visto che si rende necessario ed urgente provvedere a tale acquisto;
- Visto il preventivo della Tipografia Marini da Mentana ammontante ad € 338,80 IVA compresa;
- Visto il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi approvato con delibera del Consiglio Comunale n.37 del 18.10.2010;
- Ritenuto meritevole di accogliere il sopra citato preventivo;
- Ritenuto, pertanto, per i motivi di cui ai punti precedenti, affidare la fornitura delle suddette buste alla Tipografia Marini da Mentana per una spesa complessiva di € 338,80 compresa di IVA;

## DETERMINA

- 1.di accogliere il preventivo presentato dalla Tipografia Marini da Mentana per un importo complessivo di € 338,80;
- 2.di affidare, come in effetti affida, la fornitura di n.5.000 buste per spedizioni postali occorrente al Servizio Pubblica Istruzione e Cultura alla Tipografia Marini, con sede in Mentana in Vicolo dei Mille n.1, per un importo complessivo di € 338,80;
- 3.di imputare ed impegnare la complessiva somma di € 338,80 con i fondi stanziati sul Cap.15022010 del Bilancio 2012, in corso di elaborazione, Im.Cont.603, in esecuzione dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la stessa rientra nei limiti di 6/12 dello stanziamento definitivo dell'analogo Capitolo del Bilancio e relativo PEG 2011;
- 4.di comunicare alla Tipografia Marini dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

5.di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
(Anna Ferrigno)

IL RESPONSABILE  
Servizio Ragioneria,Bilancio e Economato  
(Dott.ssa Cristina Luciani )

**COPIA**  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **80** del **04/08/2011**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

**Lì 13/06/2012**

**F.to IL RESPONSABILE**  
del Centro di Costo  
**CRISTINA DOTT.SSA LUCIANI**

---

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Lì 13-06-2012**

**F.to IL RESPONSABILE DEL**  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**CRISTINA DOTT.SSA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 02-07-2012**

**F.to IL RESPONSABILE DEL**  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale