

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FINANZIARI

N. 81

DEL 13/12/2013

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIA
TRAMITE MEPA - AFFIDAMENTO TECNOFFICE SNC - MENTANA
-

Il giorno **tredici** del mese di **Dicembre** dell'anno
duemilatredici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 02/08/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- Considerato che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di n.400 risme di carta per fotocopia formato A4 per il Servizio Ragioneria e Servizio Tributi;
- Visto il D.L. 06.07.2012 n.95,convertito con modifiche nella legge 135/2012 recante all'Art.1 disposizioni per la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e la trasparenza delle procedure delle pubbliche amministrazioni;
- Rilevato che i Comuni alla luce della sopra citata normativa possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalle centrali di committenza,attraverso le convenzioni (stipulate da CONSIP SpA)di cui all'Art.26 della legge 23.12.1999,n.488 ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA di cui all'Art. 328 del DPR 5.10.2010 n.207;
- Visto il regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori,beni e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n.37 del 18.10.2010;
- Esaminata,pertanto,l'offerta economica e le condizioni di vendita presenti sul mercato elettronico ed individuata la ditta Tecnooffice Snc,con sede in Via Amendola n.84/A - 00013 Mentana-,che propone la fornitura di n.400 risme di carta per fotocopia Formato A4 al prezzo complessivo di € 1.137,04 IVA al 22% inclusa,giusto ordine diretto di acquisto 1058576 acquisito al protocollo di questo Comune in data 11.12.2013 Prot.n.28622;
- Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla ditta Tecnooffice Snc,con sede in Mentana (RM)Via Amendola n.84/A,la fornitura del materiale di che trattasi per un importo totale di € 1.137,04 (comprensivo di IVA e spese di trasporto;
- Ritenuto dover impegnare,per i suddetti motivi ,la complessiva somma di € 1.137,04;

DETERMINA

- 1.di procedere all'acquisto,tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione,di n.400 risme di carta per fotocopia ad uso del Servizio Ragioneria e Servizio Tributi presso la ditta Tecnooffice Snc ,con sede in Mentana Via Amendola n.84/A;
- 2.di impegnare,come in effetti impegna,la somma complessiva di € 1.137,04;
- 3.di dare atto che la somma totale di € 1.137,04 farà carico sul Cap.11032010 del Bilancio 2013,esecutivo ai sensi di legge,Imp.Cont.n.1228;

4.di liquidare e pagare, senza ulteriore atto, nei limiti della spesa impegnata, l'importo dovuto alla summenzionata ditta;
5.di comunicare alla ditta Tecnooffice Snc dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
6.di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(Anna Ferrigno)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Serv.Rag., Bilancio e Economato
(Dott.ssa Cristina Luciani)

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **79** del **02/08/2013**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì 13/12/2013

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì 13-12-2013

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 20-12-2013

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale