



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SPORTELLO PER LA MEDIAZIONE CULTURALE

POR FESR ASSE V PIANO LOCALE E URBANO DI SVILUPPO "UN CUORE PER LA CITTA" INTERVENTO "HUB SERVIZI"

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DESTINATARI

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di Segretariato Sociale e Sportello per la Mediazione Culturale previsti nell'intervento "Hub Servizi" del P.L.U.S. "Un Cuore per la Città"

Il servizio dovrà essere eseguito in conformità ai seguenti parametri e modalità:

Segretariato Sociale: realizzazione di uno sportello per il sostegno, l'orientamento ed il supporto ai cittadini utenti, alle famiglie ed agli individui fragili; questo strumento dovrà fornire informazioni di front-office in merito alle tematiche connesse alle prestazioni sociali, sanitarie ed assistenziali garantite dal Comune, e fornire orientamento per il disbrigo delle pratiche collegate ad enti diversi da quello comunale. Le operazioni dovranno avvenire a stretto contatto con i servizi sociali ed assistenziali del Comune di Fonte Nuova, oltre che con gli uffici all'uopo necessari. A tale servizio sarà pertanto demandata la prima accoglienza dei casi più comuni di necessità, fungendo da filtro ed orientando la presa in carico da parte dei servizi idonei. Il Segretariato dovrà inoltre fornire la propria collaborazione nell'elaborazione e la realizzazione degli indirizzi locali sul welfare, fungendo da snodo sinergico fra l'amministrazione e le realtà locali, anche del Terzo Settore, stimolando l'interscambio di informazioni e contribuendo alla strategia del welfare mix locale. Tale compito dovrà essere espletato da una risorsa umana adeguatamente qualificata ed impegnata per un totale previsionale di 36 ore/settimana.

Sportello di Mediazione Culturale: dato l'alto tasso di presenza straniera sul territorio comunale (circa il 17% del totale dei residenti censiti per ben 83 etnie differenti), lo sportello avrà il compito di supportare un'integrazione moderna basata sul concetto di "informare per comprendere": aumentando, attraverso il servizio, il coinvolgimento alla vita civica ed il godimento dei diritti dei cittadini stranieri, il Comune punta a creare le condizioni per una maggiore coesione sociale. In particolare il servizio dovrà prevedere l'accompagnamento al disbrigo delle pratiche, con eventuale sostegno al superamento delle barriere linguistiche; incontri di coordinamento con le associazioni di rappresentanza delle diverse etnie al fine di concordare e concertare politiche di sostegno all'integrazione; indirizzo e supporto nelle più diffuse pratiche amministrative dedicate al tema dell'immigrazione (rinnovo passaporti, orientamento sugli strumenti per la certificazione



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



dell'idoneità linguistica, ecc.); fornire il collegamento ed il filtro con i servizi sociali comunali, le ASL, le strutture sanitarie ed educative, i servizi demografici e più in generale tutto ciò che attiene il rapporto fra straniero e P.A. Tale compito dovrà essere espletato da una risorsa umana adeguatamente qualificata ed impegnata per un totale previsionale di 28 ore/settimana.

Per l'espletamento dei servizi sarà richiesta la presenza di risorse umane idonee (per capacità professionale) a garantire un servizio di 36 ore/settimana per il servizio di Segretariato Sociale e di 28 ore/settimana per il servizio di Mediazione Culturale; gli orari di apertura al pubblico saranno successivamente concordate con la stazione appaltante. Resta sottinteso che il servizio è costituito tanto dalla funzione di apertura al pubblico quanto dal lavoro di back-office, quanto da eventuali missioni fuori sede necessarie all'espletamento del servizio, preventivamente concordate con la stazione appaltante. Eventuali spese di spostamento si considerano comprese nei costi del servizio qualora non prevedano la fuoriuscita dal territorio comunale.

Si richiede poi la previsione di un'azione specifica per il coordinamento complessivo delle attività progettuali, il monitoraggio dei risultati ed i rapporti tecnici e burocratici con la stazione appaltante, ivi comprese le attività di rendicontazione e gestione generale del progetto.

I servizi saranno ubicati presso la sede comunale di Via Machiavelli n.1, all'interno di apposita stanza adeguatamente corredata degli strumenti necessari per l'esplicazione delle pratiche. A seguito della riqualificazione del plesso da adibire ad "Hub Servizi" (come da progetto P.L.U.S.), i due sportelli verranno trasferiti all'interno della struttura dell'Hub, sempre ubicato presso l'indirizzo suddetto.

La ditta aggiudicataria riceverà gli ordini per l'esecuzione del servizio esclusivamente dal Settore Amministrazione Generale.

ART. 2 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto del presente appalto avranno la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio.

L'importo presunto complessivo per i 24 mesi è di Euro 115.702,48 esclusa IVA.

Il costo mensile delle prestazioni posto a base d'asta è di Euro 4.820,93 esclusa IVA ed è comprensivo di ogni onere e di quanto richiesto nel presente capitolato.

ART. 3 - METODO DI GARA E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento dei servizi avverrà con gara d'appalto mediante "Cottimo fiduciario" ai sensi dell'art. 125 comma 11 D.Lgs. n. 163/06 s.m.i., con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, secondo i criteri indicati al successivo art. 4.



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



ART. 4 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione aggiudicatrice che assegnerà i punteggi a suo insindacabile giudizio in base ai sotto indicati criteri di valutazione; il punteggio massimo attribuibile è di 100 (cento), così articolato:

OFFERTA TECNICA max 75 p.ti di cui:

1. **Capacità Gestionale** max 65 p.ti di cui.

- Coerenza del progetto rispetto al servizio (analisi del contesto, conoscenza del territorio e delle peculiarità del Comune di Fonte Nuova, chiarezza degli obiettivi da raggiungere) max. 30 p.ti
- Proposte migliorative ed innovative previste max. 15 p.ti
- Piano di Comunicazione max 5 p.ti
- Previsione di sistemi di valutazione e monitoraggio max 5 p.ti
- Risorse destinate al progetto (profili professionali proposti, operatività territoriale, formazione) max 10 p.ti

2. **Capacità Tecnica** max 10 p.ti di cui:

- Curriculum dell'impresa ponderato con gli anni di attività della stessa max 5 p.ti
- Elenco di servizi analoghi o identici svolti nel triennio 2010-2011-2012 in convenzione con Pubbliche Amministrazioni max 5 p.ti

OFFERTA ECONOMICA max 25 p.ti attribuiti come segue:

- All'offerta il cui prezzo proposto è quello minimo verrà assegnato il punteggio massimo;
- A ciascuna offerta con prezzo diverso da quello minimo verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\frac{Pm * Pum}{P}$$

In cui:



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



Pm è il prezzo minimo offerto;

Pum è il punteggio assegnato al prezzo minimo;

P è il prezzo di ciascuna offerta diversa da quella con prezzo minimo.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse alla gara le imprese devono certificare o attestare con dichiarazione sostitutiva il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. ii. di data non anteriore a sei mesi, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

A) Requisiti generali:

1. Certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia.
2. Certificato del casellario giudiziale riferito a tutti i rappresentanti e procuratori dell'impresa partecipante.
3. Le cooperative dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. del 17 Gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 – sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
4. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
5. Di essere in regola ai sensi della legge n.55/90 e ss.mm.ii., nel senso che non sussistono a carico dei componenti dell'organismo provvedimenti definitivi o procedimenti in corso, ostativi all'assunzione di pubblici servizi.
6. Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per il lavoratori dipendenti.
7. Di essere in regola con i versamenti dei contributi INPS ed INAIL.
8. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della Legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
9. Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.
10. Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza dei lavoratori.



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



11. Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni.
12. Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
13. Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della par-condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).
14. Di essere in regola ai sensi della normativa sui piani individuali di emersione Legge 383/2001.
15. Di non essere incorso nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs. 231/2001.

Si chiede inoltre, pena l'esclusione, la presentazione di:

- Copia dell'attestato di revisione effettuata dal Ministero del Lavoro.
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Copia degli ultimi 3 bilanci societari
- Dichiarazione di aver realizzato un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi finanziari (2010-2011-2012) non inferiore ad Euro 140.000,00 (centoquarantamila).

C) Requisiti di capacità tecnica:

- Dichiarazione di aver prestato servizi simili a quello oggetto del presente appalto presso la Pubblica Amministrazione nell'ultimo triennio (2010-2011-2012), regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate in provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la documentazione e le offerte tecnica ed economica, andrà presentato, pena l'esclusione, al Comune di Fonte Nuova – Ufficio Protocollo, Via Machiavelli 1, a mezzo raccomandata A/R ovvero a mano. All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: "NON APRIRE – Contiene documenti e offerta gara per l'appalto del Servizio di Segretariato Sociale e Sportello per la Mediazione Culturale previsti nell'intervento "Hub Servizi" del P.L.U.S. "Un Cuore per la Città".

Il plico dovrà, inoltre, riportare il nominativo del concorrente e contenere:



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



1. Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente e indicante "DOCUMENTAZIONE" contenente la documentazione richiesta e la quietanza del deposito cauzionale o la fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
2. busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente e indicante "OFFERTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica;
3. busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del concorrente e indicante "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica;

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere redatte su carta intestata dell'impresa riportante il codice fiscale e/o partita IVA dell'impresa. L'offerta economica deve indicare il prezzo offerto in cifre e lettere.

Nel giorno e l'ora fissati per la gara, la Commissione nominata procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenute e delle buste contrassegnate con la dizione "DOCUMENTAZIONE" contenente la documentazione richiesta e la quietanza del deposito cauzionale o la fideiussione bancaria o polizza assicurativa ; procederà alla verifica della documentazione ammettendo alla gara soltanto le imprese che risulteranno in regola con quanto richiesto.

Dopo l'esame della documentazione e l'ammissione delle offerte alla fase successiva, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contrassegnate con la dizione "OFFERTA TECNICA" ed in seduta riservata attribuirà i relativi punteggi. In seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'"OFFERTA ECONOMICA" e procederà, se necessario, alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse.

ART. 7 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'A.C. esercita la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dall'I.A. con particolare riguardo alla persistenza dei requisiti di base ai quali si è appaltato il servizio.

L'A.C. esercita il controllo e la vigilanza sulle attività per quanto riguarda la continuità, l'intensità e la durata delle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento del Servizio avverrà a rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



Alla stipula del contratto è prevista un'erogazione di anticipo pari al 10% della somma complessiva dell'appalto, dietro presentazione di apposita fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

E' data espressa facoltà al Comune di procedere a verifiche dell'attività e degli atti contabili ed amministrativi dell'organizzazione al fine di verificare il perfetto adempimento di tutte le obbligazioni assunte in sede di stipula di contratto.

ART. 9 – REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI

Non si darà luogo ad alcuna revisione dei prezzi durante il primo anno dell'appalto, dopo il primo anno i prezzi contrattuali saranno aggiornati annualmente secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

ART. 10 – AUMENTO O DIMINUZIONE DEI SERVIZI APPALTATI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di apportare variazioni ai servizi oggetto dell'appalto, con semplice preavviso scritto, fino al massimo, in aumento o in diminuzione, di 1/5 del prezzo complessivo previsto dall'appalto. All'I.A. spetterà unicamente, in caso di incremento del servizio, il corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. Il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni pattuite per l'intero servizio.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

ART. 11 – CAUZIONE

Deposito cauzionale provvisorio:

L'offerta presentata dall'impresa deve essere accompagnata dalla ricevuta attestante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria di importo pari al 2% presunto dell'appalto.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, in tal caso si deve dare atto della espressa rinuncia al beneficio della preventiva esclusione del debitore principale.

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno essere presentate contestualmente alle offerte.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. Tale cauzione provvisoria verrà restituita successivamente all'aggiudicazione.

Deposito cauzionale definitivo:

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire cauzione nella misura del 10% dell'ammontare del contratto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell'impresa aggiudicataria.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa. L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione di:

- Obbligarsi a versare alla A.C. su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dalla A.C., senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito,
- Considerare valida la fideiussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

ART. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato all'I.A. di cedere, subappaltare tutto o in parte il servizio oggetto del presente capitolato, sotto pena della risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, del risarcimento di ogni danno ed inoltre dell'incameramento della cauzione prestata.

ART. 13 – INADEMPIENZE E PENALI

In caso di inadempienze reiterate riguardanti:

- La intempestiva comunicazione dell'interruzione delle prestazioni, dovute a cause imputabili alla I.A.
- L'effettuazione di prestazioni di durata inferiore a quella prescritta ed autorizzata
- La negligenza dell'operatore nell'esecuzione delle prestazioni accertate dall'A.C.



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



L'A.C. previa contestazione scritta all'I.A. ed in assenza di risposta alla stessa nei tempi indicati (comunque non inferiore a tre giorni lavorativi) o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, potrà disporre di trattenere il compenso dall'1% al 10% di quello dovuto per il mese a cui si riferiscono le inadempienze riscontrate.

Il ripetersi di tali contestazioni per cinque volte nell'arco di tempo della durata del contratto, comporta la risoluzione di diritto del contratto stesso.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di gravi inadempienze, l'A.C. è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse, assegnando un termine per la rimozione delle medesime in relazione al tipo di inadempienze.

Trascorso tale termine, qualora l'I.A. non abbia provveduto a sanarle e trattandosi di inadempienze tali da pregiudicare in maniera grave l'attività oggetto dell'appalto, l'A.C. provvede alla risoluzione del contratto stesso.

Il contratto è altresì risolto, oltre che nei casi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei casi seguenti.

- Modificare delle finalità perseguite dall'I.A. e nelle metodologie adottate nell'espletamento del servizio non concordate con il servizio Amministrazione Generale
- Eventuale sub-contratti dell'attività in oggetto con altri soggetti
- Reiterate inadempienze previste dall'art. 13 del presente capitolato
- Mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale
- Utilizzo improprio di ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'I.A. è venuta a conoscenza nell'esercizio del compito affidatigli.

ART. 15 – OBBLIGATORIETA' DEL CONTRATTO

L'I.A. è tenuta a stipulare regolare contratto che vincola la stessa sin dal momento della aggiudicazione.

ART. 16 – SPESE CONTRATTUALI

L'I.A. assume a proprio carico le spese inerenti il contratto. Tutte le spese imposte, tasse inerenti e conseguenti il contratto stesso saranno a carico dell'I.A., esclusa l'IVA che sarà a carico dell'A.C. Alla stipula del contratto sarà erogato all'impresa aggiudicataria il 10% del valore del contratto.



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



ART. 17 – CONTROVERSIE: FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia è il Foro competente per territorio.

ART. 18 – DOMICILIO LEGALE

L'I.A. elegge il proprio domicilio presso il territorio del Comune di Fonte Nuova.

ART. 19 – RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si applicano le norme del Codice degli Appalti e del Codice Civile. L'I.A. è tenuta al rispetto di tutte le norme e regolamenti vigenti riguardanti la materia.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 s.m.i., in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura ristretta in oggetto, l'invito alla gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda presentare domanda di partecipazione alla gara ed eventualmente aggiudicarsi l'appalto; in tal caso il partecipante è tenuto a presentare all'Amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs. n. 196/2003;



CRESCE L'EUROPA NEL LAZIO

COMUNE DI FONTE NUOVA

Provincia di Roma



- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Fonte Nuova.

Il Responsabile del Procedimento