FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**OTTAVIANO ROSSI**
Indirizzo	COMUNE DI FONTE NUOVA - SETTORE LAVORI PUBBLICI - VIA MACHIAVELLI,1 – FONTE NUOVA
Telefono	06/905522454
E-mail	orossi@comune.fonte-nuova.rm.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita e Luogo	28 APRILE 1954 ROMA (RM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1979-1980**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Roma**
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di censimento delle utilizzazioni prevalenti delle acque, catasto dei pozzi e dei fanghi del territorio provinciale

• Date (da – a)	**1980 - 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Mentana**
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore Urbanistica
• Tipo di impiego	Geometra – VI Qualifica Funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria pratiche in materia urbanistica ed edilizia privata – attività di controllo abusivismo edilizio – pratiche di condono edilizio – incarico di segretario nelle Commissioni Istituzionali di Urbanistica ed Edilizia Privata

• Date (da – a)	**2002 – 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Fonte Nuova (a seguito di scissione del Comune di Mentana)**
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore Urbanistica
• Tipo di impiego	Geometra – (Cat. C4)
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria pratiche in materia urbanistica ed edilizia privata – attività di controllo abusivismo edilizio – pratiche di condono edilizio – incarico di segretario nelle Commissioni Istituzionali di Urbanistica ed Edilizia Privata

• Date (da – a)	**2005 - 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Fonte Nuova**
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore Lavori Pubblici
• Tipo di impiego	Geometra – (Cat. C5)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Istruttore Tecnico relativa ad opere di manutenzione odinaria e straordinaria di strade comunali, fognature, pubblica illuminazione – attività di coordinazione degli operatori tecnici (personale interno) per interventi di

manutenzione ordinaria plessi scolastici ed uffici comunali – attività di progettazione, direzione lavori e contabilità di opere pubbliche

• Date (da – a)	**2008 – 30/04/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Fonte Nuova**
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore Lavori Pubblici
• Tipo di impiego	Geometra – Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D1) (D.G.M. 96/2008)
• Date (da – a)	Ruolo di responsabile del procedimento relativo a "Infrastrutture e opere a rete" ed incarico di Posizione Organizzativa (D.D. 116 del 19.09.2011) con le seguenti mansioni ed attività:

formulazione di proposte per la predisposizione del Programma triennale delle Opere Pubbliche e dell'elenco annuale relativamente alle opere di competenza. Redazione di Studi di fattibilità.

Manutenzione diretta ed indiretta della viabilità esistente.

Progettazione, costruzione, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente alla rete stradale;

gestione amministrativa e tecnica degli impianti di pubblica illuminazione esistenti e redazione di preventivi e progetti per la costruzione di nuovi impianti;

gestione amministrativa con Enti gestori dei Sottoservizi;

rilascio di autorizzazioni in materia di transiti, occupazioni e aperture scavi del suolo pubblico;

presidenza delle Commissioni di Gara per l'affidamento di appalti pubblici;

rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici per le opere di competenza

• Date (da – a)	**04/05/2015 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Fonte Nuova**
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale – Settore III - Servizio Patrimonio e Attività Produttive
• Tipo di impiego	Posizione Organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità

Patrimonio

- incrementare e migliorare la redditività del patrimonio immobiliare
- ottimizzare e razionalizzare le azioni di reperimento di risorse
- ottimizzare l'affidamento e la gestione dei campi sportivi e delle palestre comunali
- valorizzazione dei beni patrimoniali attraverso la programmazione di un loro uso efficace e corretto anche al fine di favorire l'uso sociale
- procedimenti di classificazione, trasferimento e valorizzazione di aree gravate da uso civico ai sensi L.R. n. 12/94;
- le acquisizioni al patrimonio, dismissioni, sdemanializzazioni, affidamento in concessione, locazione, comodato, diritti di superficie ecc., con predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta/Consiglio, determinazioni dirigenziali, schemi di atto, istruttorie ecc.;
- l'istruttoria tecnico-amministrativa dei procedimenti inerenti il patrimonio indisponibile e demaniale e gestione dei beni;
- il rilascio di pareri di competenza del Servizio.

Attività produttive

- Gestione amministrativa delle attività produttive che esercitano sul territorio
- Incrementare lo sviluppo produttivo del territorio
- adempimenti e procedure inerenti il rilascio e la gestione delle autorizzazioni comunali relative alle attività produttive genericamente intese.
- formazione e approvazione degli atti di pianificazione e degli atti a contenuto regolamentare previsti dalla normativa di settore (Commercio su area privata, Commercio su aree pubbliche, distribuzione di quotidiani e periodici, esercizio attività di parrucchiere uomo-donna ed estetica, Regolamento di igiene per la somministrazione di alimenti e bevande, Regolamento sulle sale giochi, ecc.)
- All'interno del Servizio è strutturalmente collocato lo Sportello Unico per le attività Produttive (S.U.A.P.) che imposta la propria attività sulla base delle disposizioni di cui al D.P.R. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni, in convenzione con la Camera di Commercio di Roma.

cura la gestione dei procedimenti (autorizzatori ovvero a denuncia di inizio attività) di carattere amministrativo, igienico-sanitario, ambientale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fonte Nuova

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Responsabile Pro-Tempore dei Servizi Opere Pubbliche - Ambiente – Patrimonio – Urbanistica – Edilizia Privata in sostituzione del Dirigente

• Date (da – a)

10/02/2014 – 14/02/2014
06/03/2014 – 06/03/2014
18/04/2015 – 18/04/2015
05/08/2014 – 11/08/2014
10/02/2015 – 11/02/2015
26/02/2015 – 27/02/2015
24/03/2015 – 27/03/2015
09/04/2015 – 13/04/2015
20/04/2015 – 30/04/2015
04/05/2015 – 31/05/2015
03/06/2015 – 05/06/2015
26/11/2015 – 27/11/2015
04/12/2015 – 04/12/2015
20/07/2015 – 31/07/2015

21/10/2015 – 30/10/2015
29/02/2016 – 04/03/2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA

Diploma di Geometra – Istituto Tecnico Silvio Pellico di Roma
Conseguito nell'anno 1974 riportando la seguente votazione:
45/60

CORSI

Frequentazione Corso di Laurea in Architettura Università degli Studi di Roma negli anni 1975 – 1976

1987 – Corso di Scuola di Pubblica Amministrazione in materia di condono edilizio ex Legge 47/1985

MASTER

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA " Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici" 11.12.13.14.15.16 dicembre 2006 sostenendo la prova scritta riportando la votazione di 59/60

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali CEIDA " Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici" 15.16.17.18.19.20 gennaio 2007 sostenendo la prova scritta riportando la votazione di 59/60 ;

Corso di formazione in tema di anticorruzione in attuazione della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione

Partecipazione al Corso di microcounseling aziendale "OLTRE IL VELO DELL'APPARENZA" attestato rilasciato il 03/03/2015