Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di ASSISTENTE SOCIALE (Categoria Economica D1).

VERBALE PROVE SCRITTE

L'anno duemilaventi, il giorno 02 del mese di ottobre alle ore 08.20 nella sala consiliare del Comune di Fonte Nuova, sita in Via Machiavelli n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.147/2020 del Dipartimento Risorse Umane, che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott.ssa Marzia DUCA
Componente della Commissione: Dott.ssa Luigina VACCARO
Componente della Commissione: Dott.ssa Gilda LOSITO
Segretario della Commissione: Dott.ssa Veronica SBORDONE

Preliminarmente la Commissione verifica l'allestimento della sala d'esame ospitante i candidati ammessi e convocati alla procedura di cui trattasi.

In particolare la Commissione verifica:
- che la predetta sala d'esame sia stata allestita per un numero di candidati corrispondente a quelli convocati (n.30 come da nominativi in allegato);
- l'idoneità della postazione della Commissione e dell'identificazione dei candidati presenti prova scritta;
- l'allestimento della sala nel rispetto delle disposizioni anticontagio da Covid19.

Verificato positivamente quanto sopra, la Commissione avvia le attività propedeutiche all'espletamento della prima prova d'esame.

La Commissione si riunisce separatamente e procede alla formulazione degli n. 3 elaborati, secondo le prescrizioni dell'art.11 del bando di concorso, oggetto della prima prova scritta.

Alle ore 09.00 gli n.3 elaborati, siglati da tutti i Componenti della Commissione, vengono inseriti in n. 3 buste di eguale formato C6, prive di alcun segno distintivo, sigillate e anch'esse siglate dal Presidente e dai Componenti della Commissione.

Le n. 3 buste, con il contenuto sopra descritto, vengono allegate al presente verbale costituendone parte integrante e saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente – sezione Bandi e Concorsi – al fine di assicurare la correttezza e la trasparenza della procedura concorsuale.

Nel contempo si provvede a disporre su ciascuna postazione allestita per ogni candidato il modello di "Autodichiarazione Covid-19" che i candidati compileranno e consegneranno alla Commissione esaminatrice.

Alle ore 09.30 il Presidente della Commissione dispone l'apertura dei varchi di accesso che verranno chiusi alle ore 10.28.

Come da protocolli Covid19, rilevata la temperatura e igienizzate le mani all'ingresso, i candidati sono singolarmente chiamati, nel rispetto del distanziamento sociale, a documentare il proprio ingresso firmando un apposito registro. La firma sul registro viene preceduta dalla esibizione alla Commissione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, del quale la stessa, effettuato il riconoscimento, trascrive gli estremi.

Contestualmente alla registrazione la Commissione consegna a ciascun candidato:

- una busta formato A4 nella quale dovrà essere riposto l'elaborato al termine della prima prova;
- una busta formato C6;
- un talloncino da compilare da parte di ciascun candidato con i propri dati anagrafici e da riporre nella menzionata busta formato C6;
- n. 2 fogli protocollo a righe da utilizzare per la redazione della prova debitamente timbrati e firmati.

Alle ore 10.20 la Commissione certifica che i candidati presenti sono in numero di n.28 , come risulta dal registro sul quale ciascun partecipante ha apposto la propria firma. Tale registro forma parte integrante del presente verbale.

Il Presidente della Commissione, alle ore 10.22, invita i candidati a controllare se risultano in possesso di tutto il materiale precedentemente consegnato e, dopo aver dato istruzioni in merito all'espletamento della prova, invita un candidato volontario a sorteggiare una delle tre buste predisposte dalla Commissione Esaminatrice.

Alle ore 10.23 la candidata CURCURUTO MICHELA nata a ROMA il 23.05.1989, C.I. AV 8310480 (Roma), si avvicina al tavolo della Commissione e dopo aver verificato l'integrità delle tre buste e l'assenza sulle stesse di alcun segno distintivo, sceglie a sorte la busta che, aperta dalla Commissione, risulta contenere l'elaborato numero 3.

Il Presidente, a questo punto, dà immediata lettura dell'elaborato estratto. Ultimata la lettura dell'elaborato sorteggiato sullo stesso vengono apposte le firme autografe della candidata che ha proceduto all'estrazione e di tutti i membri della Commissione.

A questo punto il Presidente della Commissione dà lettura della traccia sorteggiata ai partecipanti al concorso.

Subito dopo, alla presenza dei succitati candidati, si procede all'apertura ed alla contestuale lettura degli elaborati contenuti nelle buste n.1 e n.2 non sorteggiate. Anche queste buste vengono apposte le firme autografe di tutti i membri della Commissione.

Terminate queste operazioni, alle ore 10.28 il Presidente dà inizio alla prova scritta.

Il Presidente comunica ai candidati che, avendo la Commissione stabilito di concedere non meno di 3 ore per lo svolgimento della prova d'esame, l'elaborato dovrà essere consegnato entro le ore 13.28.

La prova si svolge regolarmente alla presenza dei Componenti della Commissione e del Segretario.

Al termine della prova scritta, ogni singolo candidato, dopo aver provveduto ad inserire nella busta grande l'elaborato redatto, il talloncino identificativo debitamente sottoscritto e chiuso nella busta piccola, consegna al personale incaricato la busta grande (formato A4) debitamente chiusa. Tale busta viene poi consegnata alla Commissione, timbrata e firmata dai Componenti sul lembo di chiusura.

Tutte le buste sono raccolte nella scatola "PROVA SCRITTA N.1" sigillata con nastro adesivo e sulla quale ciascun membro della Commissione appone la propria firma.

La stessa scatola è trasferita dal Segretario e dalla Commissione presso l'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA e depositata in armadio chiuso a chiave, custodita dal Presidente della Commissione, fino al termine della prova scritta n.2

La seduta della prima prova scritta è chiusa alle ore.13.40; la seduta della seconda prova scritta è fissata per le ore 14.00

Alle ore 14.40 il Presidente della Commissione dispone l'apertura dei varchi di accesso per lo svolgimento della seconda prova scritta del concorso in oggetto.

Sempre nel rispetto dei protocolli Covid19, i candidati sono singolarmente chiamati a documentare il proprio ingresso firmando nuovamente sull' apposito registro.

Contestualmente alla registrazione la Commissione consegna, anche per la seconda prova, a ciascun candidato:

- una busta formato A4 nella quale dovrà essere riposto l'elaborato al termine della prima prova;
- una busta formato C6;
- un talloncino da compilare da parte di ciascun candidato con i propri dati anagrafici e da riporre nella menzionata busta formato C6;
- n. 2 fogli protocollo a righe da utilizzare per la redazione della prova debitamente timbrati e firmati.

Alle ore 15.01 la Commissione certifica che i candidati presenti alla seconda prova sono sempre n.28 come risulta dal registro che forma parte integrante del presente verbale.

Il Presidente della Commissione, alle ore 15.03 invita un candidato volontario a sorteggiare una delle tre buste della seconda prova predisposte dalla Commissione Esaminatrice debitamente sigillate, timbrate e firmate da tutti i membri della Commissione.

Alle ore 15.04 il candidato DEPALMA MICHELE nato a Molfetta(BA) il 06.11.1989, C.I. AU 6019691(Giovinazzo), si avvicina al tavolo della Commissione e dopo aver verificato l'integrità delle tre buste e l'assenza sulle stesse di alcun segno distintivo, sceglie a sorte la busta che, aperta dalla Commissione, risulta contenere l'elaborato numero 1.

Il Presidente, a questo punto, dà immediata lettura dell'elaborato estratto. Ultimata la lettura dell'elaborato sorteggiato sullo stesso vengono apposte le firme autografe del candidato che ha proceduto all'estrazione e di tutti i membri della Commissione.

A questo punto il Presidente della Commissione dà lettura della traccia sorteggiata ai partecipanti al concorso.

Subito dopo, alla presenza dei succitati candidati, si procede all'apertura ed alla contestuale lettura degli elaborati contenuti nelle buste n.2 e n.3 non sorteggiate. Anche queste buste vengono apposte le firme autografe di tutti i membri della Commissione.

Terminate queste operazioni, alle ore 15.09 il Presidente dà inizio alla seconda prova scritta. L'elaborato dovrà essere consegnato entro le ore 18.09.

La seconda prova si svolge regolarmente alla presenza dei Componenti della Commissione e del Segretario.

Come da procedura, al termine della seconda prova scritta, ogni singolo candidato, dopo aver provveduto ad inserire nella busta grande l'elaborato redatto, il talloncino identificativo debitamente sottoscritto e chiuso nella busta piccola, consegna al personale incaricato la busta grande (formato

A4) debitamente chiusa. Tale busta viene poi consegnata alla Commissione, timbrata e firmata dai Componenti sul lembo di chiusura.

Tutte le buste sono raccolte nella scatola "PROVA SCRITTA N.2" sigillata con nastro adesivo e sulla quale ciascun membro della Commissione appone la propria firma.

Alle ore 17.24 la Commissione dà il via alla procedura di riunificazione delle buste contenute nelle 2 scatole "PROVA SCRITTA N.1" e "PROVA SCRITTA N.2". Assistono alla procedura n.2 candidati presenti:

- CALIFANO GIORGIA – nata a Roma il 27.04.84 – C.I. AU1783159 (ROma);
- DENORA DAVID – nato a Tivoli il 30.05.91 – C.I. AY8069982 (TIVOLI)

Le buste anonime, contrassegnate solo da un numero, da 1 a 29 (mancante la n.5 e n.30 perché assenti), sono organizzate all'interno delle due stesse scatole in ordine crescente. Le buste delle 2 prove scritte contrassegnate con lo stesso numero sono poi riunificate all'interno di una busta grande anonima, dopo aver rimosso il numero identificativo.

Tutte le n.28 buste anonime sono riposte in una terza scatola completamente anonima e priva di segni identificativi, firmata da tutti membri della Commissione.

La terza scatola è trasferita dal Segretario e dalla Commissione presso l'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA e depositata in armadio chiuso a chiave, custodita dal Presidente della Commissione, fino alla correzione degli scritti.

La seduta della seconda prova scritta è chiusa alle ore 18.00.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Il Segretario
IL SEGRETARIO

La Commissione
I COMPONENTI