

*ORIGINALE*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 748/2020**

**Oggetto:** Supporto nella redazione del documento di pianificazione e programmazione per la transizione al digitale - Ing. Giampiero Pisciolini - CIG ZB62DCCE05

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

*COPIA*  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

Premesso che l'art. 17 del CAD affida al *Responsabile della transizione digitale* l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione e la transizione alla modalità operativa digitale, attraverso un unico ufficio dirigenziale generale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Visto il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021;

Considerato che l'Ente non ha attualmente nominato il Responsabile per la Transizione al Digitale;

Ritenuto che sussista comunque una immediata necessità di affrontare le tematiche relative alla transizione al digitale per adempiere urgentemente alle imminenti scadenze operative e al contempo predisporre un'attenta analisi dell'aspetto tecnologico - informatico dell'organizzazione comunale, per un'ipotesi di ristrutturazione dell'amministrazione che sia completamente digitale e aperta;

Visto che la struttura organizzativa preposta ai Sistemi informativi è carente, così come definito nell'organigramma e nella dotazione organica, di personale tecnico qualificato e idoneo a dedicarsi solo ed esclusivamente alla progettazione, pianificazione e programmazione delle attività in questione e comunque già destinato allo svolgimento delle funzioni di istituto;

Visto che non è quindi possibile sopperire con altro personale presente negli altri settori se non compromettendo lo svolgimento delle funzioni di istituto per cui è stato destinato;

Ritenuto quindi necessario un supporto tecnico ed organizzativo idoneo ad affiancare l'unità operativa "Centro Elaborazione Dati" nell'espletamento delle molteplici attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi sopra detti;

Visto che occorre individuare una figura professionale esterna avente le specifiche competenze di carattere tecnico ed organizzativo a cui affidare i compiti di supporto all'attività del Responsabile del Servizio Centro Elaborazione Dati;

Visto il progetto presentato dall'Ing. Giampiero Pisciolini, pervenuto all'Ente giusto prot. 22709 del 10/07/2020 che prevede al termine di un'attività di analisi dello stato attuale dei procedimenti, dei gestionali, dell'infrastruttura telematica e dei fabbisogni, la redazione di un documento di pianificazione e programmazione da sottoporre agli organi esecutivi e alla struttura amministrativa;

Visto che l'Ing. Giampiero Pisciolini ha le specifiche competenze professionali, esperienza e capacità per l'espletare l'incarico di supporto per la pianificazione e programmazione delle attività inerenti la trasformazione digitale;

Ritenuto pertanto, di affidare l'incarico di supporto per la pianificazione e programmazione delle attività inerenti la trasformazione digitale ad un soggetto esterno;

Dato atto che l'art. 36, comma 2 lett.a), del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro e che la spesa per il presente servizio è stata stimata per un totale di Euro 9.930,00 onnicomprensiva;

Ritenuto dover impegnare, per i suddetti motivi, la complessiva somma di € 9.930,00;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e successivo correttivo D. Lgs. 56/17 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di affidare l'incarico di supporto per la pianificazione e programmazione delle attività

inerenti la trasformazione digitale;

2. di impegnare la somma omnicomprensiva di € 9.930,00 - Imp. cont- 1093/2020 - cap. 108.13.002;
3. di comunicare all'Ing. Giampiero Pisciolini dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
6. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

La Responsabile di P.O.  
del Servizio CED  
Istr.re Dir.vo Amm.vo  
Patrizia Maduli