

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N.105

DEL 11/09/2014

**Oggetto** : Lavori in ferro da eseguire presso l'edificio scolastico di Via Cuoco ed edificio Comunale Via Machiavelli - affidamento lavori e impegno spesa - Ditta DIMA SNC

Il giorno **undici** del mese di **Settembre** dell'anno **duemilaquattordici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta le norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2014, che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali al 30 settembre 2014;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

## PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale è competente in materia di Manutenzione e Pronto intervento per i lavori da effettuare negli Edifici Scolastici e Comunali con l'intento di garantire un adeguato livello di conservazione e riqualificazione degli immobili stessi dei relativi impianti e di rispondenza alle normative di sicurezza;

- nella sede comunale di Via Machiavelli, è necessario far eseguire oper in ferro che riguardano le seguenti strutture:

1) armadio in lamiera zincata e verniciato con polvere epossidica a protezione dei motori e delle nuove caldaie murali;

2) tettoia in ferro con termocopertura di mq 15 (quindici) a protezione del gruppo di condizionamento e relativi motori;

## CONSIDERATA

la necessità e l'urgenza di effettuare gli interventi di cui sopra, per ragioni di efficienza rapidità ed economicità, l'Amministrazione intende avvalersi della Ditta DI.MA. S.N.C. DI LUCA E MARTELLA con sede in Fonte Nuova, Via Monte Argentario, 99, CAP 00013, P.I. 059944701000 la quale si è resa immediatamente disponibile, e che la suddetta impresa risulta avere requisiti di alta professionalità nel settore;

## VISTO

il preventivo di spesa del 11/08/2014 prot. n 17245 della Ditta DI.MA. S.N.C. DI LUCA E MARTELLA relativo ai lavori di cui sopra, per l'importo dei lavori suddetti per € 4.300,00 più IVA al 22% pari ad € 946,00 per un totale complessivo di € 5.246,00;

## VERIFICATO

da parte del Responsabile del Procedimento la congruità del preventivo di spesa offerto dalla suddetta Ditta rispetto agli interventi da realizzare nonché l'idoneità tecnico professionale dell'impresa ai sensi dell'art. 90 comma 9 del D.lgs. 81/2008;

## VERIFICATO

- il vigente regolamento dei lavori in economia dell'Ente che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei servizi di cui all'oggetto, quando gli stessi non superino la somma di € 40.000,00;

CIG: **Z4F10BA4D7**

Visto il Regolamento Comunale sui lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto il D.lgs n 163/2006;

Visto il D.P.R. 207/2010

**DETERMINA**

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di approvare il preventivo del del 11/08/2014 prot. n 17245 presentato dalla DITTA DI.MA. S.N.C. DI LUCA E MARTELLA con sede in Fonte Nuova, Via Monte Argentario, 99,CAP 00013, P.I. 059944701000 per la realizzazione degli interventi meglio specificati in premessa;

2) di affidare per i motivi di cui in premessa alla Ditta DI.MA. S.N.C. DI LUCA E MARTELLA i lavori di cui sopra per l'importo complessivo di € 5.246,00 compresa IVA.

3) di impegnare la somma complessiva di € 5.246,00 compresa IVA per la Ditta DI.MA S.N.C. DI LUCA E MARTELLA sul capitolo 11053-014 i.c. n. 797;

4) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

5) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

6) di comunicare alla ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Procedimento P.O.  
Istr. Dir. Tecnico Geom. Ottaviano Rossi

Il Dirigente del Settore  
OO.PP. - Ambiente - Patrimonio  
Arch. Fulvio Elio Bernardo

**COPIA**  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
**(Provincia di Roma)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 11/09/2014**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

**Lì 29-09-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 29-09-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 09-10-2014**

F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**MARCHEGGIANI SANDRO**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale