

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1280/2020

Oggetto: Assistenza Cityware fuori contratto (periodo ott-dic 2020) - Palitalsoft S.r.l. -
CIG: ZE02F95516

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Alberto Folani;

Premesso che il Comune di Fonte Nuova ha in uso dal 2001 un software applicativo comprendente moduli per la gestione dei servizi comunali;

Considerato che tale software, denominato Cityware, è fornito in licenza d'uso ed è di proprietà dell'impresa Palitalsoft Srl - Via Brodolini, 12 - 60035 Jesi (AN) - P. IVA. 00994810430;

Considerato che la stessa Palitalsoft Srl, è l'unica ditta a poter mantenere il software e fornire la relativa assistenza;

Preso atto che diversi Uffici e Servizi dell'Ente si avvalgono dell'assistenza fornita dalla Palitalsoft per la personalizzazione e la gestione di procedure che non possono gestite in piena autonomia per diversi motivi;

Richiamato l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come temporaneamente modificato dall'art. 1, comma 2, della L. 120/2020 di conversione del D. L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00;

Ritenuto necessario quindi acquistare un servizio di assistenza e manutenzione software dell'applicativo Cityware fuori contratto per il IV trimestre 2020 per una spesa totale di € 900,00 oltre IVA;

Verificato che gli uffici interessati ritengono l'impresa Palitalsoft Srl affidabile e professionale nell'esecuzione del servizio richiesto;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è: ZE02F95516;

Considerato che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio del DURC e che la società Palitalsoft Srl - Via Brodolini, 12 - 60035 Jesi (AN) - P. IVA. 00994810430, risulta regolare come da certificazione rilasciata dall'INAIL;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla società Palitalsoft Srl - Via Brodolini, 12 - 60035 Jesi (AN) - P. IVA. 00994810430, la fornitura del servizio di che trattasi per un importo totale di € 1.098,00 IVA compresa;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui trattasi alla società Palitalsoft Srl - Via Brodolini, 12 - 60035 Jesi (AN) - P. IVA. 00994810430, per un importo totale di € 900,00 oltre Iva 22% pari ad € 198,00 per un totale di € 1.098,00;
2. di impegnare la somma complessiva di € 1.098,00 IVA inclusa per l'acquisto di cui sopra, sul capitolo 0108.13.002, del Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020, impegno contabile n. 1699/2020;
3. di comunicare alla impresa Palitalsoft Srl, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
4. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e

correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

6. di disporre che la presente determinazione divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

LA RESPONSABILE DI P.O.
DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI
Patrizia Maduli