Comune di Fonte Nuova
Città Metropolitana di Roma Capitale

Commissione Esaminatrice della procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di ASSISTENTE SOCIALE (Categoria Economica D1)

VERBALE PROVA ORALE

L'anno duemilaventuno, il giorno 24 del mese di febbraio alle ore 07.30 nell'Ufficio P.I. del Comune di Fonte Nuova, sito in Via Machiavelli n. 1, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale n.147/2020 del Dipartimento Risorse Umane, che risulta così composta:

Presidente della Commissione: Dott.ssa Marzia DUCA
Componente della Commissione: Dott.ssa Luigina VACCARO
Componente della Commissione: Dott.ssa Gilda LOSITO
Componente della Commissione: Dott.ssa Laura VITALI
Componente della Commissione: Sig.ra Patrizia LAMBARDI
Segretario della Commissione: Dott.ssa Veronica SBORDONE

Nella seduta odierna risultano presenti:
- la Dott.ssa Laura Vitali, nominata dall'Amministrazione con Det.Dir.n.94/2021, quale membro aggiunto della Commissione per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese da parte dei candidati;
- la Sig.ra Patrizia Maria Lombardi nominata con ordine di servizio prot.n.6221 del 24.02.2021 come esperto incaricato della supervisione della prova tecnico-informatica (Allegato_Ordine servizio tecnico informatico).

Tutti i membri della Commissione preliminarmente condividono i criteri e le modalità di espletamento della prova orale già determinati come da bando.

In conformità a quanto previsto dall'art.11 del bando di concorso la prova orale verterà sulle materie di seguito riportate:

- argomenti della prova scritta e teorico-pratica
- nozioni di diritto civile e penale limitatamente alle competenze del servizio sociale;
- disciplina relativa al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, alla tutela della riservatezza, alla prevenzione della corruzione;
- ordinamento delle autonomie locali e degli Enti locali (D.lgs.n.267/2000)

- nozioni sul rapporto del pubblico impiego e sui reati contro la PA

Dopo l'espletamento del colloquio sulle materie sopra citate si provvederà ad accertare l'idoneità dei candidati in merito alle conoscenze e capacità di utilizzo degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata per tutti i candidati che riportino una votazione di almeno 21/30.

Come stabilito nel bando di concorso (art.11), prima dell'inizio della prova orale, la Commissione ha provveduto all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova.

La Commissione predispone i quesiti oggetto della prova orale che, successivamente piegati, sono posti in 17 distinte buste chiuse opportunamente siglati dai membri Duca, Losito, Vaccaro.
Ciascuna busta contiene tre diverse domande, corrispondenti alle materie oggetto della prova (Allegato_Domande prova orale).
Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato, previa estrazione a sorte della busta che li contiene, effettuata dal medesimo all'inizio della prova. La busta estratta e i fogli delle domande saranno datati e firmati dal candidato.

Ai sensi dell'art.12 del bando di concorso, per la verifica della conoscenza di base della lingua straniera (inglese) e dell'informatica, la Commissione decide che il candidato dovrà tradurre dall'inglese all'italiano parte del testo scelto dalla Commissione esaminatrice. Per la prova di informatica il candidato dovrà aprire un file, scrivere la traduzione, salvarla in file word nominato con il proprio cognome all'interno di una cartella predisposta sul desktop del PC portatile all'uopo istallato. Il candidato dovrà provvedere alla stampa del file word che, firmato e datato, sarà parte integrante del contenuto della busta sorteggiata.

L'accertamento negativo in merito alla lingua straniera e all'uso delle applicazioni informatiche determina l'inidoneità del candidato, a prescindere della votazione attribuita alla prove scritte e alla prova orale (art.12.2 del bando).

La Commissione, dopo approfondita discussione, stabilisce che per ciascun candidato si perverrà all'espressione di una votazione onnicomprensiva che terrà conto dei criteri di valutazione stabiliti dall'art.14 del bando e richiamati al verbale n.1 di correzione delle prove scritte, ovvero:
1.chiarezza espositiva (appropriatezza e chiarezza del linguaggio);
2.capacità di analisi / sintesi;
3.coerenza contenuti e capacità di soluzione dei problemi;
4.riferimenti normativi e loro pratica applicazione;
5.capacità di esemplificazione e conoscenza del procedimento metodologico.

Come da Avviso pubblicato sul sito dell'Ente in data 10.02.21 dal Responsabile unico della procedura concorsuale, Istr. Dir. Amm. Sandro Marcheggiani, il Segretario si accerta che ciascun candidato abbia consegnato, all'atto di ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o

privata accreditata /autorizzata in data non antecedente alle 48 ore dalla data di svolgimento della prova orale (Allegato Test Covid).

Alle ore 10.00 il Segretario della Commissione procede all'identificazione dei candidati convocati, a mezzo di idoneo documento di riconoscimento, facendo apporre la propria firma di presenza su foglio che viene allegato al presente verbale (Allegato_Foglio presenza candidati).

Il Segretario informa il Presidente che tutti i 17 candidati risultano presenti.
Ai sensi dell'art.11 del bando, i candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissati per le prove si considerano rinunciatari e sono da ritenersi esclusi dal concorso.

La Commissione alle ore 10.10 dà inizio alla prova orale partendo dalla lettera F – estratta a sorte da uno dei candidati – invitando, dunque, a sostenere la prova orale il candidato Francesca Fantozzi.

Alle ore 10.14 la Commissione accerta che la scatola contenete gli elaborati scritti e corretti, custodita presso l'Ufficio della Pubblica Istruzione del Comune, sia integra e ancora sigillata. Procede, dunque, all'apertura della scatola per l'estrazione degli elaborati da sottoporre a ciascun candidato per presa visione all'inizio della prova orale.

Per ciascun candidato la prova d'esame viene effettuata secondo le modalità stabilite nel bando e precisate dalla Commissione esaminatrice.

Ultimata la prova orale di ciascun candidato il Presidente invita i presenti a lasciare l'aula d'esame per permettere alla Commissione esaminatrice di esprimere il giudizio di valutazione in conformità ai criteri già stabiliti nel bando (Allegato_Griglia valutazione prova orale).

Si mette a verbale che la candidata Curcuruto Michela, per esigenza personale espressa (stato di gravidanza) precede la candidata Masotino Pamela nella valutazione della prova orale.

Alle ore 13.15 la Commissione sospende i lavori per una pausa pranzo. I membri della Commissione effettuano la pausa alternandosi, in modo che la documentazione di esame sia costantemente sorvegliata.

I lavori riprendono alle ore 14.00.

Ultimata la prova orale di tutti i candidati la Commissione forma l'elenco delle votazioni riportate da ciascun candidato (Allegato _Esito Prova Orale).

Copia dell'elenco delle votazioni, firmata da tutti i membri della Commissione, sarà esposta all'esterno dell'aula d'esame e resa pubblica sul sito istituzionale dell'ente il giorno 25.02.2021 dalle ore 12.00 per la presa visione da parte dei candidati interessati.

Alla luce delle votazioni riportate, la Commissione giudicatrice predispone la graduatoria provvisoria di merito della procedura concorsuale come fissato dall'art. 15 del bando di concorso: *"in ordine decrescente, con l'indicazione a fianco a ciascun candidato: a) del punteggio finale attribuito al medesimo ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito*

nella prova orale; b) del titolo di preferenza, a parità di merito, ai sensi del DPR 487/1994 e ss.mm.ii." (Allegato_Graduatoria merito provvisoria).

La Commissione prende atto, dall'accertamento effettuato da parte del Responsabile Unico della procedura concorsuale Istr.Dir.Amm Sandro Marcheggiani, la non sussistenza dei titoli preferenziali previsti dall'art. 5 del DPR 487/1984 e ss.mm.ii. (art.7 del bando di concorso).

Tenuto conto di quanto sopra la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito definitiva (Allegato_Graduatoria di merito definitiva).

A procedure concluse il Presidente della Commissione dispone che tutta la documentazione concorsuale venga trasmessa, tramite il Segretario, al Responsabile del Procedimento Concorsuale – Istr. Dir. Amm. Sandro Marcheggiani - per gli adempimenti di conseguenza.

Il Presidente dichiara terminate le operazioni della Commissione ed alle 20.30 dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente della Commissione: Dott.ssa Marzia DUCA

Componente della Commissione: Dott.ssa Luigina VACCARO

Componente della Commissione: Dott.ssa Gilda LOSITO

Componente della Commissione: Dott.ssa Laura VITALI

Componente della Commissione: Sig.ra Patrizia Maria Lombardi

Segretario della Commissione: Dott.ssa Veronica SBORDONE