

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N. 12

DEL 15/03/2017

Oggetto: Approvazione preventivo per lavori di rimozione, spostamento e rimontaggio della vetrata d'ingresso presso l'edificio dei lavori pubblici e ambiente di via Machiavelli, 1 - Affidamento lavoro ed impegno spesa.-

Il giorno **quindici** del mese di **Marzo** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto l'art.5 comma 11 del DL n. 244 del 30/12/2016 il quale differisce al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione degli enti locali per l'esercizio 2017;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PREMESSO che nelle varie attività dell'Ufficio Tecnico rientrano anche quelle connesse al mantenimento in efficienza e degli edifici Comunali mediante interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

PRESO ATTO che:

per evitare l'entrata delle persone, al di fuori degli orari prestabiliti dagli uffici, si rende necessario la rimozione e lo spostamento con rimontaggio della vetrata di ingresso agli uffici lavori pubblici e ambiente, posta al primo piano dell'edificio di via Machiavelli,1 ;

CONSIDERATO che tali interventi possono essere garantiti solo con l'affidamento a Ditta specializzata presente sul mercato con idonei mezzi ed attrezzature, per cui è stato chiesto alla Ditta Morrone e C. S.N.C. con sede in Via G. Deledda, 23 - 00013 Fonte Nuova (RM), C.F. 07154010586 impresa specializzata, che ha già svolto lavori simili e che si è resa disponibile inviando a questo ente il seguente preventivo del 08/03/2017 per la somma di € 250,00 oltre IVA 22% € 55,00 per un totale di € 305,00;

RITENUTO di affidare alla Ditta suindicata i "Lavori di rimozione e spostamento con rimontaggio vetrata di ingresso agli uffici lavori pubblici e ambiente, posta al primo piano dell'edificio di via Machiavelli,1" per un importo complessivo pari ad €. 305,00 Iva 22% inclusa;

CONSIDERATO che essendo l'importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 oltre IVA, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento diretto dei lavori nel rispetto delle vigenti normative sopra citate alla Ditta Morrone e C. S.N.C. con sede in Via G. Deledda, 23 - 00013 Fonte Nuova (RM), C.F. 07154010586;

CONSIDERATO che occorre assumere formale impegno di spesa per i lavori di che trattasi;

Visto il n. CIG. **Z601DD9BC7**;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;

DETERMINA

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di approvare il preventivo di spesa della Ditta Morrone e C. S.N.C con sede in Via G. Deledda, 23 - 00013 Fonte Nuova, del 08/03/2017 per i lavori di rimozione, spostamento e rimontaggio della vetrata di ingresso agli uffici lavori pubblici e ambiente, posta al primo piano dell'edificio di via Machiavelli,1 per un importo di € 250,00 oltre IVA 22% € 55,00 per un totale di € 305,00;

2) Di affidare alla Ditta Morrone e C. S.N.C con sede in Via G. Deledda, 23 - 00013 Fonte Nuova

(RM), C.F. 07154010586 i lavori di cui sopra per una somma complessiva di € 305,00 compreso iva;

3) Di impegnare per i lavori di cui sopra, per la Ditta Morrone e C. S.N.C, la spesa complessiva di €. 305,00, compresa iva, sul capitolo n.105.13.001, i.c.n. **506** bilancio 2017 in corso di elaborazione;

4) Di dare atto che al momento del pagamento del corrispettivo l' IVA al 22%, pari ad € 55,00, sarà versata dal committente ai sensi dell'articolo 17-ter D.P.R. 633/72. Operazione con scissione dei pagamenti;

5) Di comunicare alla ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta;

6) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

7) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

8) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Ottaviano Rossi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO LL.PP.
Arch. Fulvio Elio Bernardo

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **15/03/2017**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **02-05-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **02-05-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **11-05-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale