

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 677/2021

Oggetto: Affidamento servizio di Ufficio stampa e gestione social media - WEBUP S.p.A. - CIG Z733269366

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 42012 del 30/12/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

Considerato che il Comune di Fonte Nuova sta realizzando una piena e completa transizione al digitale con l'implementazione di tutti i servizi online dell'Ente;

Vista la necessità di rendere la cittadinanza edotta e informata circa tutte le iniziative promosse dall'Ente in questa direzione nonché di tutte le opportunità e i servizi attivi nel territorio comunale;

Considerato che attraverso le comunicazioni diffuse attraverso il sito internet comunale e gli strumenti social a disposizione dell'Ente viene raggiunta una grande platea di possibili beneficiari;

Considerato che all'interno dell'organizzazione dell'Ente non è prevista nè presente una figura che abbia la funzione e la professionalità necessarie alla gestione dell'ufficio stampa dell'Amministrazione Comunale e che, inoltre, spesso è necessario diffondere informazioni in modo tempestivo anche al di fuori dell'orario di servizio dei dipendenti;

Accertato che si rende necessario ed indispensabile procedere all'affidamento del servizio di gestione di ufficio stampa e comunicazione sui principali social media anche al fine di realizzare la promozione del territorio comunale;

Richiamato l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come temporaneamente modificato dall'art. 1, comma 2, della L. 120/2020 di conversione del D. L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00;

Stabilito che per la fornitura in argomento si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Visto il preventivo, acquistato con nota prot. 21050 del 05/07/2021 con il quale la società WEBUP S.p.A. con sede in Piazza Martiri di Belfiore, 2 Roma - P.IVA 13352111002, presentava offerta per la fornitura dei seguenti servizi di ufficio stampa:

- redazione e pubblicazione di avvisi, notizie, allerte, comunicati stampa ed eventi relativamente al sito istituzionale www.fonte-nuova.it e alla pagina Facebook dell'Ente;

- consulenza comunicativa e strategica;
- social media marketing al fine di promuovere le informazioni sul territorio;

Visto che il preventivo di cui sopra prevede per la fornitura per dei servizi proposti un canone mensile pari a € 800,00 oltre IVA;

Ritenuto congruo detto preventivo rispetto alla qualità e alle caratteristiche tecniche del servizio fornito;

Dato atto che la società sopra detta dispone dei requisiti generali e tecnico-professionali che l'affidamento de quo prevede;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è: Z733269366;

Considerato che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio del DURC e che la società WEBUP S.p.A. con sede in Piazza Martiri di Belfiore, 2 Roma P.IVA 13352111002 risulta regolare come da certificazione rilasciata dall'INAIL;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla società WEBUP S.p.A. con sede in Piazza Martiri di Belfiore, 2 Roma P.IVA 13352111002 la fornitura del servizio di che trattasi per un importo totale di € 976,00 IVA compresa per il periodo 15 luglio 2021 - 14 agosto 2021;

D E T E R M I N A

1 di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui trattasi alla società WEBUP S.p.A. con sede in Piazza Martiri di Belfiore, 2 Roma P.IVA 13352111002, per un importo totale di € 800,00 oltre Iva 22% pari ad € 176,00 per un totale di € 976,00 per il periodo 15 luglio 2021 - 14 agosto 2021;

2 di impegnare a favore della società WEBUP S.p.A. con sede in Piazza Martiri di Belfiore, 2 Roma P.IVA 13352111002, la spesa complessiva di € 976,00 sul capitolo 0101.13.002 Bilancio di Previsione 2021, impegno contabile n. 1002/2021;

3 di comunicare alla società WEBUP S.p.A. con sede in Piazza Martiri di Belfiore, 2 Roma P.IVA 13352111002, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4 di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

5 di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto

parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

6 di disporre che la presente determinazione divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**La P.O. Responsabile del Servizio
Affari Generali
Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli**