*ORIGINALE*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## N. 686/2020

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | SERVIZIO DI GESTIONE SINISTRI DI RESPONSABILITA' CIVILE RIENTRANTI NELLA FRANCHIGIA PREVISTA DALLA POLIZZA DI ASSICURAZIONE RCT/O 2016-2019. AFFIDAMENTO INCARICO - CIG Z5B2D61643 |

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;


*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.*

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 11186 del 07/04/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

Visto che l'Ente si trova a gestire le richieste risarcitorie relative alla copertura assicurativa della R.C.T./R.C.O. di cui alla polizza assicurativa n. ILIE000241 (2016-2019), la quale prevedeva una S.I.R. (Self Insured Retention) pari ad Euro 5.000,00 per cui i sinistri di importo pari o inferiore debbono essere gestiti direttamente ed autonomamente dal Comune;

Preso atto che i sinistri denunciati in quel periodo e ancora da definire sono numerosi ed ammontano a circa n. 90 pratiche;

Considerato che l'istruttoria e la definizione delle pratiche relative alle richieste di risarcimento sotto soglia (Self Insured Retention) comporta specifiche competenze che non sono in possesso del personale di questo Ufficio, per cui ogni valutazione in merito potrebbe risultare non adeguata e dannosa per l'Ente;

Ritenuto quindi indispensabile ricorrere all'affidamento di tale servizio a società esperta e qualificata per lo svolgimento delle necessarie perizie, accertamenti, valutazioni e liquidazioni dei danni concernenti i sinistri;

Richiamati:
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs . 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00;

Rilevato che con riguardo agli strumenti elettronici di acquisto il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 prevedendo che non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 5.000,00 e che pertanto la procedura di approvvigionamento può essere portata a termine secondo la metodologia ordinaria, ossia senza avvalersi degli strumenti elettronici di acquisto;

Preso atto che comunque il servizio di gestione, istruttoria e definizione delle pratiche di risarcimento il cui valore rientra nella Self Insured Retention non è presente tra le convenzioni Consip e sul M.E.P.A .;

Stabilito che per l'incarico in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Vista la proposta di convenzione rimessa dalla Ditta "Brain Risk & Claims S.r.l." (C.F. e P.I.: 01837660685) con sede legale in Milano e sede operativa in Pescara alla Piazza Ettore Troilo n. 14, acquisita al Protocollo dell'Ente con n. 20220 del 18/06/2020;

Ritenuto, pertanto, di attivare le procedure necessarie per il servizio sopra menzionato;

Dato Atto che è stato acquisito il CIG **Z5B2D61643;**

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D. Lgs 12 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**D E T E R M I N A**

1. Di affidare per le ragioni di fatto e di diritto esposte in narrativa alla Società "Brain Risk & Claims S.r.l.", in persona del legale rappresentante *p.t.*, con sede legale in Milano e sede operativa in Pescara alla Piazza Ettore Troilo n. 14 il servizio di gestione, istruttoria e definizione delle pratiche relative alle richieste di risarcimento il cui valore rientra nei limiti della Self Insured Retention alle condizioni di cui alla proposta di convenzione allegata;

2. Di far fronte alla spesa necessaria per il servizio in argomento, pari ad Euro 5.000,00 oltre I.V.A. per un totale di Euro 6.100,00, con imputazione sul cap. 0105.13.008 Bilancio di Previsione 2020, per Euro 3.000,00 impegno contabile n. 1025/2020 e con imputazione sul cap. 0111.13.045 Bilancio di Previsione 2020, per Euro 3.100,00 impegno contabile n. 1026/2020;

3. Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

4. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

5. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESPONSABILE DEL**
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**
**Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli**


*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.*