

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1350/2020

Oggetto:

INTEGRAZIONE IMPEGNO SPESA PER TAMPONI RAPIDI -
LABORATORIO TIZIANO CONSULTORIO FAMILIARE - CIG
Z3B2FCA2E1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 11186 del 07/04/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO CHE:

- Con Determina Dirigenziale del Servizio Affari Generali n. 880/2020 è stato affidato al TIZIANO CONSULTORIO FAMILIARE A R.L. - Sede Sociale ed Operativa: 00137 Roma – Via Renato Fucini, 59 ter, l'incarico di effettuare i test sierologici per Covid-19, IgG ed IgM tramite metodo ELISA, per gli studenti delle scuole site nel territorio Comunale, incarico che poi è stato esteso ai tamponi periodici non solo per gli studenti ma anche per i dipendenti comunali;

- Al fine di tutelare maggiormente la salute dei dipendenti di questo Ente e degli studenti del territorio comunale, l'Amministrazione ha espresso l'intenzione di continuare ad effettuare i tamponi rapidi Covid-19 periodicamente alle categorie sopracitate, dando la stessa possibilità anche a tutti gli Amministratori Comunali, Consiglieri e Assessori, in quanto molto presenti nell'ambito delle sedi Comunali;

Considerato quanto premesso, il TIZIANO CONSULTORIO FAMILIARE A R.L., ha dato la sua disponibilità nell'effettuare tale prestazione con personale in sede;

Ritenuto necessario quindi effettuare un'ulteriore impegno di spesa che vada a coprire la spesa dei tamponi rapidi Covid-19 periodici che verranno effettuati così come descritto precedentemente;

Visto il CIG Z3B2FCA2E1;

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte sostanziale della presente determinazione;

2) Di effettuare un'ulteriore di impegno di Euro 30.000,00 al fine di coprire la spesa relativa ai tamponi rapidi Covid-19 periodici;

3) Di imputare ed impegnare a favore del TIZIANO CONSULTORIO FAMILIARE A R.L. - Sede Sociale ed Operativa: 00137 Roma – Via Renato Fucini, 59 ter, la somma di Euro 30.000,00 sul capitolo di spesa 1307.13.006 impegno contabile n. 1810/2020 del Bilancio di previsione 2020;

4) Di dare atto che il pagamento di detto servizio avverrà con successivo atto a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;

- 5) Di comunicare al Tiziano Consultorio Familiare dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 6) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 7) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 8) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESP.LE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm.vo Patrizia Maduli**