

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 638/2021

Oggetto:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CAT. C1 PRESSO L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO -
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CONSIDERATO che l'ordinamento Comunale e lo Statuto prevedono che, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000, possano essere costituiti gli Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco;

VISTO il Piano della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e piano assunzioni 2021 approvato con DGM n° 143 del 22.12.2020;

RICHIAMATA la D.D. n° 409 del 28.04.2021 di avvio procedura comparativa per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 di un istruttore amministrativo - cat. C1 - presso l'Ufficio di Staff del Sindaco;

VISTO il Decreto del Sindaco, prot. n° 20412 del 29.06.2021, di nomina, presso l'Ufficio di Staff, del Sig. Cristian BIANCHI nato a Roma il 24.02.1994, in qualità di istruttore amministrativo, cat. C1, con compiti di natura amministrativa, dal 01.07.2021 a fine mandato;

- VISTO l'art. 10 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.C. n° 97 del 29.09.2011;

- RICHIAMATO l'art. 90 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- VISTO l'unito schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 18.02.2000, n° 267,
- del Decreto del Dirigente in data 30.12.2020 prot. n° 40120 di individuazione del Responsabile dei Servizi Risorse Aziendali;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, e da intendersi qui interamente trascritti e riportati;

1 - di prendere atto della nomina, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco del Sig. Cristian BIANCHI nato a Roma il 24.02.1994, per il periodo 01.07.2021 a fine mandato;

3 - di approvare l'unito schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;

4. Di imputare la spesa sugli appositi capitoli di bilancio;

Determina Dirigenziale N.638/2021

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti, D.Lgs 82/2005.

pag.2

5 - di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6 - di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7 - Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE UMANE
STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI
I.D. P.O. Dr. Sandro MARCHEGGIANI



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

L'anno duemilaventuno il giorno 01 del mese di luglio con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge

tra

Il Comune di Fonte Nuova (codice fiscale 97249250586 P. I. 06905571003) legalmente rappresentato dal Dott. Sandro MARCHEGGIANI - Responsabile Servizio Risorse Umane che interviene al presente atto per dare esecuzione al Dec prot. n. del ,

e

Il Sig. nato a Roma il e residente in Via -
codice fiscale - nella figura di Istruttore Amministrativo - Cat. C - posizione
economica C1.

PreMESSO:

- Che l'art. 90 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs 18.08.2000 n° 267, demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la possibilità di costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;
- Che l'art. 10 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fonte Nuova (DGM 97 del 29.09.2011) recita che può essere costituito, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000, l'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle competenze di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- Che con proprio provvedimento Prot. N° del il Sindaco ha assunto il con l'incarico di Istruttore Amministrativo nel proprio Ufficio di Staff con compiti di natura amministrativa;
- Che tale assunzione decorre dal 18.12.2019 a fine mandato del Sindaco;
- Tutto ciò permesso si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato.

Art. 1

Il Sindaco assume, temporaneamente, dal 01.07.2021 a fine mandato, il che accetta, secondo le disposizioni di legge ed il contratto nazionale di lavoro del comparto EE.LL., per lo svolgimento delle funzioni di Segreteria Staff Sindaco.

Art. 2

Il lavoratore dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Art. 3

Il profilo professionale è il seguente: Istruttore Amministrativo – Cat. C – posizione economica C1.

Art. 4

Il trattamento economico spettante è il seguente:

Livello retributivo iniziale: Euro 1.695,33 (per 12 mensilità) oltre a tredicesima mensilità, indennità previste e assegno per il nucleo familiare se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è in Via Machiavelli, Torre Civica.

Art. 6

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato su cinque giorni dal lunedì al venerdì, con rientro pomeridiano nei giorni di lunedì e giovedì.

Art. 7

Dato il carattere fiduciario della collaborazione questa può essere revocata in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, nonché in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prestabiliti, con preavviso di almeno un mese, nel quale verranno indicate le ragioni del recesso.

Art. 8

Il Sig.si impegna a svolgere le funzioni sopra conferitegli personalmente ed all'interno della Sede Municipale secondo le direttive impartite dal Sindaco.

Art. 9

Le ferie sono proporzionate al servizio prestato.

Art. 10

In caso di assenza per malattia, viene applicata la normativa prevista dal C.C.N.L. vigente e da specifiche disposizioni di legge.

Art. 11

Il Sig. ha facoltà di recedere dal contratto, con decisione motivata e con preavviso di almeno un mese, da comunicare con lettera raccomandata al Sindaco.

Art. 12

In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 13

Il rapporto contrattuale si risolve di diritto nel caso il Comune deliberi il dissesto finanziario o venga a trovarsi nella situazione strutturale deficitaria di cui all'art. 242 del D. Lgs 267/2000.

Il Dipendente

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE
I.D. P.O. Dr. Sandro MARCHEGGIANI

Allegati:

- Piano anticorruzione approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 5 del 31.01.2017.
- Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 10 del 30.01.2014, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.
- Codice disciplinare (art. 59 del CCNL Funzioni Locali 22.05.2018).