

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AMBIENTE E PATRIMONIO

N. 39

DEL 25/07/2013

Oggetto: ACQUISTO SUL MEPA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER IL SERVIZIO AMBIENTE - PATRIMONIO

Il giorno **venticinque** del mese di **Luglio** dell'anno **duemilatredici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Visto il comma 4-quater dell'articolo 10 del decreto legge 8 aprile 2013 n.35 convertito con legge n.64 del 06 giugno 2013 che ha differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli enti locali.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

RAVVISTA

la necessità di effettuare l'acquisto di materiale di cancelleria per il servizio ambiente – patrimonio, al fine dello svolgimento delle attività che gli competono;

CONSIDERATO

- che la normativa vigente in materia di acquisto di beni e servizi, per affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero per acquisizioni inferiori a € 200.000,00 impone l'obbligatorietà al ricorso delle convenzioni attive CONSIP, ai sensi dell'art. 7 comma 2 della legge n. 94 del 6.7.2012;

- che tale previsione, rientrando nell'ambito delle disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, è stata ulteriormente ripresa, ribadendola, anche nel decreto legge n. 95/2012, concernente disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica;

PRESO ATTO

che l'Ente non ha aderito alle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 448/1999, in quanto, la Consip Spa, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attive convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto;

PRESO ATTO

- che al fine di reperire il suddetto materiale, l'Amministrazione comunale ha provveduto ad acquistare materiale di cancelleria effettuando in data 23.07.2013 un ordine diretto presso la Ditta FELIAN con sede in Viale Francesco Angelini n. 4 (00040 Pomezia), mediante procedura MEPA con numero d'ordine identificativo "816466" del 23.07.2013 nel quale risulta l'elenco di detto materiale, avente prot. n. 17493 per l'importo di **208,90** oltre Iva 21% di **€ 43,87**;

CONSIDERATO che in data 25.07.2013 il fornitore ha accettato il nostro ordine, per l'acquisto del materiale di cancelleria, per l'importo di **€ 208,90** oltre Iva 21% di **€ 43,87** per l'importo complessivo di **€ 257,77**;

Preso atto che la somma complessiva di **€ 257,77** per l'acquisto sopra indicato troverà copertura finanziaria sul cap. **19062015** bilancio 2013;

EVIDENZIATO che per una massima economicità e funzionalità della fornitura ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicata, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 125, comma 11, ultimo periodo del Dlgs 163/2006;

VISTO il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

RITENUTO pertanto necessario provvedere ad acquistare presso Ditta FELIAN con sede in Viale Francesco Angelini n. 4 (00040 Pomezia), svariato materiale di cancelleria, per il servizio ambiente – patrimonio per l'importo complessivo di **€ 252,77**;

ATTESO CHE il codice identificativo dell'intervento attribuito alla presente procedura dall'AVCP è CIG n. **Z690ADEEE0**;

ATTESO CHE la ditta suddetta è iscritta al registro delle imprese al n. 013843300583 - P.I. 991131004;

VISTI:

- il Dlgs 163/2006
- il DPR 207/2010
- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;
- il Regolamento dei lavori in economia dell'Ente ;

D E T E R M I N A

Posta la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto

1. DI APPROVARE l'ordine diretto di acquisto con procedura MEPA con numero identificativo **81646** del **23.07.2013**, nel quale risulta l'elenco del materiale acquistato, depositato agli atti d'ufficio;

2. DI DARE ATTO CHE che in data 25.07.2013 il fornitore ha accettato il nostro ordine, per l'acquisto di materiale di cancelleria per il servizio ambiente, per l'importo di € **208,90** oltre Iva 21% di € **43,87** per l'importo complessivo di € **252,77**;

3. DI AFFIDARE alla Ditta FELIAN con sede in Viale Francesco Angelini n. 4 (00040 Pomezia), la fornitura del materiale di che trattasi, per il servizio ambiente – patrimonio, per l'importo di di € **208,90** oltre Iva 21% di € **43,87** per l'importo complessivo di € **252,77**;

4. DI DARE ATTO che, per l'acquisto in oggetto si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto dell'art. 125, comma 11 – ultimo periodo, del Dlgs 163/2006;

5. DI DARE ATTO che la somma complessiva di € **252,77** per la fornitura sopra indicata troverà copertura finanziaria sul cap. **19062015**;

6. DI IMPEGNARE la complessiva somma di € **252,77** sul capitolo **19062015** imp. cont. **768** bilancio 2013 in corso di approvazione, in esecuzione dell'esercizio provvisorio, autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la spesa rientra nei limiti dei dodicesimi dello stanziamento definitivo nel capitolo di bilancio relativo al Peg 2012;

7. DI COMUNICARE alla Ditta FELIAN dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

8. DI DISPORRE che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
OO.PP. – AMBIENTE – PATRIMONIO
(Arch. Fulvio E. Bernardo)

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **93** del **18/07/2012**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **25/07/2013**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **25-07-2013**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **02-09-2013**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale