

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 697/2021**

**Oggetto:** Determina a contrarre per la fornitura di materiale vario di cancelleria per il servizio Lavori Pubblici. Assunzione impegno spesa CIG: ZB63271D13

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che per garantire il funzionamento dei vari uffici del Servizio Lavori Pubblici, si rende necessario ricorrere ad urgenti forniture per l'approvvigionamento di materiale vario di cancelleria;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri;
- l'art. 3, punto 3.1 comma 3.1.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che prevede che la procedura di affidamento prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di beni e servizi e lavori da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto;
- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Rilevato che con riguardo agli strumenti elettronici di acquisto il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 prevedendo che non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 e che pertanto la procedura di approvvigionamento può essere portata a termine secondo la metodologia ordinaria, ossia senza avvalersi degli strumenti elettronici di acquisto;

Ritenuto di procedere adottando la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020) convertito in Legge 120/2020, ad unico operatore, che, a tal proposito, è stata contattata la ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F.

01952150264, ditta specializzata nel settore la quale ha dichiarato la propria disponibilità per la fornitura di che trattasi;

Atteso che la ditta PROCED S.r.l. ha presentato al protocollo di questo ente in data 09/07/2021 prot. n. 21783 un preventivo di spesa dettagliato per un importo di € 817,16 oltre IVA al 22%;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura di materiale vario di cancelleria alla ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, per un importo di € 817,16 oltre € 179,78 IVA 22% per un totale complessivo di € 996,94;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è: **ZB63271D13**;

Considerato che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio del DURC e che la ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, risulta regolare come da certificazione rilasciata dall'INAIL in data 13/07/2021;

Visto il decreto di nomina a Dirigente del Settore III-OO.PP. prot. 8984 del 16/03/2020 a firma del Sindaco del Comune di Fonte Nuova;

Visto il D.L. 76/2020;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed attese le proprie competenze;

Tutto ciò premesso,

## D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare il preventivo del 09 luglio 2021 prot. n. 21783 della ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, per un importo di € 817,16 oltre € 179,78 IVA 22% per un totale complessivo di € 996,94;

2. di affidare la fornitura di materiale vario di cancelleria per i vari uffici del Servizio Lavori Pubblici, alla ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264;

3. di impegnare a favore della ditta PROCED S.r.l. la spesa complessiva di € 996,94 sul capitolo n. 106.13.001 imp. cont. n. 1015 del Bilancio 2021;

4. di precisare che il presente provvedimento assume altresì valenza di contratto e si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale ed equivale a conferma d'ordine;
5. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di comunicare alla ditta PROCED S.r.l. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
9. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Responsabile del Procedimento  
Istruttore Direttivo Amministrativo  
Anna Valenti

Il Dirigente  
Settore III – Servizio LL.PP.  
Arch. Fulvio Elio Bernardo