

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 958/2021

Oggetto: AVVISI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI P.O. PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Viste:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 96 del 14.09.2018 di revisione della struttura organizzativa del Comune di Fonte Nuova laddove sono definiti l'assetto strutturale e gli ambiti di intervento dei Settori e dei Servizi dell'Ente;
- la delibera di Giunta Municipale n° 97 del 29.09.2011 “Modifica regolamento per l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi” che all’art. 20 prevede l’istituzione delle Posizioni organizzative e delle alte professionalità attribuibili al personale di categoria “D”;
- la delibera di Giunta Municipale n° 40 del 12.04.2019 “Criteri e modalità per l’affidamento di incarichi di posizione organizzativa personale interno. Approvazione regolamento”;
- la delibera di Giunta Municipale n° 92 del 23.10.2020 di "Graduazione A.P.O."

Considerato:

- che si è rende necessario attribuire la P.O. del Servizio Edilizia privata, Patrimonio, Attività produttive;
- che per tale motivo è necessario procedere alla copertura della stessa, attraverso l'attribuzione d un nuovo incarico, per evitare soluzione di continuità nel servizio;

Tenuto conto che il regolamento per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con DGM n° 40 del 12.04.2019, all’art. 4 prevede che il Responsabile del Servizio Personale approvi, con propria determinazione, l’avviso di selezione che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del Decreto del Dirigente in data 30.12.2020 prot. n° . 40120 di individuazione del Responsabile dei Servizi Risorse Aziendali ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

DETERMINA

per i motivi in premessa esposti che qui si intendono trascritti integralmente e riportati

di approvare l'avviso per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Edilizia privata, Patrimonio, Attività produttive, che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

3) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

4) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE AZIENDALI
E SERVIZIO CONTROLLI INTERNI
I.D. P.O. Dr. Sandro MARCHEGGIANI



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Avviso per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa

EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - PATRIMONIO

Premesso

Che il Regolamento Disciplinante i criteri e modalità per l'affidamento di Incarichi ricompresi nell' Area delle Posizioni Organizzative approvato con DGM n. 40 del 12.04.2019 ha disciplinato le modalità per l' attribuzione delle Posizioni Organizzative di cui agli articoli 13-14-15-16 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Che detto Regolamento costituisce allegato integrante del Vigente Regolamento Comunale sul Funzionamento degli uffici Comunali;

Che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 96 del 14.09.2018 esecutiva, ha determinato la nuova struttura organizzativa dell'Ente individuando n. 13 Aree gestite e coordinate da Posizioni Organizzative;

Che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 92 del 23.10.2020 ha stabilito la graduazione dell'A.P.O.;

Che si rende necessario pertanto attribuire gli incarichi di Posizione Organizzative fatta salva ogni successiva determinazione in merito, e nel rispetto del vigente Regolamento comunale;

RENDE NOTO

Che si procederà all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Edilizia privata – Attività produttive - Patrimonio, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e suoi allegati e dell'art. 50 del TUEL dl.gs. n. 267/2000, nonché nel rispetto del CCNL del 21 maggio 2018, artt. 13-14-15-16 e 17:

Il Comune di Fonte Nuova garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i..

ARTICOLO 1-Personale interessato

Il presente avviso è rivolto a tutti i dipendenti , inquadrati nella categoria D1 ed in effettivo servizio

presso l'Amministrazione alla data odierna aventi le caratteristiche indicate all' art 4 del Regolamento Disciplinante L'Affidamento Incarichi Ricompresi nell' Area delle Posizioni Organizzative organizzazione approvato con delibera n. 40 del 12.04.2019 **E' possibile presentare la propria candidatura per partecipare alla procedura di individuazione del personale a cui affidare gli incarichi di posizione organizzativa facendo recapitare al Servizio Personale entro la data prevista dal presente avviso (06 giorni dall'inizio della sua pubblicazione) apposita domanda di ammissione alla selezione allegando obbligatoriamente, pena l' esclusione, un proprio curriculum vitae , al fine di consentire l' acquisizione degli idonei elementi di giudizio.**

ARTICOLO 2- Criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative e trattamento economico

Il Dirigente effettuerà l'analisi comparativa dei curricula presentati ed il colloquio di valutazione con i candidati assistito dal Nucleo di Valutazione in carica e sulla base dei seguenti criteri generali:

1. Attitudini, capacità e comportamenti organizzativi, come desumibili anche dalle valutazioni intercorse sulla base della metodologia in atto proposta dal Nucleo di Valutazione;
2. Esperienze professionali maturate in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità assicurati dal dipendente;
3. Analisi e valutazione del curriculum professionale prodotto dall'interessato, conoscenze teoriche, e requisiti culturali.

Alla fine delle fasi del processo valutativo verranno espressi i punteggi nel seguente modo:

Area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione attinente all'incarico previsto dall'avviso e per il quale il candidato ha presentato domanda.

PUNTI 30 MAX

Area delle esperienze, costituita dal percorso professionale con particolare riguardo agli incarichi rivestiti in qualità di responsabile di strutture tecniche di vertice e di massima dimensione presso amministrazioni pubbliche e presso aziende private. Ovviamente verranno valutate le esperienze maturate in qualità di responsabile presso strutture analoghe a quella prevista dall'avviso.

PUNTI 40 MAX

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e la corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera e vengono desunte dall'analisi del C.V. dei candidati.

Successivamente all'analisi dei curricula si potrà procedere all'effettuazione del colloquio, previsto dal presente avviso, al fine di valutare l'area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di

soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di cambiamento dell'Ente. L'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo.

PUNTI 30 MAX

La Posizione Organizzativa sarà attribuita con decreto del Dirigente e alla stessa verrà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato, nei limiti definiti dal vigente CCNL, determinata in base alla valutazione e pesatura delle posizioni effettuata dall'Organismo di Valutazione. **Il punteggio minimo per acquisire l'idoneità è pari a 70/100.**

ARTICOLO 3 - Pubblicazione avviso di selezione

Il presente avviso viene affisso all'albo pretorio e sul sito Web, nella sezione Amministrazione Trasparente, del Comune per giorni 6 dalla data di approvazione.

ARTICOLO 4 - Trattamento dei dati personali

Viene garantito il rispetto del D.lgs n.196/03 e s.m.i. in materia di diritto alla riservatezza.

ARTICOLO 5- Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

Fonte Nuova li. 29.09.2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI
D. P.O. Dr. Sandro MARCHEGGIANI

