

*ORIGINALE*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 48/2021**

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA INCARICO SERVIZIO DI PORTIERATO E ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO PRESSO LA SEDE COMUNALE - CIG Z1E3033C41

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 42012 del 30/12/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

**PREMESSO CHE:**

- a seguito dell'Emergenza Covid-19, alla luce dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze da parte della Regione Lazio, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica, si rende necessario evitare assembramenti all'interno dei plessi comunali, sia per tutelare la salute dei dipendenti sia quella dei cittadini, istituendo un servizio che gestisca e controlli il flusso delle persone così come previsto da normativa;
- VISTA la Determina Dirigenziale n. 773/2020 in cui veniva affidato in via preventiva il Servizio di prima accoglienza del pubblico al fine di gestire l'accesso dell'utenza presso gli Edifici Comunali, coordinare gli appuntamenti evitando gli assembramenti e fornire informazioni di massima ai cittadini relativamente ai servizi comunali, alla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie;
- VISTO che tale servizio si è dimostrato molto utile e indispensabile in virtù della situazione di emergenza che stiamo vivendo, dando un valido aiuto alla gestione dell'utenza e agli ingressi presso i plessi comunali previo appuntamento con i vari uffici;
- VISTA la necessità quindi di procedere ad un affidamento di tale Servizio con modalità più estese di quelle previste in via sperimentale, con un prolungamento dell'orario che copra l'intera apertura degli uffici comunali diventando un vero e proprio servizio di portierato che possa filtrare l'ingresso dell'utenza nei plessi comunali;
- VISTI i risultati ottenuti dalla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie apportando un servizio utile ai cittadini e all'Ente e vista la disponibilità data dalla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie nel gestire il servizio di portierato così come previsto nella convenzione allegata al presente atto;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00;

STABILITO che per il servizio in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

ACCERTATA la disponibilità delle somme occorrenti sul capitolo di spesa 0111.13.047 del Bilancio di previsione 2021;

RITENUTO conseguentemente, di dover assumere un impegno di spesa pari a complessivi Euro 37.000,00 necessari per l'affidamento del servizio di portierato dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

CONSIDERATO che:

- L'oggetto del contratto prevede l'istituzione e affidamento di un servizio di portierato;
- Il contratto intende perseguire il fine del contenimento dell'emergenza epidemiologica a tutela e sicurezza dei dipendenti e degli utenti;
- Il contratto sarà stipulato con la semplice sottoscrizione della presente determinazione in forma di accettazione;

Visto il CIG Z1E3033C41

## D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di affidare l'incarico del Servizio portierato alla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie per il periodo che va dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sulla base della bozza di convenzione allegata;
- 3) Di imputare ed impegnare a favore della Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie la complessiva somma di Euro 37.000,00 sul capitolo di spesa 0111.13.047 impegno contabile n. 280/2021 del Bilancio di previsione 2021;
- 4) Di comunicare alla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 7) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESP.LE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
Istr. Dir. Amm.vo Sig.ra Patrizia Maduli**