

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1212/2021

Oggetto: Servizio di manutenzione dell'impianto elevatore ubicato presso la sede dell'edificio scolastico di Via Brennero, annualità 2022. Impegno di spesa in favore della ditta Kone SpA. CIG Z4E341CF58

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che la manutenzione di tutti gli immobili comunali (edifici scolastici, edifici pubblici e impianti sportivi) è impegno istituzionale per l'Amministrazione comunale, e consiste nel mantenere i fabbricati e le loro pertinenze in stato di buona conservazione, garantendone la fruibilità e la sicurezza degli utenti;

Considerato che la sede dell'edificio scolastico di Via Brennero è dotata di un impianto di elevazione identificato col numero 10225330;

Dato atto che per la manutenzione del suddetto impianto elevatore è stato stipulato con la ditta Kone SpA, C.F. 05069070158 P.IVA 12899760156, con sede in Via Figino n. 41 - 20016 Pero (MI), il contratto numero 41910545;

Atteso che il predetto contratto è prossimo alla naturale scadenza e che la ditta manuttrice ha comunicato con nota acquisita al Protocollo Generale con n. 33402 del 19/10/2021 la propria disponibilità a proseguire il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto ascensore in parola, per l'anno 2021, alle stesse condizioni economiche attualmente in corso, per un importo del canone annuo pari ad € 900,00 oltre Iva al 22%;

Ravvisata la necessità, per ragioni di sicurezza, di rinnovare il contratto di manutenzione dell'ascensore in favore della ditta Kone SpA la quale ha dimostrato capacità, tempestività negli interventi e disponibilità del proprio personale;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per la copertura del servizio di manutenzione in oggetto;

Dato atto che è stato acquisito, per il servizio di che trattasi, il seguente Smart CIG presso l'ANAC: **Z4E341CF58**;

Vista la regolarità contributiva della ditta Kone SpA, accertata tramite DURC rilasciato da INAIL;

Visto il Decreto Sindacale del 16 Marzo 2020 protocollo n.8984;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.P.R. n 207 del 05/10/2010;

D E T E R M I N A

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di autorizzare il rinnovo del contratto di manutenzione dell'impianto elevatore n. 10225330 ubicato presso la sede dell'edificio scolastico di Via Brennero con la ditta Kone SpA, C.F. 05069070158 P.IVA 12899760156, con sede in Via Figino n. 41 - 20016 Pero (MI), per l'anno 2021, ovvero dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
3. Di dare atto che l'importo del canone annuo da corrispondere alla ditta, come da offerta acquisita con prot. n. 33402 del 19/10/2021, risulta quantificato in € 900,00 oltre Iva al 22% pari ad € 198,00 per un importo totale di € 1.098,00;
4. Di impegnare in favore della ditta Kone SpA la somma totale di € 1.098,00 sul capitolo 111.13.033 impegno n. 70 del Bilancio 2022;
5. Di prendere atto che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla presente determinazione;
6. Di comunicare alla ditta Kone SpA dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
7. Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
8. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
9. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

Istruttore Tecnico

Geom. Davide Ceci

Il Dirigente

Settore III – Servizio LL.PP.

Arch. Fulvio Elio Bernardo