

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 81/2021

Oggetto:

IMPEGNO SPESA PER EFFETTUAZIONE PERIODICA TAMPONI RAPIDI
AI DIPENDENTI COMUNALI - TIZIANO CONSULTORIO FAMILIARE A
R.L. - CIG ZF6306122C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 42012 del 30/12/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO CHE:

- A seguito dell'Emergenza epidemiologica Covid-19 ancora in atto, al fine di tutelare la salute dei lavoratori dipendenti di questo Ente, l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di continuare ad effettuare periodicamente tamponi rapidi a tutti i dipendenti e Amministratori;

CONSIDERATO che il TIZIANO CONSULTORIO FAMILIARE A R.L. - Sede Sociale ed Operativa: 00137 Roma – Via Renato Fucini, 59 ter - ha dato la sua disponibilità ad effettuare tale attività con cadenza periodica presso la nostra sede al prezzo previsto dalla normativa;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00;

ACCERTATA la disponibilità delle somme occorrenti sul capitolo di spesa 1404.13.004 del Bilancio di previsione 2021 e l'autorizzazione da parte del Direttore della Farmacia Comunale - Tor Lupara, Dott.ssa Francesca Avolio, verso questo Servizio per l'utilizzo di tale capitolo;

RITENUTO conseguentemente, di dover assumere un impegno di spesa pari a complessivi Euro 10.000,00 necessari per tamponi rapidi da effettuarsi periodicamente ai lavoratori dipendenti dell'Ente e Amministratori del Comune di Fonte Nuova;

Visto il CIG ZF6306122C;

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte sostanziale della presente determinazione;

2) Di affidare al Laboratorio TIZIANO CONSULTORIO FAMILIARE A R.L. - Sede Sociale ed Operativa: 00137 Roma – Via Renato Fucini, 59 ter - P.IVA 01292691001 - l'effettuazione periodica dei tamponi rapidi ai lavoratori dipendenti dell'Ente e agli Amministratori del Comune di Fonte Nuova;

3) Di imputare ed impegnare a favore del Laboratorio Tiziano Consultorio Familiare a r.l. la complessiva somma di Euro 10.000,00 sul capitolo di spesa 1404.13.004 impegno contabile n. 346/2021 del Bilancio di previsione 2021, avendo ricevuto l'autorizzazione all'utilizzo di tale capitolo da parte del Direttore Farmacia Comunale Tor Lupara, Dott.ssa Francesca Avolio;

- 5) Di dare atto che il pagamento di detto servizio avverrà con successivo atto a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 6) Di comunicare al Laboratorio Tiziano Consultorio Familiare a r.l. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 7) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 8) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 9) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli**