

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 238/2021

Oggetto:

IMPEGNO SPESA INTERVENTI STRAORDINARI DI SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI - MESE FEBBRAIO 2021 - CIG Z4C3071060

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 42012 del 30/12/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

PREMESSO CHE:

- a seguito dell'Emergenza Covid-19, alla luce dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze da parte della Regione Lazio, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica, l'Amministrazione Comunale ha richiesto di procedere all'attivazione del servizio di sanificazione giornaliera degli uffici comunali;

- con Determinazione Dirigenziale n. 99/2021 il Responsabile del Servizio Affari Generali ha affidato il servizio di sanificazione dei locali comunali fino al 31/03/2021, alla Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 CF/PI 02458660301, già nostra affidataria del servizio di pulizie degli edifici comunali;

CONSIDERATO che all'interno dei locali comunali possono essere programmati eventi o attività che esulano dal normale svolgimento del lavoro degli uffici e quindi diventa necessario effettuare nuovamente la sanificazione prima della ripresa dei servizi;

VISTO che a tale proposito è stato richiesto apposito preventivo alla Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. per provvedere a quanto sopra esposto;

VISTO il preventivo Prot. n. 7216/2021 da parte della Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. che prevede Euro 17,30/h (IVA esclusa) per ogni intervento integrativo;

CONSIDERATO che nel mese di Febbraio 2021 sono state effettuate altre attività anche fuori orario di lavoro in diversi locali Comunali e più precisamente sono state effettuate n. 2 ore di intervento straordinario, integrativo rispetto al servizio programmato, per un totale di Euro 42,21 ;

RITENUTO necessario far fronte a tale spesa con i fondi stanziati sul capitolo 0111.13.015 Bilancio di Previsione 2021;

Visto il CIG Z4C3071060

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte sostanziale della presente determinazione;

2) Di impegnare, a favore della Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 CF/PI 02458660301, l'importo di Euro 42,21 comprensivo di IVA, sul capitolo 0111.13.015 del Bilancio di Previsione 2021, Impegno contabile n. 485/2021, per far fronte alla spesa di n. 2 ore di interventi di sanificazione integrativi svolti nel mese di Febbraio 2021;

- 3) Di dare atto che il pagamento di detto servizio avverrà con successivo atto a seguito di presentazione di regolare fattura e previa verifica di avvenuta esecuzione della prestazione oggetto del presente affidamento;
- 4) Di comunicare alla Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 7) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESP.LE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Amm.vo Sig.ra Patrizia Maduli**