

**ORIGINALE**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 676/2021**

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA ACQUISTO CARTELLI IN FOREX LAMINATI -  
TIPOGRAFIA MARINI SNC - CIG Z913267830

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Visto il Decreto Prot. n. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

Visto il Decreto Prot. n. 11186 del 07/04/2020 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i dall'Istruttore Amministrativo Emanuela Santoni;

Premesso che il Comune di Fonte Nuova ha partecipato al Bando "WIFI4EU", un'iniziativa che offriva ai comuni la possibilità di installare apparecchiature WI-FI negli spazi pubblici non dotati di uno hotspot Wi-Fi gratuito, tramite l'utilizzo di un finanziamento messo a disposizione dei partecipanti;

Considerato che il Comune di Fonte Nuova ha potuto accedere all'utilizzo di suddetto finanziamento per l'installazione delle apparecchiature Wi-Fi nel territorio del Comune stesso;

Visto che si rende necessario provvedere a comunicare ai cittadini del Comune i luoghi del territorio in cui sarà possibile l'utilizzo del Wi-Fi gratuito attraverso adeguata cartellonistica;

Richiamato l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come temporaneamente modificato dall'art. 1, comma 2, della L. 120/2020 di conversione del D. L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00;

Stabilito che per la fornitura in argomento si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Considerato che:

è stato chiesto un preventivo alla Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1 P. IVA 12960471006, già fornitore di questo Ente, per delle stampe a colori, formato A3, di materiale durevole, idonee ad essere utilizzate all'esterno;

che tra le soluzioni fornite nel preventivo prot. n. 21546 del 08/07/2021 dalla Tipografia Marini s.n.c. è stata ritenuta idonea quella relativa alla realizzazione di pannelli in forex laminati alta resistenza, al prezzo di Euro 70,00, IVA esclusa, per n. 9 pannelli;

Ritenuto congruo detto preventivo rispetto alle caratteristiche tecniche del materiale fornito e all'idoneità della fornitura;

Ritenuto pertanto affidare la fornitura del materiale suddetto alla ditta Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1 P.IVA 12960471006, che dispone dei requisiti generali e

tecnici che l'affidamento richiede;

Visto che il CIG richiesto per il servizio di fornitura del materiale è il Z913267830 quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, relativamente a tale fornitura;

Considerato che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio del DURC e che la Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, risulta regolare come da certificazione rilasciata dall'INAIL;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Considerato che la spesa farà carico sul capitolo 0111.13.014 del Bilancio di Previsione 2021;

<b>D E T E R M I N A</b>
--------------------------

- 1 Di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di n. 9 pannelli in forex laminati alta resistenza formato A3 alla Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1 P. IVA 12960471006, per un importo di Euro 70,00 oltre Iva 22% pari a Euro 15,40 per un totale di Euro 85,40;
- 2 di impegnare a favore della Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, la spesa complessiva di Euro 85,40 sul capitolo 0111.13.014 Bilancio di Previsione 2021, impegno contabile n. 998/2021;
- 3 di comunicare alla Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4 di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 5 di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 6 di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli**

