

Comune di Fonte Nuova

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

PARTE I - DATI GENERALI

Premessa

Dati generali

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE

Attività normativa

Attività tributaria

Attività amministrativa

Parte III - Situazione economico finanziaria dell'ente

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo degli anni del

Gestione di competenza

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Gestione dei residui Totale residui di inizio e fine mandato

Analisi dei residui distinti per anno di provenienza (e rapporto tra compet

Patto di stabilità interno

Indebitamento

Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Spesa per il personale

Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

Parte IV - Rilevi degli organi esterni di controllo

Rilevi degli organi esterni di controllo

Altre informazioni

Organismi controllati

Firme

Firme

3	4	19	29	31	54	56	58	59	61	65	67	68	69	70	71	73	76	77	78
---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuol e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto.

PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione residente al 31-12-2021 : 34.153

Alla data di redazione della presente relazione il rendiconto 2021 non è stato ancora approvato, pertanto i dati contabili relativi all'annualità 2021 sono dati da pre-consuntivo, mentre quelli relativi al conto del patrimonio ed al conto economico sono riferiti all'ultimo rendiconto approvato, esercizio finanziario 2020.

ORGANI POLITICI

SINDACO : ING. PIERO PRESUTTI GIUNTA COMUNALE		
ASSESSORE	DELEGA	PERIODO
COLASANTI LORENA	LAVORI PUBBLICI	NOMINA: 10/07/2017
TOLA MANUEL	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI SANITARI	NOMINA: 03/07/2017
	VICE SINDACO	NOMINA: 10/07/2017 DIMISSIONI: 07/12/2017
CARRARINI DAVIDE	URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO	NOMINA: 11/09/2017
LETTIERI BARBATO MARIO	BILANCIO – TRIBUTI ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRA TRIBUTARIE	NOMINA: 11/11/2019
TRAINI MARTINA	AMBIENTE	NOMINA: 11/09/2017

GUIDARELLI RICCARDO	<u>PUBBLICA ISTRUZIONE -</u> <u>SPORT - EDILIZIA</u> <u>SCOLASTICA - GESTIONE</u> <u>IMPIANTI SPORTIVI</u> <u>SCOLASTICI</u>	<u>NOMINA: 24/11/2017</u>
	<u>VICE SINDACO</u>	<u>NOMINA 07/12/2017</u>
VITELLI CECILIA	<u>COMMERCIO E ATTIVITA'</u> <u>PRODUTTIVE -</u> <u>FINANZIAMENTI EUROPEI -</u> <u>CED - SVILUPPO SISTEMI</u> <u>INFORMATICI COMUNALI -</u> <u>SICUREZZA - TURISMO E</u> <u>SPETTACOLO - CULTURA -</u> <u>FORMAZIONE E LAVORO</u>	<u>NOMINA 24/05/2021</u>
CORTELESI BARTOLOMEO	<u>BILANCIO - TRIBUTI</u> <u>ENTRATE TRIBUTARIE ED</u> <u>EXTRA TRIBUTARIE</u>	<u>NOMINA: 11/09/2017</u> <u>DIMENSIONI 11/11/2019</u>
CASAGRANDE BEATRICE	<u>COMMERCIO E ATTIVITA'</u> <u>PRODUTTIVE -</u> <u>FINANZIAMENTI EUROPEI -</u> <u>CED - SVILUPPO SISTEMI</u> <u>INFORMATICI COMUNALI -</u> <u>SICUREZZA - TURISMO E</u> <u>SPETTACOLO - CULTURA -</u> <u>FORMAZIONE E LAVORO</u>	<u>NOMINA: 30/10/2017</u> <u>DIMENSIONI: 21/05/2021</u>

CONSIGLIO COMUNALE		
NOME E LISTA	CARICA	PERIODO
PIERO PRESUTTI	SINDACO	NOMINA: 25/06/2017 DCC n.3 del 10/07/2017 "Giuramento del Sindaco"
FLORIDI CLAUDIO LISTA PER FARE CON PRESUTTI	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DCC n. 4 del 10/07/2017	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
GRASELLI MICOL LISTA PER FARE CON PRESUTTI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
EVANGELISTA PIERLUCA LISTA PER FARE CON PRESUTTI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
CAPRIOTTI CRISTIAN LISTA PER FARE CON PRESUTTI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
BRUNORI MATTEO LISTA PER FARE CON PRESUTTI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
ROSSI MATTEO LISTA PER FARE CON PRESUTTI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"

MOGLIANI SIMONE LISTA PER FARE CON PRESUTTI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
PAGANELLI MAURO LISTA PER FARE CON PRESUTTI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
GIAMOGANTE LUCA LISTA PER FARE CON PRESUTTI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
PROSPERI GIACOMO LISTA PER FARE CON PRESUTTI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
FALCIONI UMBERTO LISTA: CAMBIA ROTTA LA PRUA	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
VIRGILI VALENTINO LISTA: CAMBIA ROTTA LA PRUA	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
TRAINI FABIO LISTA: CAMBIA ROTTA LA PRUA	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti" 05/10/2017 a seguito di sentenza n. 10062/2017
FUGGI SILVIA LISTA: CAMBIA ROTTA LA PRUA	CONSIGLIERE	DCC n. 22 DEL 16/10/2017 In surroga del Consigliere Traini Fabio
TERESA LISTA FRATELLI DITALIA	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
GUCCINI MAURIZIO LISTA FRATELLI DITALIA	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"

DI BUO' GRAZIANO LISTA: VITA NUOVA DI BUO'	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
MAZZONI DANIELE LISTA: VITA NUOVA DI BUO'	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
COLASANTI LORENA LISTA: CON SURIO FORZA ITALIA BERLUSCONI	CONSIGLIERE	DIMMISSIONI: 07/07/2017
SPURIO GIAN MARIA LISTA: CON SURIO FORZA ITALIA BERLUSCONI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
MENICUCCI PIER LUIGI LISTA: CON SURIO FORZA ITALIA BERLUSCONI	CONSIGLIERE	DCC n. 2 del 10/07/2017 In surroga del Consigliere Lorena Colasanti
DI BITONTO MARCO LISTA: NOI CON SALVINI	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
BUFFA ALESSANDRO LISTA: MOVIMENTO 5 STELLE	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"
PECCE STEFANO LISTA: MOVIMENTO 5 STELLE	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti" DIMMISSIONI: 18/05/2020

MATRICARDI MASSIMO LISTA: MOVIMENTO 5 STELLE	CONSIGLIERE	DCC n. 35 del 04/06/2020 In surroga del Consigliere Pecce Stefano
DI PIETRO ANTONIO LISTA: RINASCITA FONTE NUOVA	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti" DIMISSIONI: 02/12/2019
FIGORILLI EMANUELE LISTA: RINASCITA FONTE NUOVA	CONSIGLIERE	DCC n. 52 del 19/12/2019 In surroga del Consigliere Di Pietro Antonio
DEL BAGLIVO FEDERICO LISTA: PARTITO DEMOCRATICO	CONSIGLIERE	DCC. n. 1 del 10/07/2017 "Convalida degli eletti"

Le unità organizzative dell' ente (settori, servizi, uffici, ecc..) sono

Direttore : 0

Segretario: 1

Numero Dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: 10

Numero totale personale dipendente: 82

Situazione di contesto interno**SETTORE 1°****AFFARI GENERALI - SERVIZI INFORMATICI**

Nel corso del mandato l'Amministrazione Comunale ha mantenuto l'attività degli uffici orientata al "contenimento della spesa" degli apparati (selezionando le cerimonie istituzionali a cui intervenire in forma ufficiale con la presenza del gonfalone dell'Ente, i rinfreschi istituzionali e le spese di rappresentanza in genere; utilizzando mezzi propri - auto e telefono - nell'esercizio del mandato), ma al contempo per la "tutela del decoro" dell'istituzione (provvedendo alla sostituzione delle bandiere istituzionali poste all'entrata di tutti gli edifici di proprietà comunale), nonché all'"informatizzazione dei processi", in un'ottica di contenimento dei costi, efficientamento della macchina amministrativa, snellimento delle procedure e diffusione capillare delle informazioni (estendendo sempre di più l'uso della PEC, garantendo un aggiornamento costante del portale istituzionale; avvalendosi di sistemi informatici ulteriori per la raccolta dei dati e la condivisione degli stessi all'interno dell'Ente - come i software realizzati per la gestione delle sale comunali e delle presenze del personale; creando un'area su Cloud dedicata agli Amministratori per la condivisione della documentazione per le riunioni consiliari. La recente emergenza epidemiologica, con la necessaria attivazione dello smartworking per l'intera struttura, ha dato un'ulteriore spinta verso una gestione più informatizzata e snella dei processi, apportando una serie di cambiamenti nei flussi di documenti fra gli uffici, nell'organizzazione delle sedute degli organi amministrativi a distanza mediante videoconferenza (estesa anche alle riunioni interne agli uffici, nonché con soggetti esterni all'Ente), usufruendo delle migliori potenzialità offerte dalle moderne tecnologie per garantire il regolare funzionamento dei servizi. E' stata data piena attuazione alle normative in materia di controlli interni, trasparenza e anticorruzione. Particolare attenzione è stata posta in ambito della privacy, con attività propedeutica alla valutazione dei rischi e degli aspetti più propriamente organizzativi, volti nella pratica al rispetto della normativa.

SERVIZIO ASSICURAZIONI

Nel servizio assicurazioni, si è proceduto ad una attenta riorganizzazione effettuando la gestione del servizio con personale interno e con l'ausilio di un servizio di brokeraggio esterno che, ha consentito un miglioramento in termini di rapidità ed efficacia nella gestione dei sinistri, la costante revisione dei contratti in essere alle esigenze dell'Ente, e l'immediata segnalazione al servizio LL.PP. di interventi di manutenzione stradale necessari, ciò ha consentito inoltre la riduzione dei tempi di risarcimento ai cittadini danneggiati, la riduzione costante nel quinquennio dei costi della polizza di responsabilità civile.

SERVIZIO SOCIOASSISTENZIALE

Il Comune di Fonte Nuova dalla sua istituzione ha avuto un crescendo di bisogni sociali soprattutto per quanto attiene la disabilità ed i minori. Nel periodo che va dall'anno 2017 a tutto il 2021 dai tavoli tematici distrettuali e con la ASL di appartenenza emerge sempre più evidentemente un numero copioso di diversamente abili con patologie gravissime e soprattutto situazioni sgradevoli negli ambiti familiari avverso minori (maltrattamenti, abusi ecc.). L'assenza di servizi nel territorio e soprattutto la difficoltà nel reperimento dei fondi ha portato l'Amministrazione ed il Sindaco a rincorrere progetti e forme di assistenza per sopperire alla richiesta di aiuto da parte degli utenti, sempre più in difficoltà.

Il Covid Sars-19 nell'anno 2020 ha impegnato in modo abnorme il Servizio Sociale in quanto dallo Stato e dalla Regione sono state destinate risorse per aiutare i nuclei in difficoltà mediante buoni spesa, pacchi viveri, bonus affitti. Sono pervenute 2700 domande circa lavorate tutte indistintamente dal personale del Servizio anche in maniera veloce e con mezzi in emergenza. Il personale nei periodi di marzo, aprile e maggio non ha conosciuto momenti di relax (si è lavorato 7 giorni su sette e senza orario). Questa situazione ha aumentato la richiesta di aiuto ed assistenza da parte dei cittadini in difficoltà e l'assenza di assistenti sociali soprattutto di

ruolo ha obbligato il Sinda, l'amministrazione tutta ed il personale a rispondere ai bisogni con fatica e spesso modificando il modo di agire nel determinare le risoluzioni ai bisogni (le visite domiciliari sono state pressochè impossibili e i contatti telefonici hanno messo sotto stress la struttura).

Va ricordato che il Servizio vive con le attività del terzo settore ed i tanti operatori economici che lavorano sui vari interventi in questo periodo sono stati sempre contattati mediante call periodiche consentendo di mantenere vivo il rapporto e monitorare gli interventi in maniera realistica ed attiva.

SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE

Il quinquennio in esame per i servizi demografici è stato interessato da un'intesa attività di adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali. In particolare, è stato dato avvio al rilascio della carta di identità elettronica, è stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR). Funzione del Comune è ora l'aggiornamento costante della stessa. Tali adempimenti hanno comportato la necessità di sostanziali modifiche procedurali e organizzative. Rilevante anche l'attività legata alle indagini statistiche per conto di ISTAT. Numerosi anche gli adempimenti a carico dell'ufficio di stato civile a causa dell'incremento della popolazione residente. Nel servizio Elettorale, l'Amministrazione ha voluto proseguire la consuetudine di selezionare gli scrutatori al fine di favorire la partecipazione dei cittadini più giovani o in situazione di disagio sociale in modo da avvicinare tali classi all'Istituzioni.

SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Il contesto è complesso con l'offerta di più servizi: ristorazione, trasporto scolastico con assistenza, assistenza agli alunni diversamente abili. Gli standard qualitativi in particolare dei servizi sono mantenuti elevati. Nel quinquennio il servizio di trasporto scolastico è stato affidato in concessione d un' ditta individuata con procedura ad evidenza pubblica, ciò ha consentito di ridurre notevolmente i costi a carico dell'ente. A. Il numero di alunni richiedenti il servizio di ristorazione scolastica è aumentato nel corso del quinquennio. Per il 2020, stante l'emergenza COVID 19, si sono previste modalità diverse di erogazione per tutti i servizi. Negli anni si è sempre cercato di coinvolgere gli istituti scolastici del territorio in tutte le manifestazioni e ed eventi organizzati dall' Amministrazione Comunale. In ambito culturale l'obiettivo del quinquennio, oltre al proseguimento delle attività di promozione culturale con l'organizzazione di eventi affidati alla pro- loco, è stato l' apertura della Biblioteca Civica, servizio culturale di primaria importanza per la città. Infatti sin dall' istituzione dell' Ente si è avviato un impegnativo lavoro che inizialmente ha riguardato in prevalenza il patrimonio e, successivamente, si è esteso anche alla gestione della struttura. I lavori presso la sede della biblioteca, oltre ad un adeguamento normativo e funzionale, hanno previsto anche un ammodernamento della superficie delle sale poste al primo piano dell'edificio di Via Machiavelli.¹

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Nel quinquennio, oltre alla gestione delle risorse umane ordinariamente previste, avvenuta nel rispetto della normativa e dei limiti imposti dal punto di vista delle facoltà assunzionali e della relativa spesa di personale, I/A.C. Ha provveduto a dare attuazione al CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018. Si è inoltre provveduto alla complessa stesura e cura del Piano delle Performance, divenuto strumento obbligatorio al fine della valutazione dei risultati conseguiti dall'A.C.

SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - ECONOMATO

L'obiettivo fissato all'inizio del mandato, è stato individuato nel "miglioramento dei tempi e delle modalità organizzative di programmazione finanziaria". L'obiettivo è stato interamente realizzato con l'approvazione di tutti i documenti programmatici entro i termini stabiliti dalla legislazione nazionale.

La corretta ed ottimale gestione dei flussi di cassa, evidenziabili ad esempio negli ordinativi di incasso e pagamento, ha assicurato livelli di liquidità idonei a garantire una adeguata tempestività dei pagamenti ottenendo un ritardo degli stessi sempre nei limiti stabiliti dalla normativa di riferimento. Si deve però evidenziare che per cercare di non incorrere in sanzioni per il ritardo nella tempestività dei pagamenti si è dovuto procedere in alcuni periodi del mandato all'utilizzo della anticipazione di tesoreria.

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE

POLIZIA LOCALE

SETTORE III

Nell'arco temporale intercorso tra IL 2017 E IL 2021, sono state molte le richieste pervenute dai dirigenti scolastici e dal personale comunale in merito ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti gli immobili comunali. Tali richieste, molte delle quali pervenute a seguito di cause imprevise ed imprevedibili, si differenziano per la loro natura e risultano classificabili come interventi impiantistici, strutturali e tecnologici. Ogni richiesta di intervento è stata presa in esame e, a seguito di sopralluoghi da parte dell'ufficio, veniva analizzata per studiarne la risoluzione, quantificarne l'intervento, provvedere all'affidamento sino a verificare la conclusione di ogni singolo intervento.

13

A tutto questo si aggiungono una serie di richieste di finanziamento presentate presso i vari Enti sovracomunali mediante redazione di progettazioni mirate e, laddove concesso il contributo, si è proceduto con la redazione delle successive fasi progettuali, avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori e realizzazione degli stessi sino al collaudo delle opere. Tali richieste di finanziamento sono state concordate con i dirigenti scolastici che hanno sottoposto all'Ente una serie di problematiche su cui intervenire.

A tal fine è stato consentito all'Ente di portare avanti programmi di investimenti pubblici attingendo le risorse principalmente da finanziamenti regionali e comunitari o con fondi di bilancio.

SERVIZIO INFRASTRUTTURE E VIABILITA'

La realizzazione delle opere pubbliche inerenti le infrastrutture e la viabilità, seppur condizionata dal rispetto dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento interno e comunitario e dalla scelta necessaria di ridurre l'indebitamento, ha consentito all'Ente di portare avanti programmi di investimenti pubblici attingendo le risorse principalmente da finanziamenti regionali e statali o con fondi di bilancio.

In relazione alle risorse disponibili, le priorità individuate dall'Amministrazione Comunale sono le opere di realizzazione, manutenzione e di completamento di alcune infrastrutture pubbliche di pertinenza comunale che si possono sintetizzare in: realizzazione e ristrutturazione di infrastrutture di collegamento viario; realizzazione e manutenzione illuminazione pubblica; realizzazione di marciapiedi; manutenzione e completamento delle reti fognarie; realizzazione parcheggi.

Quanto alle finalità strategiche delle opere pubbliche è stato confermato l'impegno dell'Amministrazione verso la riqualificazione urbana e la manutenzione straordinaria delle strade. Grazie ai proventi derivanti dalla trasformazione del Diritto di Superficie in Diritto di Proprietà e l'affrancazione dei Vincoli Convenzionali per le aree ricadenti nei Piani PEEP - Legge n. 167/1962 presenti nel territorio comunale, sono stati realizzati interventi finalizzati al miglioramento della qualità dei percorsi viari a servizio del territorio comunale, aumentando il livello di sicurezza mediante il rifacimento di pavimentazioni degradate e tratti di marciapiede. Di particolare rilievo sono state la realizzazione e il miglioramento di opere di urbanizzazione primaria come il tratto stradale di collegamento tra Via Monte Velino e Via Tor Sant'Antonio e il parcheggio pubblico in Via 2 giugno, nonché il completamento della ristrutturazione dei marciapiedi di Via Palombarese, ed il completamento del Parcheggio multipiano in Piazza Aldo Moro, necessario per potenziare l'offerta di parcheggio pubblico nella zona di Piazza Aldo Moro al fine di ristabilire il corretto equilibrio tra attività e standard pubblici. Inoltre nei programmi dell'Amministrazione Comunale sono stati previsti interventi mirati alla realizzazione e all'ampliamento di alcuni tratti della rete di pubblica illuminazione considerati di rilevante importanza per la sicurezza stradale e più in generale per una migliore vivibilità dei luoghi interessati dagli interventi di completamento di linee esistenti o di realizzazione di linee completamente nuove. In tale direzione vanno l'impiego dei finanziamenti statali concessi ai comuni per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia, tra le altre, di efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica. Nell'ambito poi degli interventi per la difesa del suolo e la sicurezza del territorio rientra la Mitigazione rischio idrogeologico del fosso Le Spallette di S. Margherita e messa in sicurezza parete rocciosa in località Via Salvatorello, realizzata con finanziamento regionale e cofinanziata dall'Ente. Da sottolineare l'impegno dell'Amministrazione per garantire un sistema di mobilità sostenibile attraverso percorsi ciclopeditoni destinati a collegare tutti gli ambiti territoriali ed in particolare le zone residenziali a bassa densità abitativa per decongestionare le arterie stradali principali. Di notevole importanza è stata anche la realizzazione del 3° collettore fognario in Santa Lucia volto a ridurre le problematiche relative agli scarichi fognari permettendo gli allacci in fogna. L'Amministrazione Comunale ha altresì inteso ripristinare l'edificio polifunzionale sito in Via Machiavelli alla sua originale funzione di Biblioteca Comunale, e a tal fine ha effettuato interventi edilizi di ristrutturazione, procedendo all'acquisto e posa in opera degli arredi al fine di rendere fruibili gli spazi realizzati.

Nell'ambito della gestione ordinaria della viabilità si sottolinea la manutenzione di strade marciapiedi e caditoie dell'intero territorio comunale sia nella frazione di Tor Lupara sia nella frazione di Santa Lucia mediante l'esecuzione di lavori di manutenzione e di pronto intervento consistenti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nella messa in sicurezza e ripristino delle buche e sconnessioni stradali, rifacimento totale o parziale di carreggiata, marciapiedi e linee di smaltimento delle acque meteoriche nonché nel ripristino e/o rifacimento di pozzetti e caditoie che necessitano di tali interventi, come anche la gestione degli impianti di pubblica

illuminazione con interventi di manutenzione degli stessi al fine di evitare pericoli per la pubblica incolumità dei cittadini con interventi puntuali sulla pubblica illuminazione situata nelle strade del territorio comunale.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):
2017

				SI	NO
1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti.	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni di competenza Macroaggregato 1.1 'Redditi da lavoro dipendente' + Impegni di competenza Pdc U.1.02.01.01 'IRAP' - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1 + Impegni di competenza Macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' + Impegni di competenza Titolo 4 'Rimborso di prestiti' / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	22,85 % (Pos. se > scglia)	47,00 % (Pos. se > scglia)	X
2	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente.	Incassi di competenza del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi di competenza del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi di competenza titolo 3 di entrata + Incassi a residuo del pdc E.1.01.00.00.000 'Tributi' - Incassi a residuo del pdc E.1.01.04.00.000 'Compartecipazione dei Tributi' + Incassi a residuo titolo 3 di entrata / Stanziamento definitivo di cassa titolo 1 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 2 entrata + Stanziamento definitivo di cassa titolo 3 entrata	52,79 % (Pos. se < scglia)	26,00 % (Pos. se < scglia)	X
3	Anticipazione chiuse solo contabilmente.	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / Anticipazione di tesoreria massima previsto dalla norma	10,78 % (Pos. se > scglia)	0,00 % (Pos. se > scglia)	X
4	Sostenibilità debiti finanziari.	Impegni di competenza macroaggregato 1.7 'Interessi passivi' - Impegni di competenza Pdc U.1.7.06.02.000 'Interessi di mora' - Impegni di competenza Pdc U.1.7.06.04.000 'Interessi per anticipazioni di prestiti' + Impegni di competenza titolo 4 spesa - Impegni per anticipazioni anticipate - Accertamenti di competenza Pdc E.4.2.06.00.000 'Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche' - Accertamenti di competenza Pdc E.4.3.01.00.000 'Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche' + Accertamenti di competenza Pdc E.4.3.04.00.000 'Trasferimenti in conto	6,42 % (Pos. se > scglia)	15,00 % (Pos. se > scglia)	X

				SI	NO
		capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata			
5	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio.	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	0,97 % (Pos. se > soglia)		
6	Debiti riconosciuti e finanziati.	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Impegni di competenza titolo 1 spesa + Impegni di competenza titolo 2 spesa	0,72 % (Pos. se > soglia)		
7	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento.	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti di competenza titolo 1 entrata + Accertamenti di competenza titolo 2 entrata + Accertamenti di competenza titolo 3 entrata	0,00 % (Pos. se > soglia)		
8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate).	Riscossioni a competenza + Riscossioni a residuo / Accertamenti di competenza + Residui definitivi iniziali	60,46 % (Pos. se < soglia)		

2021			
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1.20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO
--	--	----

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**Attività normativa:****PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO****ATTIVITA' NORMATIVA:****MODIFICHE STATUTO COMUNALE****2018**

DELIBERA N.			APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTO COMUNALE	
40	25/06/2018			24591

2021

DELIBER A N.13	30/04/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTO COMUNALE (approvato con i 2/3 dei voti favorevoli)		30084
-------------------	------------	--	--	-------

REGOLAMENTI APPROVATI

CONSIGLIO 2017

DELIBER A 11	31/07/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE, AI SENSI DELL'ART. 11 DEL DECRETO LEGGE N.50 DEL 2017	23030
--------------------	------------	--	-------

CONSIGLIO 2018

32	31/05/2018	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIO VISIVE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E LORO DIFFUSIONE	24316
33	31/05/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	24317
34	31/05/2018	Approvazione dell'allegato "A" al regolamento per l'attivazione di impianto di videosorveglianza nel territorio del comune di Fonte Nuova.	24299

35	31/05/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	24488
37	14/06/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE E LA DISCIPLINA DELL'ARTE DI STRADA	24523
38	14/06/2018	REGOLAMENTO SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - INTEGRAZIONE ART. 12.	24553
46	30/07/2018	Approvazione del Regolamento comunale concernente la determinazione del contributo straordinario di urbanizzazione di cui all'art.16 comma 4 lett. d-ter) D.P.R. 380/2001 e s.m.i.	24670
55	15/10/2018	Approvazione Regolamento in materia di Servizi Sociali e Servizi Scolastici	24955

64	23/11/2018	Approvazione Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei Volontari Civici Comunali	25144
----	------------	--	-------

CONSIGLIO 2019

26	10/06/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PASSI CARRABILI	26382
27	10/06/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI E DETERMINAZIONE RELATIVE TARIFFE	26146

CONSIGLIO 2020

29	21/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI E ALLE MODALITA' DI CALCOLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E DELLE SOMME DA CORRISPONDERE IN RIFERIMENTO ALLA L.R. 15 DELL'11/08/2008 E AL D.P.R. 380 DEL 06/06/2001	27701
----	------------	--	-------

46	27/07/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	28532
48	27/07/2020	REGOLAMENTO DEL TRIBUTO A COPERTURA DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI (TAR)	28551
52	27/07/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI	28562
53	27/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLA BACHECA INFORMATIVA DESTINATA AI GRUPPI CONSILIARI	28523
54	27/07/2020	Modifiche Regolamento Servizio Mensa Scolastica e Vademecum della Commissione Mensa	28437

57	29/09/2020	MODIFICHE TRANSITORIE ART. 14 del Regolamento Servizio di Mensa Scolastica / A.S. 2020/2021	28854
69	16/11/2020	APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO E LA VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ANNESSI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA COMUNALE"	29177
82	30/12/2020	Approvazione Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle arce e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate	29461

83	30/12/2020	Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CUP)	29458
----	------------	---	-------

CONSIGLIO 2021

14	30/04/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	30083
15	30/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI REFERENDUM COMUNALI	30110
26	28/05/2021	Variazione art.23 del Regolamento Comunale per la disciplina delle Entrate Tributarie	30212
28	05/07/2021	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	30227

37	30/07/2021	Modifiche Regolamento Tari sulla base del nuovo D.Lgs 116/2020	30508
41	30/07/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE AREE DI SGAMBAMENTO CANI	30653
122	09/11/2018	PARZIALE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO NEL COMUNE DI FONTE NUOVA APPROVATO CON DGM N. 115 DEL 22.07.2010.	25123

38	12/04/2019	Approvazione regolamento per l'Avvocatura Civica del Comune di Fonte Nuova	25242
39	12/04/2019	"Regolamento per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture " articolo 113 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 - Approvazione.	25140
40	12/04/2019	.CRITERI E MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	25582

24	17/02/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO "DISCIPLINA PER LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI ACCERTAMENTO EVASIONE PER IL PERSONALE UFFICI TRIBUTI PREVISTI DALL'ART.1, COMMA 1091 DELLA LEGGE N.145/2018"	27824
81	15/10/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' A DISTANZA	28977

Attività tributaria:

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Abitazione principale	solo cat A1/A8/A9 4 per mille	solo cat A1/A8/A9 4 per mille	solo cat A1/A8/A9 4 per mille	solo cat A1/A8/A9 5 per mille	solo cat A1/A8/A9 5 per mille
Detrazioni abitazione principale	solo cat A1/A8/A9 200,00€	solo cat A1/A8/A9 200,00€	solo cat A1/A8/A9 200,00€	solo cat A1/A8/A9 200,00€	solo cat A1/A8/A9 200,00€
Altri immobili	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	1 per mille	1 per mille

Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Abitazione principale	solo cat A1/A8/A9 1 per mille	solo cat A1/A8/A9 1 per mille	solo cat A1/A8/A9 1 per mille	-	-
Detrazioni abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili	1 per mille	1 per mille	1 per mille	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	1 per mille	1 per mille	-	-

Aliquote Addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,75%	0,75%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	-	-	-	-	-

Prelevi sui rifiuti		2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI		TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	194,87	144,99	142,07	136,72	143,89	

Attività amministrativa.

Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOE.

Il Comune di Fonte Nuova nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il sistema dei controlli interni, coerentemente con le specificazioni contenute nel Regolamento di Contabilità, secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, secondo quanto stabilito agli articoli 147, 147bis, 147ter, 147quater, 147quinqües del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua strumenti e metodologie per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. In osservanza a quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito, con modificazioni, in L. 07/12/2012, n. 213 il Comune ha approvato con D.C. n. 18 del 21/3/2013 il proprio "Regolamento sul sistema dei controlli interni". Tale sistema, al quale partecipano il Segretario Direttore Generale, i Dirigenti responsabili dei servizi e le unità organizzative preposte al controllo, si articola in

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile, a sua volta articolato in controllo preventivo e successivo;
2. controllo di gestione;
3. controllo sull'equilibrio finanziario
4. controllo strategico;
5. controllo sugli organismi partecipati;
6. controllo sulla qualità dei servizi erogati.
- 7.

Il referto del Sindaco ex art 148 TUEL sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza dei controlli interni, adottato sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione autonomie locali della Corte dei Conti, è trasmesso regolarmente alla Corte dei Conti.

Di seguito le diverse tipologie di controllo:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale. Tale controllo è esercitato, in fase preventiva da ogni dirigente/responsabile, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica, e dal dirigente del settore economia, programmazione e risorse finanziarie, bilancio (responsabile di ragioneria e del servizio finanziario), attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria; e, in fase successiva, sotto la direzione del segretario generale per quanto riguarda la regolarità amministrativa;
- b) controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo strategico, per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal consiglio. L'attività di controllo strategico è finalizzata alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;
- d) controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi. Il controllo sugli equilibri finanziari implica

Pagopa

9. *Area trasparenza e partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente*

In considerazione degli obblighi derivanti dal D.P.C.M. 18 ottobre 2020 che ha fortemente raccomandato alle pubbliche amministrazioni di svolgere le riunioni in modalità a distanza e ravvisata la necessità di rendere possibile la partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente si è proceduto all'acquisto di un sistema integrato ad uso della Sala Consiliare del Comune di Fonte Nuova per la gestione delle Sedute anche in modalità a distanza, la registrazione e lo streaming audio e video, l'archivio storico su web, l'amplificazione sonora, la trascrizione automatizzata, la gestione automatica degli interventi, le votazioni elettroniche e la condivisione documentale per il corretto funzionamento del Consiglio Comunale.

L'Amministrazione ha realizzato un rinnovamento del sito istituzionale attraverso un adeguamento sia in termini di accessibilità/fruibilità ai sensi del DM 8 luglio 2005 e del D.Lgs. 106/2018, sia in termini di una più agevole e completa informazione e comunicazione istituzionale e pubblicitaria legale, in ottemperanza alle "linee guida di design per i servizi digitali della PA" emanate dall'Acid.

Nel 2018 ha aderito al "Progetto ALI" (Alleanze Locali per l'innovazione) della Città metropolitana di Roma Capitale attivando tutti i servizi gratuiti messi a catalogo, in particolare il Servizio "Sito Internet + hosting" rientra tra i Servizi gratuiti offerti dalla Città metropolitana nell'ambito del "Progetto ALI".

Nell'anno 2021 inoltre, nell'ambito del progetto ALI, il Comune di Fonte Nuova è stato il primo dei Comuni dell'Area metropolitana di Roma Capitale ad aver attivato il nuovo sito istituzionale costruito secondo le linee guida AgID per la redazione dei siti istituzionali ed il primo ad essere accessibile e fruibile al 100% anche alle persone con disabilità.

- Sistema di gestione digitale sedute Consiglio Comunale
- Impianto videoconferenza Torre Civica
- Sistema integrato gestione presenze e verifica green pass
- Sito internet istituzionale

1. Area innovazione e miglioramento dei servizi comunali

in attuazione dell'art. 239 del D.L. 19 maggio 2020, n. 24 che ha istituito il Fondo per l'innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, assegnato al Ministero competente, il Comune di Fonte è risultato assegnatario di contributi economici destinati ai Comuni che adottino le piattaforme abilitanti (Full PagoPA, SpID, CIE, ApplO). Si è, inoltre, provveduto all'estensione dell'applicativo del servizio Tributi, per determinare le corrette tariffe rifiuti da applicare ai residenti, allineando i dati anagrafici del proprio archivio con quelli del servizio Demografico. Inoltre è stato esteso per la Tarip l'implementazione di un gestionale utilizzato dall'Ente ai fini della tariffazione e dei ruoli comunica le variazioni anagrafiche all'applicativo del gestore che, a sua volta, comunica i dati relativi agli svotamenti, (utenza e codice contenitore) e ai conferimenti al centro di raccolta, con il dettaglio della categoria del rifiuto conferito consentendo una tariffazione puntuale. Il tutto attraverso la nuova tecnologia delle API che consente quella interoperabilità fortemente voluta da AgID.

Allo scopo di favorire iniziative di efficienza energetica e di semplificazione dei processi di gestione delle utenze di energia elettrica e gas degli edifici comunali al fine di consentire un risparmio nella spesa e nell'uso di risorse energetiche l'Ente ha acquistato un sistema di gestione dei consumi energetici per il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fonte Nuova.

Sono state implementate il numero delle licenze accessibili e delle postazioni in uso all'Ente, garantendo un aumento dell'efficienza del lavoro degli uffici comunali, sono state acquisite licenze antivirus quadriennali (2021-2025), Licenze Microsoft Office, Windows Terminal Server, W10 pro, Remote Windows desktop.

- Fondo per l'innovazione PagoPA (contributo PagoPA S.p.A.)
- Collegamento e allineamento banche dati tribut/anagrafe Progetto TARIP
- Sistema di gestione dei consumi energetici Benchmark

- Licenze informatiche per le postazioni di lavoro
- Attrezzature informatiche per le postazioni di lavoro

2. Area infrastrutture comunali

L'Amministrazione ha supportato la verifica e abilitazione dei locali CED della sede comunale di Via Ariosto alle attività di *Disaster Recovery*, centralino e connettività attraverso una bonifica a livello elettrico di tutte le apparecchiature elettroniche presenti, nonché una stima dei consumi attraverso un test di assorbimento, finalizzato alla verifica dell'adeguatezza del gruppo di continuità attualmente presente. Considerato che si definisce *Disaster Recovery* l'approccio adottato da una organizzazione per ripristinare l'accesso e la funzionalità della propria infrastruttura IT in seguito a eventi disastrosi naturali o causati dall'uomo come guasti alle apparecchiature o attacchi informatici.

E' stata predisposta una rete LAN dedicata ad uso della Biblioteca Comunale al fine di garantire autonomia ai dispositivi che verranno utilizzati all'interno di essa e garantire in termini di sicurezza una separazione dai sistemi utilizzati dagli uffici

- Cablaggio infrastruttura Servizi Tecnici
- Armadio rack
- Bonifica elettrica e sostituzione gruppi di continuità
- Sostituzione batterie UPS Torre Civica
- Connettività biblioteca comunale

Criticità residuali

Nell'ambito dei sistemi informativi e dell'applicazione delle direttive nazionali in materia di transizione digitale, occorre nominare il Responsabile per Transizione Digitale e costituire l'Ufficio.

La direttiva *AgID cloud first*, ai fini della sua concreta attuazione necessita di un adeguato impegno in termini sia economici che organizzativi, nelle more della graduale obsolescenza che l'infrastruttura fisica subirà e della necessità per l'Ente, di effettuare il passaggio a sistemi Cloud anziché acquistare nuovi elementi hardware.

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Nel quinquennio, oltre alla gestione delle risorse umane ordinariamente previste, avvenuta nel rispetto della normativa e dei limiti imposti dal punto di vista delle facoltà assunzionali e della relativa spesa di personale, l'A.C. ha provveduto a dare attuazione al CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018. Si è inoltre provveduto alla complessa stesura e cura del Piano delle Performance, divenuto strumento obbligatorio al fine della valutazione dei risultati conseguiti dall'A.C. Durante la fase pandemica sono stati esperite tutte le attività necessarie comprese quelle propedeutiche all'attivazione del "Lavoro agile emergenziale" quali a puro titolo esemplificativo la parametrizzazione del sistema di rilevazione presenze per lo *smart working* e l'attuazione dei controlli relativi alle certificazioni verdi (cd. Green pass).

Già nel corso del primo biennio inoltre, è stata razionalizzata la consistenza documentale cartacea, predisponendo una corretta fascicolazione del materiale in considerazione della rilevanza residuale della produzione di documenti analogici ai fini della gestione del Servizio.

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

AREA DISABILITA'

Comunità alloggio (nel 2018 completato l'iter per l'accreditamento Regionale della struttura rendendo così il cittadino e la famiglia partecipe nella scelta degli operatori di riferimento)

Integrazione Scolastica

Cserdi (distrettuale)

RSA

Sad adulti e sad minori (espletata nel 2020 la procedura di gara per l'affidamento)

Laboratorio adulti

Home care premium (finanziato dall'Inps gestione dipendenti pubblici progetto distrettuale di cui il Comune di Fonte Nuova è capofila) si tratta di Assistenza Domiciliare diretta ed indiretta

Home Care Alzheimer, trattasi di assistenza indiretta erogata dalla Regione Lazio tramite la ASL di Tivoli RM5.

Difficili nel corso del mandato i rapporti presso l'Ufficio di piano distrettuale che ha visto il Comune di Fonte Nuova molto attivo a far sì che le esigue risorse messe a disposizione del distretto da parte della Regione Lazio venissero anche concentrate sul territorio comunale.

Importante il Progetto di Segretariato Sociale Istituzionale primo accesso all'Ente composto da un operatore e da una Assistente Sociale come prevede la normativa vigente, affidato ad un operatore esterno.

AREA MINORI del servizio sociale comunale è preposta alla gestione di situazioni alquanto complesse e delicate che hanno ad oggetto minorenni e presuppone un rapporto di collaborazione tra il comune, titolare delle funzioni di tutela dei minori, le magistrature, le aziende sanitarie e i servizi educativi. Nell'anno dal 2017 ad oggi sono aumentati i minori affidati alle case famiglia, siamo partiti da una spesa di 180.000,00 euro l'anno ad una spesa di 500.000,00 ed il Sindaco è tutore di circa 21 bambini affidati a strutture di accoglienza (Case famiglia) con una gestione alquanto complessa in quanto i rapporti tra le varie figure sono a volte problematici (Tribunale, curatore, avvocati, familiari).

AREA ASSISTENZA: Tra la popolazione adulta nella città si registrano in modo sempre più evidente gravi situazioni di disagio riconducibili a: difficoltà economiche, sociali, psicologiche dovute all'allargarsi del fenomeno delle "Nuove Povertà" ma soprattutto con la pandemia Sars-covid19 alcuni nuclei familiari hanno avuto un decadimento economico gravissimo conclusosi con lo smantellamento del nucleo stesso.

Sono stati attivati percorsi di assistenza con:

Pacchi alimentari

borse lavoro,

progetti di inclusione sociale / lavorativa

cittadini senza fissa dimora

spese farmaceutiche

riduzione luce e gas

erogazione prestazioni a sostegno del reddito INPS:

- Assegno di maternità dei Comuni

- Assegno per il Nucleo Familiare dei Comuni

- Reddito di Cittadinanza

SETTORE III

SERVIZIO URBANISTICA -EDILIZIA PRIVATA

1. Visionate e istruite	n.	338	Istanze di Permesso a Costruire;
2. Rilasciate	n.	368	Permessi a Costruire;
3. Autoriz. Paesaggistiche	n.	58	Autorizzazioni rilasciate
4. Controllate e istruite	n.	246	Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.),
5. Controllate e istruite	n.	805	Comunicazioni Inizio Attività (CILA);
6. Superbonus	n.	25	Comunicazioni Inizio Attività (CILA);
7. Controllate e istruite	n.	774	Comunicazioni Inizio Attività (SCIA);
8. Alternativa al PDC	n.	74	Comunicazioni Inizio Attività (SCIA);
9. Rilasciato	n.	257	Permessi di Costruire in Sanatoria;
10. Rilasciati	n.	587	Certificati Urbanistici e d'uso;
11. Rilasciati	n.	209	Certificati Alloggiativi;
12. Segnalazione	n.	397	Istanze di Agibilità;
13. Effettuati	n.	50	Sopralluoghi edilizi abusivismo edilizio;
14. Emesse	n.	34	Ordinanze di demolizione;
15. Emesse	n.	34	Certificazioni per Procura della Repubblica;
16. Effettuato	n.	21	Testimonianze la Procura Repubblica Tivoli
17. Emesse	n.	379	Determinazioni Dirigenziale Sett. Edil. Privata
18. Emesse	n.	37	Delibere di Giunta Municipale;
19. Emesse	n.	48	Delibere di Consiglio Comunale;
20. Emessi	n.	51	Autorizzazioni imm. fogna-sistemi alternativi
21. Pervenute	n.	350	Autorizzazione insegne
22. Rilasciate	n.	130	Autorizzazione insegne
23. Controllate e istruite	n.	16	Piani di Lottizzazione
24. Emesse	n.	370	Determinate Dirigenziali Servizio Urbanistica
25. Emesse	n.	45	Delibere di Giunta Municipale Serv. Urb. ;
26. Emesse	n.	79	Delibere di Consiglio Comunale Serv. Urb. ;

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Il programma comprende l'insieme delle strategie riconducibili alle tematiche urbanistiche volte al consolidamento ed allo sviluppo delle azioni dirette al risanamento del territorio, alla salvaguardia ed alla qualificazione delle aree urbane.

Predisposto le seguenti Varianti Urbanistiche:

27. a) "Variante all'art. 33/bis delle N.T.A. della Variante all'Interland delle zone B del Piano Regolatore Generale vigente" relativo alla scadenza dei termini di attuazione delle sottozone denominate "Cf - zone edificabili con intervento unitario e cessione gratuita di aree per servizi ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 1150/1942";
28. b) Modifica del 5° comma dell'art. 32 delle Norme tecniche Attuative della Variante all'Interland delle zone B del Piano Regolatore Generale vigente;
29. c) Aggiornamento della "Rete Viaria della Variante all'Interland delle zone B del Piano Regolatore Generale vigente", ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 1150/1942;
30. Trasformazione delle aree P.E.E.P. Legge n. 167/1962 da diritto di superficie a diritto di proprietà e rimozioni vincoli convenzionali di cui all'art. 31 commi 45 - 50 della Legge n. 448/98 e ss.mm.ii.;
31. Redazione del Piano Carburanti;
32. Nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- Approvazione controdeduzione alle osservazioni pervenute relativa alla Variante al P.R.G. per la realizzazione della "Caserma dell'Arma dei Carabinieri" - Programma Integrato di Intervento;
33. Redazione dello "Schema del Piano di Assetto Urbanistico per la qualità morfologica, funzionale e sociale del territorio e delle aree urbane nel Comune di Fonte Nuova (S.U.A.)";
34. Redazione del Piano Urbano Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.);
35. Determinazione dell'esatta perimetrazione dei confini comunali tra il Comune di Mentana, il Comune di Fonte Nuova e il Comune di Guidonia Montecelio;
36. Approvazione atto di indirizzo per l'individuazione di aree per la realizzazione di nuovi edifici di culto di varie confessioni religiose;

Approvazione Piani di Lottizzazione:

- Approvazione degli schemi di convenzione delle zone CPR + Cf + B soggette a determinazione prescrittive;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo "CPR/12 bis" Santa Lucia e approvazione del verbale in possesso delle Opere di Urbanizzazione;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo "CPR/1" Tor Lupara e approvazione del verbale in possesso delle Opere di Urbanizzazione;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo "CPR/10" Tor Lupara e approvazione del collaudo e del verbale in possesso delle Opere di Urbanizzazione;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo "CPR/15" Santa Lucia e approvazione del collaudo e del verbale in possesso delle Opere di Urbanizzazione;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo "CPR/14" Santa Lucia;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo "CPR/7" Santa Lucia;
- Approvazione Piano Urbanistico Attuativo "CPR/B" Tor Lupara;

Approvazione Piano Urbanistico Attuativo "CPR/6" Tor Lupara;

Per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, le previsioni finali delle entrate di questo settore era stimata in :

ENTRATE ACCERTATE ALLA DATA DEL 31/12/2017

Previsioni anni	Incassato 2017	Previsto 2017	residuo
Oneri Concessori	827.000	800.000	+ 27.000
Condono Edilizio	253.000	225.000	+ 28.000
Monetizzazione	85.000	120.000	- 35.000
Dritti di Segreteria	150.000	150.000	-----
Tot. 1.315.000	Tot. 1.295.000	+ 20.000	

ENTRATE ACCERTATE ALLA DATA DEL 31/12/2018

Previsioni anni	Incassato 2018	Previsto 2018	residuo
Oneri Concessori	907.000	1.050.000	- 143.000
Condono Edilizio	281.000	200.000	+ 81.000
Monetizzazione	161.000	150.000	+ 11.000
Dritti di Segreteria	200.000	150.000	+ 50.000
Dritti P..E.E.P. - L.167	329.000	100.000	+ 229.000
Tot. 1.878.000	Tot. 1.650.000	+ 228.000	

ENTRATE ACCERTATE ALLA DATA DEL 31/12/2019

Previsioni anni	Incassato 2019	Previsto 2019	residuo
Oneri Concessori	774.000	1.060.000	- 286.000
Condono Edilizio	218.000	250.000	- 32.000
Monetizzazione	68.000	75.000	- 7.000
Diritti di Segreteria	147.000	150.000	- 3.000
Diritti P..E.E.P. - L.167	669.000	681.000	- 12.000
Tot. 1.876.000	Tot. 2.216.000	- 340.000	

ENTRATE ACCERTATE ALLA DATA DEL 31/12/2020

Previsioni anni	Incassato 2020	Previsto 2020	residuo
Oneri Concessori	535.000	600.000	- 65,000
Condono Edilizio	126.000	100.000	+ 16,000
Monetizzazione	27.000	50.000	- 23,000
Diritti di Segreteria	112.000	150.000	- 38,000
Diritti P..E.E.P. - L.167	70.000	70,000	-
Tot.	870.000	Tot. 970.000	- 100.000

ENTRATE ACCERTATE ALLA DATA DEL 31/12/2021

Previsioni anni	Incassato 2020	Previsto 2020	residuo
Oneri Concessori	961.000	991.000	- 30.000
Condono Edilizio	265.000	219.000	+ 46.000
Monetizzazione	39.000	30.000	+ 9.000
Diritti di Segreteria	183.000	155.000	+ 28.000
Diritti P..E.E.P. - L.167	44.000	100.000	- 56.000
Tot.	1.492.000	Tot. 1.495.000	- 3.000

SERVIZIO AMBIENTE

Servizio di igiene urbana:

In particolare, durante il periodo del mandato sono state realizzate le seguenti attività e SERVIZI:

1. Progetto denominato "Discariche abusive- STOP!" attraverso attività di controllo e tutela ambientale al fine di tentare di arginare il negativo fenomeno di abbandono dei rifiuti, in particolare ingombranti.
2. Progetto denominato "STOP Sprechi Alimentari" attraverso l'attuazione di azioni volte alla diffusione di buone pratiche di riduzione e riutilizzo degli sprechi alimentari;
3. Progetto denominato "IL Mozzicone nel Bidone" volto a prevenire e contrastare il fenomeno dell'abbandono a terra di mozziconi di prodotti da fumo;
4. Monitoraggio e gestione del Servizio smaltimento rifiuti attraverso una costante interazione tra la società gestrice e l'utenza e i destinatari finali dei rifiuti. Appalto del servizio di igiene urbana mediante raccolta differenziata dei R.S.U. con il sistema "Porta a Porta", nonché per la gestione della realizzanda isola ecologica in loc. Cerquetta - IMPORTO DEL SERVIZIO: € 15.410.100,00 oltre IVA, contratto rep. N. 427 del 2016 con scadenza 31/05/2021;
1. Appalto del servizio di igiene urbana mediante raccolta differenziata dei RIFIUTI INDIFFERENZIATI provenienti dalla raccolta differenziata raccolti nel territorio del Comune di Fonte Nuova - IMPORTO DEL SERVIZIO: € 1.736.510,66 compresa IVA;
1. Sottoscrizione nuovo contratto con il gestore del servizio di igiene urbana per ulteriori due anni;
1. nomina del "DEC";
2. Campagna di informazione sulle modalità dello svolgimento del servizio di igiene urbana;
3. Servizio di monitoraggio della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana della società appaltatrice;
4. Servizio di monitoraggio della esatta esecuzione del servizio di smaltimento rifiuti indifferenziati con la soc. gestrice del servizio;
5. Servizio informativo telefonico con l'utenza, svolgendo un'attività di raccordo tra i cittadini e gestore del Servizio di Igiene Urbana per la risoluzione di problematiche varie inerenti il servizio stesso;
6. Contrasto al fenomeno incontrollato dei rifiuti ed al risanamento delle discariche abusive;
7. E' stato svolto un servizio di monitoraggio della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana della società appaltatrice;
8. Rinnovo convenzioni con consorzi di filiera per il recupero e resa economica dei rifiuti;
9. Campagna di comunicazione presso le scuole del territorio inerente i temi della raccolta differenziata;
10. Svolto corso sul compostaggio domestico in modalità online, tramite la piattaforma zoom aperto a tutti gli iscritti all'albo compostatori comunali;
11. Consegna dei contenitori per il compostaggio domestico
12. Redazione del MUD, compilazione schede attraverso l'applicativo web ORSO relative a:

1. produzione e gestione dei rifiuti urbani e più in generale all'organizzazione dei servizi di raccolta, costi, presenza di infrastrutture per la raccolta differenziata, diffusione del compostaggio domestico, pratiche di acquisti verdi, ecc. (cd "scheda comuni")
2. quantitativi dei rifiuti ritirati e gestiti dagli impianti di trattamento e altre informazioni connesse, quali quantitativi di materia, prodotti ed energia recuperata, prezzi di conferimento, ecc.;
13. Per quanto riguarda la raccolta differenziata dalla tabella di seguito riportata si evince l'andamento percentuale dal 2017 al 2022

PERCENTUALE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DALL'INIZIO A FINE MANDATO AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
€ 78,14	€ 78,57	€ 78,24	€ 76,64	€ 77,27	€ 73,06

1. Avvio progetto TARIFFAZIONE PUNTUALE;
 2. Campagna di comunicazione per introduzione della TARIP;
 3. Redazione Piano Economico Finanziario (PEF) aggiornato con le novità introdotte dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) a seguito della pubblicazione delle deliberazioni 363/2021 e 459/2021 che introducono il nuovo metodo tariffario per il settore dei rifiuti.
- Gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico
- Durante il corso del mandato al fine di mantenere il territorio comunale qualificato si è dotata di un Piano di Manutenzione del Verde Pubblico Urbano, intervenendo in modo costante con lavori di manutenzione eseguite sugli alberi, arbusti e sui tappeti erbosi presenti nel verde pubblico cittadino.
- E' stato predisposto un Bando di interesse per la gestione di rotonde, vie ecc. rivolte ad aziende sponsor locali;
- E' stato predisposto un Bando di interesse per la gestione di alcuni parchi e spazi pubblici attrezzati comunali;
- Manutenzione straordinaria ambientale in genere
- Servizio "mantenimento a vita cani randagi catturati nel territorio comunale", rapporti con forze di polizia, Asl e canili;
- L'Amministrazione Comunale ha avuto inoltre una particolare attenzione al fenomeno del randagismo, istituendo un servizio di controllo del territorio con la Polizia Locale e la ASL/RMG, rispettando le normative vigenti, al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animale e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente.
- Avvio redazione aggiornamento PIANO ANTENNE e stima dei siti ritenuti idonei per l'installazione della SRB. L'ufficio si è trovato impegnato in una costante interazione tra la società incaricata per la redazione del piano e i gestori della telefonia;
- Intervento di incapsulamento della copertura in amianto dell'edificio comunale in Piazza Padre Pio, ad uso Centro Anziani, e nomina Responsabile Amianto e aggiornamento del Piano di Custodia e manutenzione, previo controllo periodico.

Realizzazione Opere

In particolare durante il periodo del mandato sono state compiute o sono in fase di realizzazione le seguenti OPERE PUBBLICHE:

1. Realizzazione di un centro di raccolta rifiuti urbani in modo differenziato in Via Salvatoreto
2. IMPORTO LAVORI: € 368.183,17
3. STATO DI REALIZZAZIONE: fine lavori
4. Riqualificazione del giardino pubblico sito in Via V. Giulia - Via V. D'Aosta, nel Comune di Fonte Nuova
5. IMPORTO LAVORI: € 343.337,17
6. STATO DI REALIZZAZIONE: fine lavori
7. Realizzazione centro di raccolta rifiuti urbani in modo differenziato nel comune di fonte nuova, località Santa Lucia
8. IMPORTO LAVORI: € 574.519,63
9. STATO DI REALIZZAZIONE: in corso
10. Realizzazione di una pista ciclopedonale tra le frazioni di Tor Lupara e Santa Lucia con relativo adeguamento della viabilità esistente
11. IMPORTO LAVORI: € 2.171.015,07
12. STATO DI REALIZZAZIONE: in corso
13. Riqualificazione piazze pubbliche: Piazza Federico Zeri, Piazza delle Rose
14. IMPORTO LAVORI: € 197.850,15
15. STATO DI REALIZZAZIONE: Fine lavori
16. Realizzazione di un sistema di compostaggio nel comune di fonte nuova per la riduzione della frazione organica
17. IMPORTO LAVORI: € 153.117,05
18. STATO DI REALIZZAZIONE: in corso
19. Messa in sicurezza e realizzazione del percorso ciclopedonale Via Salvatoreto
20. IMPORTO LAVORI: € 300.000,00 Contributo Regionale ottenuto
21. STATO DI REALIZZAZIONE: in corso

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE INFRASTRUTTURE E VIABILITA'

Lavori e le opere pubbliche, realizzati o in corso di realizzazione, finanziati con i contributi ottenuti dall'Ente:

OGGETTO INTERVENTO	TIPOLOGIA	FINANZIAMENTI	IMPORTO RICHIESTO	COFINANZIAMENTO	ESITO	STATO OPERA
2019						

"Efficientamento energetico ed ampliamento della linea di pubblica illuminazione di Via di Santa Lucia"	efficientamento energetico	"Decreto Crescita" Ministero dello sviluppo economico - da destinare a progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico Contributo € 130.000,00,-	€ 60.000,00	0	Concesso 14 maggio 2019 Decreto del Ministero	Stato finale 03/08/2020
Mitigazione Rischio Idrogeologico del fosso Le Spallette di S. Margherita e Messa in Sicurezza parete rocciosa in località via Salvatoreto-	interventi per la difesa del suolo e la sicurezza del territorio	Regione Lazio - Direzione Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo	€ 500.000,00	€ 200.000,00 Mutuo CC.DD.PP.	Concesso Direzione Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, determinazione dirigenziale G10005 del 23 luglio 2019	Stato finale 09/04/2021
2020						

Intervento di Efficientament o Energetico dell'Illuminazio ne Pubblica di via Venezia Giulia e via Monte Carnale	efficientament o energetico	Decreto "Crescita" Ministero dello sviluppo economico - da destinare a progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientam ento energetico	€ 130.000,00	€ 10.000,00	Concesso Decreto del Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020	Aggiudicazion e appalto
Efficientament o Energetico dell'Illuminazio ne Pubblica di via Salvatoreto e via Fonte Lagrimosa	efficientament o energetico	"Decreto Crescita" Ministero dello sviluppo economico - da destinare a progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientam ento energetico	€ 130.000,00	€ 10.000,00	Concesso Decreto del Ministero dell'Interno del 30 gennaio 2020 contributo aggiuntivo 11 novembre 2020	Incarico di progettazione
Messa in Sicurezza e Realizzazione del percorso ciclopedonale di via Salvatoreto	realizzazione	Regione Lazio , ai sensi dell'articolo 1 comma 38 della Legge Regionale 14 del 11 agosto 2008 e s.m.i	€ 300.000,00	0	Concesso deliberazion e di Giunta Regionale del Lazio 1028 del 22 dicembre 2020	Affidamento incarico di progettazione
2021						

"Riqualficazio ne del complesso sportivo XII Apostoli sito in località Selva dei Cavalieri del Comune di Fonte Nuova"	Riqualficazio ne	Dipartimento Sport bando "Sport e Periferie"	€ 700.000,00	€ 200.000,00 Mutuo CC.DD.PP. concesso	Concesso Decreto del Dipartiment o dello Sport del 13 settembre 2021	Fase iniziale
"Biblioteca 2.0 - Lavori di Ristrutturazion e e completament o Funzionale"	Rigenerazion e urbana	Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali. Rigenerazione urbana	€ 343.006,02	€ 31.993,99	Ammission e a finanziamen to	
"Ristrutturazio ne Centro Anziani in località Tor Lupara con ulteriore adeguamento a Sala Consiliare"	Rigenerazion e urbana	Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali. Rigenerazione urbana	€ 1.324.324, 96	€ 75.675,04	Ammission e a finanziamen to	

"Realizzazione di una pista ciclopeditonale tra le frazioni di Tor Lupara e Santa Lucia con relativo adeguamento della viabilità esistente. 2° Lotto Funzionale",	Rigenerazione urbana	Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali. Rigenerazione urbana	€ 1.197.228,67	€ 91.386,40	Ammissioni e a finanziamenti	
"Ristrutturazione locale in Piazza delle Rose e adeguamento funzionale a Centro Anziani localita' Santa Lucia"	Rigenerazione urbana	Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali. Rigenerazione urbana	€ 868.049,56	€ 34.882,44	Ammissioni e a finanziamenti	

Lavori e le opere pubbliche finanziati con fondi dell'Ente:

Anno	Oggetto	Importo Totale	Tipo di finanziamento	Stato Opera
2017	Intervento di risanamento rete fognaria tra Via XXV Aprile e Via Valle dei Corsi e lavori finalizzati al risanamento delle strutture di fondazione e delle murature del piano interrato dell'immobile sito Via XXV Aprile 23	€ 390.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Completato

	Manutenzione straordinaria edificio comunale Via Ariosto piano terra - rifacimento ed ampliamento impianto di climatizzazione e trattamento aria,		Fondi Propri	Completato
2017	Affidamento lavori impegno spesa.	€ 40.370,00		
	Lavori di "Manutenzione edificio comunale Via Machiavelli piano terra da destinare al Settore Urbanistica e Edilizia Privata."	€ 41.887,74	Fondi Propri	Completato
2018	Realizzazione di un tratto stradale di collegamento tra Via Monte Velino e Via Tor Sant'Antonio	€ 160.833,35	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Completato
2018	Intervento di bonifica e riqualificazione area adiacente Via Palombarese	€ 79.927,27	Fondi Propri	Completato
2018	Lavori di realizzazione "Marciapiede Selva dei Cavalieri via Nomentana"	€ 29.822,83	Fondi Propri	Completato
2018	Adeguamento funzionale rotatoria via delle Molette	€ 49.791,12	Fondi Propri	Completato
2018	Lavori di manutenzione straordinaria Uffici Comunali - Via Ariosto	€ 51.799,71	Fondi Propri	Completato
2018	Completamento Biblioteca Multimediale	€ 49.781,53	Fondi Propri	Completato
2018	Lavori di manutenzione Straordinaria Locali Comunali Via IV Novembre da destinare al Consultorio ASL	€ 49.587,38	Fondi Propri	Completato

2018	Realizzazione di nuovo impianto di condizionamento presso gli uffici da destinarsi alla sede della Polizia Locale	€ 40.271,88	Fondi Propri	Completato
2018	Nuovo Impianto Elettrico Edificio Comunale Via Machiavelli, 3	€ 19.988,54	Fondi Propri	Completato
2018	Lavori di sistemazione e messa in sicurezza scarpata nel tratto di strada di collegamento tra Via Campania e Via Palombarese	€ 20.000,00	Fondi Propri	Completato
2018	Interventi di realizzazione di nuovi impianti termici, elettrici e speciali edificio comunale Via IV Novembre	€ 45.298,39	Fondi Propri	Completato
2018	Realizzazione di nuovo tratto fognatura di raccolta delle acque meteoriche di Via XXV Luglio e Via Valle dei Corsi	€ 19.183,21	Fondi Propri	Completato
2019	Realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico in Via Eugenio Montale, Via 2 Giugno angolo Via Fonte Santa Margherita	€ 133.812,50	Fondi Propri	Completato
2019	Intervento di adeguamento dell'area sita in Via dei Platani, finalizzato alla realizzazione di un capolinea Cotral	€ 21.037,95	Fondi Propri	Completato
2019	Completamento impianti di Pubblica Illuminazione in Via Demostene - Via Tor S. Antonio - Via Lago di Lesina - Via Sempione	€ 84.999,88	Fondi Propri	Completato

2019	Messa in sicurezza e riqualificazione della strada e del relativo marciapiede in via degli abeti	€ 82.052,00	Fondi Propri	Completato
2019	"Intervento di riqualificazione tratto stradale Via Salvatoreto - Via Nomentana"	€ 43.046,34	Fondi Propri	Completato
2019	Riqualificazione del tratto stradale di via nomentana - via dei platani con realizzazione del relativo marciapiede	€ 91.992,00	Fondi Propri	Completato
2019	"Manutenzione della viabilità stradale-marciapiedi in località Tor lupara e S.Lucia in zona ex L.167/1962	€ 47.580,00	Fondi Propri	Completato
2019	Realizzazione di un parcheggio pubblico in via Cicerone e realizzazione di condotte di raccolta acque meteoriche in Via Cicerone e Piazza F.Zeri ex zona Legge 167	€ 41.624,82	Fondi Propri	Completato
2019	"Intervento per la realizzazione di un parcheggio pubblico e riqualificazione marciapiedi in Via degli Abeti"	€ 46.344,70	Fondi Propri	Completato

	lavori di completamento (rifacimento della copertura con pannelli coibentati, realizzazione dei servizi bagni/spogliatoio e realizzazione di infissi esterni e serramenti interni) del campo da bocce sito in via delle mimose angolo via Salvatoreto.			
2019	Intervento di manutenzione e rifacimento pavimentazione stradale Via delle Mimose in località Tor Lupara in ex zona legge 167/62, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dalla Legge n.55/2019	€ 97.000,00	Fondi Propri	Completato
2019	Lavori di Manutenzione locali Comunali Via IV Novembre da destinare a consultorio ASL	€ 31.885,20	Fondi Propri	Completato
2020	Lavori complementari impianto elettrico e trasmissione dati biblioteca comunale	€ 49.759,70	Fondi propri	Completato
2020	Realizzazione di un tratto di percorso pedonale per accedere nell'area verde pubblico zona F/3 di Via XXIV Maggio	€ 20.160,00	Fondi propri	Completato
2020	Realizzazione dei lavori di completamento impianti di pubblica illuminazione in Via degli Ulivi, Via Torre San Biagio e Via Lago di Misurina	€ 18.793,19	Fondi propri	Completato
2020		€ 76.000,00	Fondi propri	Completato

	Lavori di Ampliamento della linea di pubblica illuminazione di Via Settembrini e ripristino palo mancante in Via Molise	€ 10.652,36	Fondi propri	Completato
2020	Lavori di Ampliamento linee di pubblica illuminazione comunale	€ 200.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Completato
2020	Realizzazione dei lavori di completamento impianti di pubblica illuminazione in Via Lago di Bolsena - Via Lago Negro - Via Settembrini - Via Albertazzi - Via 1° Maggio - Via di Santa Lucia	€ 59.362,08	Fondi propri	Completato
2020	Lavori di completamento funzionale dell'edificio adibito a Biblioteca Comunale	€ 26.612,12	Fondi propri	Completato
2020	Manutenzione straordinaria viabilità stradale Comunale	€ 500.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	In essere
2020	Nuovi tratti marciapiede v. Palombarese	€ 2.500.000,00	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti	In essere
2021	Realizzazione delle opere di messa in sicurezza e posa conglomerato bituminoso presso la sede della Protezione Civile di Via Cicerone ex zona Legge 167/62." Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 alla ditta Giovita Italiana Srl. CIG: Z5B327FF8C -	€ 32.208,78	Fondi propri	Completato

2021	Messa in sicurezza del tratto stradale di via delle molette - loc. Santa Lucia - intervento di installazione di barriere stradali di sicurezza - guard rail	€ 97.742,00	Fondi propri	In essere
2021	Strada comunale "via nomentana" riqualificazione di un tratto di marciapiede sul lato destro	€ 54.498,00	Fondi propri	In essere
2021	Strade comunali "via xxv Luglio, xxv Aprile, via Grazia Deledda, G. Belli, via Plinio, via Virgilio, via della Selvotta" lavori di rifacimento del manto stradale	€ 80.000,00	Fondi propri	In essere
2021	Realizzazione di una pista ciclopeditone tra le frazioni di Tor Lupara e Santa Lucia con relativo adeguamento della viabilità esistente - approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo al 2° lotto funzionale	€ 863.722,24	Fondi propri	In essere
2021	Progetto riqualificazione area verde e piazza quadrante Via della Torre	€ 16.355,74	Fondi propri	In essere
2021	Strada comunale "via Palombarese" realizzazione rete fognaria	€ 74.883,00	Fondi propri	Completato
2021	Realizzazione di un'area cani nella località Santa Lucia con accesso da via	€ 40.615,13	Fondi propri	Completato
2021	Tridentina e via Palombarese"			
2021	Area Fitness via Palombarese	€ 66.105,04	Fondi propri	In essere

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (accertamenti competenza)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Fondo pluriennale vincolato	4.317.101,74	2.328.311,67	2.335.461,96	3.887.938,33	2.106.554,86	-51,20
Entrate correnti	22.799.884,85	19.764.205,02	20.876.080,54	21.816.053,38	22.088.940,39	-3,12
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	1.486.187,05	2.363.211,51	3.455.759,04	3.262.616,21	2.513.493,78	69,12
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	483.909,35	10.291,44	1.343.140,26	434.638,43	1.179.145,67	143,67
TITOLO 6 Accensione di prestiti	483.909,35	10.291,44	1.343.140,26	620.047,39	1.185.472,67	144,98
Totale	25.253.890,60	22.147.999,41	27.018.120,10	26.133.355,41	26.967.052,51	6,78

SPESE (Impegni competenza)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Spese correnti	19.467.824,67	17.703.920,99	17.835.047,82	19.320.029,11	18.834.527,42	-3,25
Titolo 2 Spese in conto capitale	2.573.645,34	2.210.611,46	2.828.190,09	5.060.764,18	2.239.993,60	-12,96
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	483.909,35	10.291,44	1.343.140,26	434.638,43	1.179.145,67	143,67
Titolo 4 Rimborso di prestiti	974.054,51	841.934,76	830.227,60	51.885,80	377.126,50	-61,28
Totale	23.499.433,87	20.766.758,65	22.836.605,77	24.867.317,52	22.630.793,19	-3,70

PARTITE DI GIRO (Accertamenti e impegni)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.897.191,73	3.477.154,61	2.440.937,40	2.449.965,37	2.333.346,91	-19,46
TITOLO 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	2.897.191,73	3.477.154,61	2.440.937,40	2.449.965,37	2.333.346,91	-19,46

	2017	2018	2019	2020	2021	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.266.611,13	538.185,26	485.565,35	473.642,77	379.418,40
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	220.451,28	220.451,28	181.130,40	181.130,40	181.130,40
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	22.799.884,85	19.764.205,02	20.876.080,54	21.816.053,38	22.088.940,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	19.467.824,67	17.703.920,99	17.835.047,82	19.320.029,11	18.834.527,42
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(-)	541.343,02	486.065,35	472.642,77	379.418,40	311.347,05
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortamento dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	974.054,51	841.934,76	830.227,60	51.885,80	377.126,50
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	22.380,74	25.675,32	7.856,00	271.230,63	563.522,95
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	511.000,00	690.000,00	504.180,18	570.124,73	718.410,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		3.396.203,24	1.765.693,22	2.554.633,48	3.198.587,80	4.046.160,37

Equilibrio di parte capitale

		2017	2018	2019	2020	2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese investimento	(+)	0,00	1.233.337,00	181.000,00	180.999,49	152.085,78
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.050.490,61	1.790.126,41	1.849.896,61	3.414.295,56	1.727.136,46
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.454.005,75	2.383.794,39	6.142.039,56	4.317.302,03	4.878.112,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	511.000,00	690.000,00	504.180,18	570.124,73	718.410,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	483.909,35	10.291,44	1.343.140,26	434.638,43	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.573.645,34	2.210.611,46	2.828.190,09	5.060.764,18	2.239.993,60
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(-)	1.790.126,41	1.849.896,61	3.414.295,56	1.727.136,46	2.531.072,97
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		145.815,26	646.458,29	83.130,08	119.933,28	88.712,12

Gestione di competenza

IMPORTI DI COMPETENZA		2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	(+)	35.520.943,17	29.972.181,15	25.569.376,35	24.620.530,84	29.347.634,13
Pagamenti	(-)	33.271.501,99	28.411.361,08	24.024.469,78	23.720.818,57	27.418.861,21
Differenza		2.249.441,18	1.560.820,07	1.544.906,57	899.712,27	1.928.772,92
Residui attivi	(+)	8.400.503,25	7.529.908,17	9.665.580,54	10.072.882,39	9.494.259,49
Residui passivi	(-)	8.895.487,70	7.709.487,48	7.028.972,78	9.706.556,77	7.086.773,09
Differenza		-494.984,45	-179.579,31	2.636.607,76	366.325,62	2.407.486,40
Avanzo (+) o Disavanzo (+)		1.754.456,73	1.381.240,76	4.181.514,33	1.266.037,89	4.336.259,32

Risultati della gestione

Fondo di cassa e risultato di amministrazione		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa al 1° gennaio		0,00	5.250,00	147.481,02	1.067.477,18	1.532.970,91
Riscossioni	(+)	40.934.147,30	36.394.955,29	31.074.331,28	30.088.874,75	35.023.216,92
Pagamenti	(-)	40.928.897,30	36.252.724,27	30.154.335,12	29.623.381,02	34.395.309,44
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)	5.250,00	147.481,02	1.067.477,18	1.532.970,91	2.160.878,39
Totale residui attivi finali	(+)	26.235.835,71	27.299.676,89	31.589.306,28	35.739.337,03	39.267.629,46
Totale residui passivi finali	(-)	12.791.520,70	12.456.732,54	12.806.927,69	16.149.558,35	15.526.166,92
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	541.343,02	486.065,35	472.642,77	379.418,40	311.347,05
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	(-)	1.790.126,41	1.849.896,61	3.414.295,56	1.727.136,46	2.531.072,97
Fondo pluriennale vincolato per spese per incremento attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	(=)	11.118.095,58	12.654.463,41	15.962.917,44	19.016.194,73	23.059.920,91
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI	SI

60

Residui attivi 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccentrati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.968.747,72	2.937.877,41	349.518,59	174.245,23	13.144.021,08	10.206.143,67	5.630.454,61	15.836.598,28
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.635.662,27	12.187,27	0,00	242.525,43	1.393.136,84	1.380.949,57	993.044,29	2.373.993,86
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.257.137,84	990.131,00	11.242,74	227.247,17	3.041.133,41	2.051.002,41	998.074,28	3.049.076,69
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.548.948,23	154.529,32	0,00	234.458,54	2.314.489,69	2.159.960,37	163.520,61	2.323.480,98
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.069.548,75	1.281.719,81	0,00	0,00	3.069.548,75	1.787.828,94	483.909,35	2.271.738,29
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	302.995,95	36.759,32	0,00	16.789,13	286.206,82	249.447,50	131.500,11	380.947,61
Totale	23.783.040,76	5.413.204,13	360.761,33	895.265,50	23.248.536,59	17.835.332,46	8.400.503,25	26.235.835,71

Residui passivi 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
TITOLO 1 - Spese correnti	8.160.843,33	5.418.719,79	0,00	439.306,29	7.721.537,04	2.302.817,25	5.692.143,10	7.994.960,35
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	2.251.467,49	709.756,91	0,00	397.121,56	1.854.345,93	1.144.587,02	1.720.349,13	2.864.936,15
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	901.144,88	454.794,88	0,00	446.350,00	454.794,88	0,00	45.941,40	45.941,40
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	211.600,87	211.600,87	0,00	0,00	211.600,87	0,00	938.866,29	938.866,29
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.311.317,59	862.520,86	0,00	168,00	1.311.149,59	448.628,73	498.187,78	946.816,51
Totale	12.836.374,16	7.657.395,31	0,00	1.282.945,85	11.553.428,31	3.896.033,00	8.895.487,70	12.791.520,70

Residui attivi 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.942.521,85	2.880.957,82	280.822,16	463.812,30	20.759.531,71	17.878.573,89	5.189.541,19	23.068.115,08
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.033.865,98	719.492,22	0,00	0,00	2.033.865,98	1.314.373,76	1.282.071,08	2.596.444,84
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	4.078.636,78	765.139,26	6.728,95	6.881,41	4.078.484,32	3.313.345,06	991.360,06	4.304.705,12
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	5.242.847,42	595.533,93	0,00	101.478,43	5.141.368,99	4.545.835,06	912.696,24	5.458.531,30
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.639.576,97	627.392,58	0,00	0,00	2.639.576,97	2.012.184,39	1.095.008,34	3.107.192,73
TITOLO 6 - Accensione prestiti	235.127,76	27.976,60	0,00	0,00	235.127,76	207.151,16	6.327,00	213.478,16
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	566.760,27	59.090,38	1.908,43	7.671,67	560.997,03	501.906,65	17.255,58	519.162,23
Totale	35.739.337,03	5.675.582,79	289.459,54	579.843,81	35.448.952,76	29.773.369,97	9.494.259,49	39.267.629,46

Residui passivi 2021	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f=(e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	8.856.944,07	4.574.922,67	0,00	456.225,51	8.400.718,56	3.825.795,89	5.993.110,44	9.818.906,33
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.049.499,50	1.881.724,17	0,00	184.892,92	5.864.606,58	3.982.882,41	852.998,61	4.835.881,02
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	49.718,80	0,00	0,00	0,00	49.718,80	0,00	0,00	49.718,80
Titolo 4 - Rimborso prestiti	19.314,34	19.314,34	0,00	0,00	19.314,34	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.174.081,64	500.487,05	0,00	92.597,86	1.081.483,78	580.996,73	240.664,04	821.660,77
Totale	16.149.558,35	6.976.448,23	0,00	733.716,29	15.415.842,06	8.439.393,83	7.086.773,09	15.526.166,92

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12/2021	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.513.299,08	1.989.152,31	2.676.293,74	2.699.828,76	5.189.541,19	23.068.115,08
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	100.134,35	166.787,61	174.197,83	873.253,97	1.282.071,08	2.596.444,84
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.052.916,02	563.610,57	394.093,82	302.724,65	991.360,06	4.304.705,12
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.738.654,58	391.895,60	748.808,49	1.666.476,39	912.696,24	5.458.531,30
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	973.338,62	0,00	604.207,34	434.638,43	1.095.008,34	3.107.192,73
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	207.151,16	6.327,00	213.478,16
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	307.457,46	63.273,78	70.416,45	60.758,96	17.255,58	519.162,23
Totale titoli 1+2+3+4+5+9	15.685.800,11	3.174.719,87	4.668.017,67	6.244.832,32	9.494.259,49	39.267.629,46

Residui passivi al 31/12/2021	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - Spese correnti	1.887.537,37	232.639,97	440.530,63	1.265.087,92	5.993.110,44	9.818.906,33
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	866.749,75	311.526,67	720.075,36	2.084.530,63	852.998,61	4.835.881,02
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	49.718,80	0,00	49.718,80
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	307.828,86	124.382,59	75.174,38	73.610,90	240.664,04	821.660,77
Totale titoli 1+2+3+7	3.062.115,98	668.549,23	1.235.780,37	3.472.948,25	7.086.773,09	15.526.166,92

Rapporto tra competenza e residui	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,94 %	30,69 %	33,19 %	32,86 %	31,76 %

5. Patto di stabilità interno

L'ente negli anni del periodo del mandato è stato sempre soggetto al patto di stabilità interno e con successiva modifica al rispetto degli equilibri di finanza pubblica. Per tutto il periodo di mandato l'ente ha rispettato tali parametri.

Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente nel periodo considerato non ha attivato e non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.
L'ente non ha detenuto, n'è detiene partecipazioni in enti partecipati e/o organismi controllati

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Debiti fuori bilancio	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive	159.758,84	0,00	0,00	0,00	112.075,13
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	159.758,84	0,00	0,00	0,00	112.075,13

Esecuzione forzata	2017	2018	2019	2020	2021
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	3.892.666,78	3.892.666,78	3.892.666,78	3.892.666,78	3.892.666,78
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	3.728.987,05	3.726.870,19	3.687.363,41	3.694.149,34	3.701.511,81
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spesa personale - Importo totale (Macroaggregato 1.1 + Irap)	3.481.928,94	3.485.614,92	3.393.488,71	3.367.739,62	3.251.390,89
Spesa corrente	19.467.824,67	17.703.920,99	17.835.047,82	19.320.029,11	18.834.527,42
Incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente	17,89 %	19,69 %	19,03 %	17,43 %	17,26 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale - Importo totale (Macroaggregato 1.1 + Irap)	3.481.928,94	3.485.614,92	3.393.488,71	3.367.739,62	3.251.390,89
Abitanti	33.305,00	33.510,00	33.871,00	33.938,00	34.153,00
Spesa del personale pro-capite	104,55	104,02	100,19	99,23	95,20

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti	33.305,00	33.510,00	33.871,00	33.938,00	34.153,00
Numero dipendenti	85,00	85,00	81,00	82,00	79,00
Rapporto abitanti/dipendenti	391,82	394,24	418,16	413,88	432,32

La spesa derivante dalla programmazione di settore durante tutto il mandato, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "equilibrio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

L'ente, inoltre, per assicurare lo svolgimento delle attività e per non pregiudicare i servizi resi alla cittadinanza, ha proceduto ad assunzioni flessibili di dipendenti sussistendo le esigenze temporanee richieste dall'art. 36, comma 2°, del d.lgs. n. 165/2001 e nel rispetto della spesa sostenuta nell'anno 2009;

8.7. Fondo risorse decentrate.

Nell'arco del quinquennio, l'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come di seguito riportato:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	€ 13.204,00	€ 13.204,00	€ 14.381,00	€ 14.381,00	€ 14.381,00

Conto del patrimonio in sintesi:

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	33.537.919,16
Immobilizzazioni immateriali	335.454,79	Fondo per rischi ed oneri	1.469.014,52
Immobilizzazioni materiali	43.498.636,13	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti	22.358.731,01
Rimanenze	131.129,66	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	10.628.934,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.771.509,81		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	57.365.664,69	Totale	57.365.664,69

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	36.272.240,37
Immobilizzazioni immateriali	333.160,81	Fondo per rischi ed oneri	1.430.438,19
Immobilizzazioni materiali	51.456.916,70	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti	25.913.067,77
Rimanenze	91.146,59	Ratei e risconti passivi	5.289.545,35
Crediti	12.776.336,31		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	4.247.731,27		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	68.905.291,68	Totale	68.905.291,68

Anno 2017

CONTO ECONOMICO		Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione		23.152.681,81		
B) Componenti negativi della gestione		24.611.322,78		
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)			-1.458.640,97	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
Proventi finanziari		14.119,12		
Oneri finanziari		523.963,09		
Totale proventi ed oneri finanziari (C)			-509.843,97	
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
D-22 Rivalutazioni		0,00		
D-23 Svalutazioni		0,00		
Totali rettifiche (D)			0,00	
E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
Totale proventi straordinari		1.900.090,55		
Totale oneri straordinari		908.126,25		
Totale proventi e oneri straordinari (E)			991.964,30	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)				-976.520,64
Imposte		226.602,64		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO				-1.203.123,28

Anno 2020

CONTO ECONOMICO		Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione		21.296.430,26		
B) Componenti negativi della gestione		21.363.638,03		
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)			-67.207,77	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
Proventi finanziari		8.833,41		
Oneri finanziari		402.341,85		
Totale proventi ed oneri finanziari (C)			-393.508,44	
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
D-22 Rivalutazioni		0,00		
D-23 Svalutazioni		0,00		
Totali rettifiche (D)			0,00	
E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
Totale proventi straordinari		1.294.905,21		
Totale oneri straordinari		682.173,04		
Totale proventi e oneri straordinari (E)			612.732,17	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)				152.015,96
Imposte		223.570,62		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO				-71.554,66

PARTE IV – Rilevi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilevi della Corte dei conti

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. ;

2. Rilevi dell'Organo di revisione:

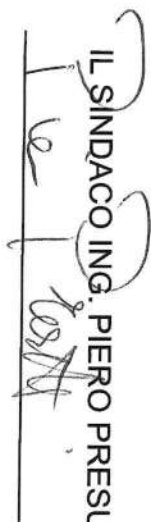
L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione contabile.

Parte V – 2. Organismi controllati:

L'ente non detiene e non ha detenuto nel periodo del mandato partecipazioni nè dirette nè indirette presso organismi partecipati o controllati.
Non ha pertanto esternalizzato nessun servizio a enti partecipati

Li 22/03/2022

IL SINDACO ING. PIERO PRESUTTI



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoei o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

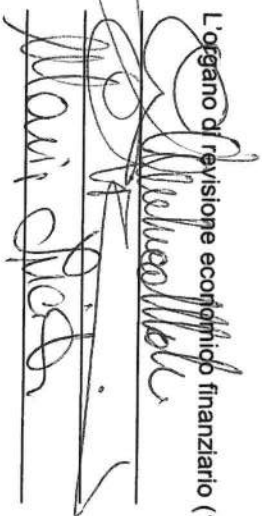
Li 23.3.2022

Dott. Gianluca Modeo

Dott.ssa Carla Federici

Dott.ssa Maria Incitti

L'organo di revisione economico finanziario (1)



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.