

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 10

DEL 02/03/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI PULIZIA NUOVA SEDE
COMUNALE - UFFICIO URP

Il giorno **due** del mese di **Marzo** dell'anno **duemiladiciotto**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha deciso di riaprire una sede distaccata degli Uffici Comunali presso Santa Lucia e più precisamente in Via Lago di Bracciano, con una nuova veste strutturale e nuovi servizi, infatti verranno attivati l'Ufficio URP e l'Ufficio Anagrafe;

Visto che la nuova apertura è prevista per il giorno 08/03/2018 è necessario predisporre anche un servizio di pulizie della nuova sede dopo i lavori strutturali che sono stati effettuati;

Verificato il vigente regolamento dei lavori in economia dell'Ente che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei servizi di cui all'oggetto, quando gli stessi non superino la somma di € 40.000,00;

EVIDENZIATO che per una massima economicità e funzionalità del servizio richiesto ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016;

- Considerata la necessità e l'urgenza di provvedere alla pulizia della nuova sede Comunale di Via Lago di Bracciano è stata interpellata la Ditta Europulizie Multiservizi S.r.l. con sede in Via Eugenio Montale n. 20/D - Fonte Nuova, P.I. 06748821003, la quale si dichiara disponibile a fornire il servizio suddetto;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 5030 del 02/03/2018 presentato dalla Ditta Europulizie Multiservizi S.r.l. di Euro 886,33 di cui Euro 159,83 IVA per la pulizia della Sede Comunale di Via Lago di Bracciano;

CONSIDERATO che la spesa farà carico sul cap. 0111.13.015 del Bilancio di Previsione 2018;

VISTO che il CIG richiesto per il servizio di pulizie è **ZB822988C7**, il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la Ditta Europulizie Multiservizi S.r.l. con sede in Via Eugenio Montale n. 20/D - Fonte Nuova, P.I./C.F. 06748821003, relativamente a tale incarico;

DETERMINA

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante del presente atto;

1) di approvare il preventivo di spesa, prot. n. 5030 del 02/03/2018 come meglio specificato in narrativa, presentato dalla Ditta Europulizie Multiservizi S.r.l., per un importo di Euro 886,33 di cui Euro 159,83 IVA;

2) di affidare alla Ditta Europulizie Multiservizi S.r.l. con sede in Via Eugenio Montale n. 20/D - Fonte Nuova, P.I. 06748821003, la pulizia dei locali della nuova sede Comunale sita in Via Lago di Bracciano Loc. Santa Lucia per una spesa totale di Euro 886,33;

3) di impegnare per la suddetta Ditta la somma totale di Euro 886,33 sul capitolo 0111.13.015 impegno contabile n. 453/2018 Bilancio 2018;

6) di comunicare alla Ditta, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

8) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

9) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria,

Il Responsabile di Procedimento
Istr. Amm. Emanuela Santoni

**Il Responsabile del
Servizio Affari Generali
Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli**

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **02/03/2018**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **03-03-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **03-03-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **06-03-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale