

INFORMAZIONI
PERSONALI

Eleonora Panzardi

Via [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Skype: [REDACTED]

Sesso F | Data di nascita 20/07/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/06/2018 – a oggi

Funzionario

Consiglio Regionale del Lazio, Via Della Pisana 1301, 00163 Roma

- Diretta collaborazione con organo di indirizzo politico

Attività o settore area amministrativa

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

03/06/2015 – 31/05/2018

Collaboratrice

Consulfin Srl, Via A. De Stefani 60, 00137 Roma

- Collaboratrice addetta alla consulenza e al recupero del credito per conto Compass Banca Spa

Attività o settore servizi finanziari

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/2010 – 05/2011

Impiegata amministrativa

Comune di Fonte Nuova, Via Machiavelli 1/A

- Trattamento dei dati e degli atti relativi al codice della strada; iter completo del contenzioso relativo alle sanzioni ai regolamenti comunali; recupero somme sostenute dall'Ente in materia di rimozione dei veicoli e convoglio degli stessi nelle depositerie giudiziarie. Gestione richieste risarcimento danni. Approfondimento del lavoro amministrativo e dei servizi svolti dall'ufficio mediante lo sportello al cittadino. Ricezione pratiche atti di pubblica sicurezza e attività di segreteria/supporto all'iter lavorativo della Polizia Locale.
- Supporto all'attività di controllo di gestione presso l'Ufficio Personale.

Attività o settore Polizia Locale e Ufficio Personale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/03/2009 – 10/07/2009

Stage

Ministero degli Affari Esteri, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma

- Gestione dei meccanismi burocratici dell'Ufficio V, competente per la Cooperazione regionale e i rapporti con le Istituzioni multilaterali africane quali l'Unione Africana (UA) e le Comunità Economiche Regionali (RECs), la Commissione Economica per l'Africa (ECA) e la Banca Africana di Sviluppo (BAD).
- Collaborazione con la Sezione G8 – Africa della Direzione Generale per i Paesi dell'Africa Sub – Sahariana nell'ambito della conferenza Africa Clearing House tenutasi a Sanremo il 07/2009

Attività o settore DGAS. Direzione Generale Africa Sub – Sahariana, Uff. V Affari Multilaterali e Sezione G8

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2011 – 01/2014

Laurea Specialistica

livello QEQ 7

Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro 1, Roma
Facoltà di Scienze Politiche

- Scienze dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale
- Votazione: 110/110 e lode

09/2003 – 12/2007

Laurea di Primo Livello

livello QEQ 6

Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro 1, Roma
Facoltà di Scienze Umanistiche

- Scienze della Mediazione linguistico - culturale
- Votazione: 105/110

09/1998 – 07/2003

Maturità Classico - Linguistica

livello QE4 4

Liceo Classico "Gaio Valerio Catullo", Monterotondo, Roma

Votazione: 93/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | C2 | B1 | B1 | C2 |
| Spagnolo | C2 | C2 | C2 | C1 | C1 |
| Francese | A1 | B1 | A1 | A1 | A1 |

Competenze comunicative

Dotata di una solida e articolata preparazione di base, di un carattere socievole e aperto e di un forte dinamismo, incline al dialogo anche con ambienti del tutto nuovi, dimostra una naturale predisposizione alle relazioni umane.

Competenze organizzative e gestionali

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali, è in grado di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Particolarmente incline al lavoro di gruppo che ha avuto modo di sperimentare anche attraverso esperienze all'estero e attività di volontariato.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi Microsoft/Mac e degli applicativi del pacchetto Office (Excel, Word, Access, Power Point) e Open Office.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

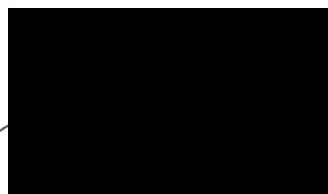
Conferenze
Seminari
Attestati di Partecipazione e
Qualifiche Professionali

16 – 17 Novembre 2013, Centro Universitario degli Zabarella, Padova

Attestato di frequenza al corso "introduzione alla Cooperazione Internazionale – teoria e pratica" COOPI – Cooperazione Internazionale ONG Onlus

2011, Bridge Mediation Italia, Via Panama 26, Roma

Attestato e qualifica professionale di Mediatore civile e commerciale



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e dell'art. 13 GDPR 679/16