

**ORIGINALE**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 836/2022**

**Oggetto:** Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 - Approvazione schema di contratto

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 24 marzo 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

CONSIDERATO che l'ordinamento Comunale e lo Statuto prevedono che, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000, possano essere costituiti gli Uffici di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco;

VISTO il Piano della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e piano assunzioni 2022 approvato con DG n. 27 del 02.03.2022 e successiva di modifica intervenuta con DG n. 68 del 27.05.2022;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 653 del 27.06.2022 di avvio procedura comparativa per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 di un istruttore amministrativo – cat. C1 – presso l'Ufficio di Staff del Sindaco;

VISTO il Decreto del Sindaco, prot. n. 27954 del 25.08.2022, di nomina, presso l'Ufficio di Staff, del Dott. Cristian BIANCHI nato a Roma il 24.02.1994, in qualità di Istruttore amministrativo, cat. C1, con compiti di natura amministrativa, dal 05.09.2022 a fine mandato;

- VISTO l'art. 10 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con DG n° 97 del 29.09.2011;

- RICHIAMATO l'art. 90 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs 267/2000;

- VISTO l'unito schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 18.02.2000, n° 267,

- del Decreto del Dirigente prot. n. 25235/2022 di individuazione del Responsabile dei Servizi Risorse Aziendali, Controlli Interni e Innovazione Organizzativa ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, e da intendersi qui interamente trascritti e riportati;

1. di prendere atto della nomina, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, del Dott. Cristian BIANCHI nato a Roma il 24.02.1994 per il periodo dal 05.09.2022 a fine mandato del Sindaco;

2. di approvare l'unito schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;

3. di imputare la spesa sugli appositi capitoli di bilancio;

4. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e

correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

5. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

6. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE  
SERVIZI RISORSE AZIENDALI  
CONTROLLI INTERNI  
E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA**

**P.O. Dr. Alberto Folani**

**Allegato alla DETERMINAZIONE N.836/2022**

OGGETTO:

(Profilo : 32793)

Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 - Approvazione schema di contratto

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del SETTORE II Risorse Finanziarie ai sensi dell'Art. 151 comma 4 e art.153 comma 5 del DLgs 267 /2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTA**

la copertura finanziaria relativamente ai Riferimenti contabili di seguito elencati:

Note:

Fonte Nuova li, 30-08-2022

Il Responsabile  
FULVIO ELIO BERNARDO  
(Firmato Digitalmente)



**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
***Città Metropolitana di Roma Capitale***

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO**

L'anno 2022 il giorno .... del mese di settembre con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge

tra

Il Comune di Fonte Nuova - C.F. 97249250586 - P. I. 06905571003 legalmente rappresentato da ..... che interviene al presente atto per dare esecuzione al Decreto del Sindaco prot. n. .... del .....

e

il Sig. .... nato a ..... il ..... e residente in .....  
Via ..... - codice fiscale .....- nella figura di Istruttore Amministrativo – cat. C – posizione economica C1.

Premesso:

- che l'art. 90 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs 18.08.2000 n° 267, demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la possibilità di costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

- che l'art. 10 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fonte Nuova (DGM n. 97 del 29.09.2011) recita che può essere costituito, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000, l'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle competenze di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

- che con proprio provvedimento prot. n. .... del ..... il Sindaco ha assunto il Sig. .... con l'incarico di Istruttore Amministrativo nel proprio Ufficio di Staff con compiti di natura amministrativa;

- che tale assunzione decorre dal ..... a fine mandato del Sindaco;

- Tutto ciò permesso si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato.

Art. 1

Il Sindaco assume, temporaneamente, dal ..... a fine mandato, il Sig. .... che accetta, secondo le disposizioni di legge ed il contratto nazionale di lavoro del comparto EE.LL., per lo svolgimento delle funzioni di Segreteria Staff Sindaco.

Art. 2

Il lavoratore dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di essere collocato in aspettativa ai sensi del c. 1 dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

Art. 3

Il profilo professionale è il seguente: Istruttore Amministrativo – cat. C – posizione economica C1.

Art. 4

Il trattamento economico spettante è il seguente:

Livello retributivo iniziale: Euro 1.695,34 (per 12 mensilità) oltre a tredicesima mensilità, indennità previste e assegno per il nucleo familiare se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è in Fonte Nuova - Via N. Machiavelli, 1 - Torre Civica.

Art. 6

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato su cinque giorni dal lunedì al venerdì, con rientro pomeridiano nei giorni di lunedì e giovedì.

Art. 7

Dato il carattere fiduciario della collaborazione questa può essere revocata in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, nonché in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prestabiliti, con preavviso di almeno un mese, nel quale verranno indicate le ragioni del recesso.

Art. 8

Il sig. .... si impegna a svolgere le funzioni sopra conferitegli personalmente ed all'interno della Sede Municipale secondo le direttive impartite dal Sindaco.

Art. 9

Le ferie sono proporzionate al servizio prestato.

Art. 10

In caso di assenza per malattia, viene applicata la normativa prevista dal C.C.N.L. vigente e da specifiche disposizioni di legge.

Art. 11

Il sig. .... ha facoltà di recedere dal contratto, con decisione motivata e con preavviso di almeno un mese, da comunicare con lettera raccomandata al Sindaco.

Art. 12

In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 13

Il rapporto contrattuale si risolve di diritto nel caso il Comune deliberi il dissesto finanziario o venga a trovarsi nella situazione strutturale deficitaria di cui all'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dipendente

Il Rappresentante dell'Ente

**Allegati:**

- Piano anticorruzione approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n. 5 del 31.01.2017.
- Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 10 del 30.01.2014, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.
- Codice disciplinare (art. 59 del CCNL Funzioni Locali 22.05.2018).