AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.36, comma 2, D.LGS. n.50/2016 e ss.mm.ii., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO URBANO SITO IN VIA DELLE MIMOSE NEL COMUNE DI FONTE NUOVA

PREMESSE

1. Il Comune di Fonte Nuova intende assicurare la manutenzione appropriata ed efficace dei parchi urbani e riconosce la necessità di garantirne la custodia, la pulizia e la manutenzione, anche ai fini della loro fruibilità da parte dei cittadini.
2. Per garantire tali finalità, il Comune di Fonte Nuova consente ai soggetti individuati, tramite procedura ad evidenza pubblica, di svolgere custodia, pulizia, allestimento e manutenzione ordinaria dei parchi urbani, adeguamento di alcune strutture per l'utilizzo del parco alle persone diversamente abili, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale dai relativi costi. L'Amministrazione, a sua volta, riconosce agli affidatari la possibilità di svolgere una serie di attività, ivi compresa quella commerciale, e l'espletamento di iniziative, all'interno degli stessi parchi, utilizzando strutture già esistenti oppure installandovi strutture amovibili.
3. I principali obiettivi, quindi, che l'Amministrazione vuole perseguire sono:
   - mantenere le aree verdi e le alberature in perfetto stato di decoro, funzionalità e sicurezza;
   - monitorare lo standard qualitativo dei beni e garantire la massima sicurezza per i cittadini;
   - rispondere in maniera rapida ed adeguata alle esigenze d'utilizzo degli utenti;
   - mantenere e/o rendere le strutture funzionali all'uso cui sono adibite;
   - adeguare alcune strutture esistenti e/o di nuove per permettere l'utilizzo del parco alle persone diversamente abili;
   - gestire la manutenzione con interventi programmati, per una migliore fruizione da parte degli utenti, con contestuale diminuzione dei costi del servizio;
   - evitare e prevenire pericoli alla incolumità degli utenti o danni patrimoniali;
   - raccogliere ed elaborare i dati necessari per una più efficiente gestione del verde pubblico.

SOGGETTI AMMESSI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

1. Possono presentare richiesta:
   a. Imprese e Società costituite in qualunque forma
   b. Ditte individuali
   c. Cooperative
   d. Consorzi
   e. Associazioni - Circoli - Comitati
   f. Operatori commerciali
   g. Organizzazioni di volontariato
2. Sono esclusi dal presente avviso soggetti privati, ditte, imprese, associazioni, partiti e movimenti politici, sindacati o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Fonte Nuova o che esercitino attività in situazioni di conflitto di interesse con

l'attività pubblica. Sono altresì esclusi tutti coloro che non siano in possesso dei requisiti per stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, come previsto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

4. Il soggetto interessato dovrà fare pervenire al Comune apposita domanda, da prodursi in busta chiusa e sigillata (oppure tramite posta elettronica certificata), avendo cura di indicare sulla busta o nell'oggetto delle P.E.C. la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per la concessione del servizio di gestione del Parco Urbano sito in Via delle Mimose"*, entro il giorno indicato nel presente avviso pubblico.
5. L'istanza dovrà essere formulata secondo quanto previsto dal presente avviso, corredata dalla relativa documentazione;
6. L'istanza (da redigere in conformità all'allegato A) dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del giorno 14/01/2018 alle ore 12,00** nei seguenti modi:
   - presentata a mano al Protocollo Generale del Comune di Fonte Nuova, Via Machiavelli 1;
   - inoltrata a mezzo raccomandata del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Fonte Nuova- Ufficio Protocollo Generale – Via Machiavelli 1 - CAP 00013 – Fonte Nuova (RM);
   - inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: *protocollo@cert.fonte-nuova.it*
7. La consegna a mano del plico (sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura) presso l'Ufficio Protocollo Generale di Santa Lucia può essere effettuata tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il lunedì e giovedì anche di pomeriggio, dalle ore 15:30 alle ore 17:30. Presso l'Ufficio Protocollo Generale di Torlupara può essere effettuata tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, tranne il martedi, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ed il lunedì e giovedì anche di pomeriggio, dalle ore 15:30 alle ore 17:30.In ogni caso farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione (Uff. Protocollo generale) o della ricezione della pec.
8. Il recapito tempestivo dell'istanza rimane in ogni caso di esclusiva responsabilità del mittente; l'Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel ricevimento della stessa.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. L'affidamento consiste nella ***custodia attiva del Parco*** (che mantiene le sue funzioni ad uso pubblico), in modo da garantire l'integrità dell'area, delle attrezzature che vi insistono, di eventuali manufatti e la pulizia dei luoghi tramite la manutenzione ordinaria, distinta in giornaliera, settimanale, ed annuale:
   a) manutenzione giornaliera:
      - apertura e chiusura di eventuali cancelli (si possono stabilire orari differenti per l'apertura e chiusura in funzione dei periodi stagionali e delle attività programmate);
      - raccolta di rifiuti;
      - svuotamento dei cestini portarifiuti;
      - spazzamento delle superfici pavimentate;
      - attivazione dell'eventuale impianto di annaffiamento;
   b) manutenzione settimanale:

- pulizia superfici inerbite;
- verifica, pulizia e ripristino sabbia area giochi bambini;
- pulizia impianti di annaffiamento, ove necessario;

c) manutenzione annuale:
- potatura arbusti (1 ciclo all'anno) compresa anche la spalcatura delle alberature eventualmente prospicienti su strada;
- sfalcio dell'erba (almeno 8);
- potatura alberi (almeno 1 ciclo all'anno).
- Trattamenti fitoterapici (patologie);
- Manutenzione vegetale siepi e cespugli.

2. Opere di miglioramento delle infrastrutture e degli spazi verdi: dovranno essere realizzate le seguenti opere e forniture:
   a) realizzazione di un bagno per persone diversamente abili;
   b) ampliamento della tettoia del manufatto esistente;
   c) area giochi bambini disabili.
   Le suddette opere sono oggetto di progettazione a cura dell'Ufficio tecnico competente. La realizzazione rimane comunque subordinata all'ottenimento dei pareri/nulla osta/autorizzazioni di competenza, previsti dalle vigenti norme in materia che saranno a cura dell'affidatario. La documentazione progettuale è a disposizione, in formato digitale, dei soggetti interessati che ne faranno formale richiesta al seguente indirizzo pec: *ambiente@cert.fonte-nuova.it*. Resta inteso che le suddette opere e forniture realizzate dal richiedente resterà di proprietà dell'amministrazione del Comune di Fonte Nuova dalla data della conclusione del rapporto contrattuale.

3. Ai fini di una migliore fruizione delle aree pubbliche, l'affidatario potrà, richiedendolo nella successiva sede di gara, presentare apposito progetto per:
   a. allestire a suo onere e spese, con rivalsa delle spese stesse sugli eventuali utenti, secondo prezzi convenzionati proposti ed approvati dall'Amministrazione Comunale, attività ludico-ricreative, sportive, educative, nonché di spettacolo e di cultura;
   b. utilizzare strutture e/o beni di proprietà del Comune, già insistenti nel parco urbano, nonché spazi ubicati dentro lo stesso parco, per svolgere attività ludico-ricreative, sportive, educative, nonché di spettacolo e di cultura con rivalsa delle spese stesse sugli eventuali utenti, secondo prezzi convenzionati proposti ed approvati dall'Amministrazione Comunale;
4. Ai fini della custodia, il concessionario è responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura, occorsi a terzi che possano derivare a persone e/o cose che dovessero intervenire nel periodo di concessione, dovuti a carenze di manutenzione o a carenze nella custodia dell'area. A tal fine l'affidatario sarà obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi e le responsabilità verso terzi. Detta assicurazione, con massimale di €.5.000.000 per sinistro, di €.5.000.000 per danni a persone e di €.1.000.000 per danni a cose, dovrà contenere la clausola di manleva e l'obbligo di adesione alla procedura conciliativa.

6. L'affidatario potrà sponsorizzare l'allestimento e la manutenzione delle aree verdi usufruendo della possibilità di promuovere il proprio nome/marchio attraverso cartelli pubblicitari, del tipo, dimensioni e numero stabiliti di seguito. Il contenuto del cartello deve essere riferito esclusivamente al soggetto concessionario e il testo dovrà essere limitato alla scritta "*Parco urbano gestito da ……(nome del soggetto concessionario con eventuale logo) che ne cura l'allestimento e la manutenzione*". Le dimensioni massime dei cartelli pubblicitari sono le seguenti:
   - dimensione massima del cartello pubblicitario cm 90x60;
   - altezza massima del cartello dal piano di calpestio cm 80;
   - numero massimo di cartelli pari ad 1 ogni 500 mq;
   - il cartello potrà essere illuminato esclusivamente con dispositivi che utilizzino energie rinnovabili (pannelli fotovoltaici).

   Tali impianti pubblicitari sono esonerati dal pagamento dell'imposta sulla pubblicità.
   Resta salva la facoltà del Comune di Fonte Nuova di apporre cartelli istituzionali all'ingresso dell'area e nei pressi di specifiche aree attrezzate.
7. Ai fini dei precedenti commi, i soggetti che parteciperanno alla successiva procedura di assegnazione dovranno presentare apposito progetto, secondo le modalità, condizioni e termini previsti dal bando.
8. I soggetti affidatari dovranno effettuare, a proprie cure e spese, l'allestimento, la pulizia, la gestione, la custodia e la manutenzione del parco urbano oggetto di concessione, restando esonerati dal pagamento degli oneri comunali sulla pubblicità e sulla COSAP oppure dal pagamento del canone concessorio (nel caso di utilizzo di strutture già esistenti, destinate ad attività commerciale, per tutta la durata dell'affidamento.
9. Il parco urbano potrà essere gestito da un unico soggetto. Resta esclusa qualsiasi forma di sub-affidamento della gestione stessa.
10. È assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.
11. Il soggetto affidatario, se non appartenente o operante nel settore del verde, dovrà far eseguire la manutenzione a ditte specializzate ed in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, contributiva e di ordine generale previsti dalle vigenti norme in materia di contratti pubblici.
12. In sede di gara, i soggetti interessati dovranno presentare, oltre alla documentazione descritta nei precedenti articoli, un piano pluriennale delle attività che vorranno realizzare, anche in relazione alle ipotesi a) e b), specificate nel presente articolo al comma 3, nonché una relazione dettagliata degli interventi da porre in essere (corredata da una mappa esplicativa dell'area) ed un programma di massima delle attività stesse.
13. Nell'eventualità fosse richiesta sull'area la possibilità di installare una struttura mobile, i soggetti interessati dovranno allegarne il progetto grafico, con relative schede tecniche dei materiali utilizzati, tenendo presente le caratteristiche descritte nello stesso avviso pubblico di assegnazione.
14. Dalle valutazioni effettuate dagli uffici, tenuto conto delle dotazioni assegnate e delle caratteristiche del parco, nonché degli oneri posti in carico agli affidatari e dei servizi da erogare, è stato considerato un periodo di ammortamento pari ad anni sei.

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto della concessione stimato, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., in base alla presunta totalità dei ricavi generata dalla gestione economica del servizio per il periodo di efficacia del contratto (sei anni), e dei costi di gestione, manutenzione nonchè di opere e forniture richieste, è risultato pari ad euro €.36.709,38 (IVA esclusa), per il cui calcolo è stato predisposto dall'Amministrazione Comunale un piano economico finanziario di massima, depositato in atti.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

A conclusione del presente procedimento, sarà indetta apposita gara, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., a cui saranno invitate tutti i soggetti idonei che avranno inoltrato manifestazione di interesse tramite il presente avviso. La selezione delle offerte avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

1. Per l'esame delle proposte verrà istituita, con specifico atto Dirigenziale del Settore deputato alla gestione del verde pubblico, una commissione esaminatrice, composta da tre dipendenti dell'Amministrazione, che valuterà l'idoneità delle proposte presentate, rispetto alle finalità dell'Amministrazione, e formulerà una graduatoria di merito sulla base dei criteri esposti di seguito.
2. La Commissione disporrà l'affidamento a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di concessione di maggior valore qualitativo, da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:
   - qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale, (ivi compresa la previsione progettuale della gestione, della pulizia e della custodia);
   - qualità e congruenza del programma di custodia "*attiva*";
   - qualità e varietà del programma di iniziative, eventi ed attività da organizzare all'interno dell'area;
   - piano per il miglioramento tecnico, architettonico, funzionale e floreale del parco anche con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani, quest'ultimo in relazione all'art.34 del D.Lgs 50/2016 e all'allegato Criteri Minimi Ambientali (CAM): categoria merceologica servizi urbani e del territorio, approvato con DM 5 febbraio 2015, in G.U. n. 50 del 2 marzo 2015,del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare;
   - miglior piano di manutenzione del verde;
   - minor tempo di realizzazione degli interventi;
5. In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, sarà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune, in termini di manutenzione, successiva alla conclusione dell'affidamento.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e l'Affidatario sarà disciplinata da apposita Convenzione.
2. Il contratto di affidamento del Parco avrà una durata di n. 6 anni.
3. L'affidamento non è rinnovabile, salvo comunicazione formale della proroga, nelle more dell'espletamento della nuova gara.

4. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per documentate ragioni di interesse pubblico o in caso di colpa grave nella conduzione del contratto di adozione.

OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

1. Il soggetto affidatario prende in consegna il parco urbano impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi previsti dal bando e di quelli contenuti nella proposta risultata aggiudicataria, il tutto con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposito disciplinare, senza alterarne in alcun modo le finalità.
2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, dovrà essere sottoposta alla preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale.
3. Tutte le soluzioni proposte dovranno essere compatibili con le normative vigenti.
4. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
5. Sono a carico del soggetto affidatario la manutenzione e la custodia del parco.
7. È fatto divieto di cedere, anche solo in parte, le attività oggetto della Concessione di cui si tratta.
8. E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso del parco urbano e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori dello stesso.
9. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
10. L'Amministrazione Comunale effettuerà sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione del parco urbano dato in custodia.
11. Impedimenti di qualsiasi natura che dovessero presentarsi durante l'esecuzione degli interventi, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale.
12. Il soggetto affidatario del servizio di gestione dovrà sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.
13. L'affidatario è obbligato all'applicazione del Contratto Collettivo di Lavoro, di categoria per le figure professionali di sui si avvarrà, per la complessiva gestione della struttura, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia nelle norme sulla sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla decadenza della Concessione.
14. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico si intende acquisito al patrimonio comunale, ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convezione di affidamento del parco urbano, dovranno essere rimosse.

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

I soggetti interessati dovranno allegare alla propria istanza di manifestazione di interesse una dichiarazione (da redigere in conformità all'allegato B) attestante:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;

4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica, di cui all'art.83, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., occorrenti per la gestione del servizio di cui all'avviso in oggetto;
5. l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Fonte Nuova e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Ente;
6. di essere in regola con gli obblighi derivanti dal pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
7. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze connesse all'avviso in oggetto.

RESPONSABILITÀ

L'Affidatario risponderà direttamente del proprio operato e di quello del suo personale, ovvero soci, per qualsiasi danno che, nello svolgimento dei servizi, dovesse derivare alle attrezzature ed alle aree affidate e/o all'Amministrazione e/o a Terzi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione medesima da ogni responsabilità al riguardo.

L'Affidatario sarà pertanto l'unico responsabile, per tutta la durata della convenzione, del proprio operato e di quello dei vari addetti, sia soci, che dipendenti propri, sia di eventuali Ditte incaricate di eventuali lavori di manutenzione o espletamento di servizi, per qualsivoglia danno ovvero infortunio cagionato anche a terzi.

L'Affidatario sarà parimenti responsabile:

- di tutte le attrezzature e degli impianti a lui affidati, dovendone assicurare il perfetto grado di efficienza e manutenzione ordinaria;
- del mantenimento in perfetta efficienza dei mezzi antinfortunistici previsti dalla normativa vigente.

Per tali motivazioni, in caso di aggiudicazione, l'affidatario dovrà stipulare idonea polizza di garanzia con una primaria Compagnia di Assicurazione.

SCHEDA INFORMATIVA DEL PARCO

Per le caratteristiche generali del parco quali gli identificativi, la localizzazione, la durata contrattuale prevista per l'affidamento, gli interventi e le attrezzature da installare a carico dell'affidatario, si deve fare riferimento alla documentazione tecnica agli atti d'ufficio, a disposizione in formato digitale ai soggetti interessati che ne faranno richiesta al seguente indirizzo pec: *ambiente@cert.fonte-nuova.it*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è l'Arch. Fulvio Elio Bernardo

CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti concernenti il presente Avviso potranno essere richiesti entro e non oltre i sei giorni antecedenti la scadenza dello stesso, all'indirizzo e-mail: *ambiente@cert.fonte-nuova.it*.

Allegato A
Fac-simile (domanda in carta libera)

Spett.le
COMUNE DI FONTE NUOVA
Settore III - Servizio Ambiente
Via Machiavelli 1 -
00013 – FONTE NUOVA (RM)

OGGETTO: **Avviso Pubblico esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata al successivo affidamento in concessione tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.,del servizio di gestione del Parco Urbano sito in Via delle Mimose nel comune di Fonte Nuova - Domanda di partecipazione**.

Il sottoscritto in qualità di singolo professionista/ Legale Rappresentante _____, nato il _____, a _____, residente nel Comune di _____ Prov. ____, Via/Piazza _____,cap_____, codice fiscale _____ , P.IVA_____,Telefono_____, Posta elettronica certificata _____, e-mail _____
Società _____
Comune di _____ Prov. ____, Via/Piazza _____, cap_____, codice fiscale_____,P.IVA_____Telefono_____Posta elettronica certificata_____ , e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla **manifestazione di interesse**, finalizzata al successivo affidamento in concessione tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma2, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii per ***"la gestione del Parco Urbano sito in Via delle Mimose"***
A tal fine il sottoscritto allega le dichiarazioni di possesso di inesistenza di cause di esclusione e dei requisiti minimi dell'avviso.

ALLEGA
a) Dichiarazione di cui all'Allegato B dell'avviso;
b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

FIRMA

_____

Allegato B
Fac-simile (dichiarazione)

Spett.le
COMUNE DI FONTE NUOVA
Settore III - Servizio Ambiente
Via Machiavelli 1 -
00013 – FONTE NUOVA (RM)

OGGETTO: **Avviso Pubblico esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata al successivo affidamento in concessione tramite procedura negoziata,ai sensi dell'art.36, comma 2, d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di gestione del Parco Urbano sito in Via delle Mimose nel comune di Fonte Nuova - Dichiarazione**.

Manifestazione di interesse per ***"la gestione del Parco Urbano sito in Via delle Mimose"***

Il sottoscritto, in qualità di _____ _____ nato a_____ (____), il_____, residente a_____ (____), Via_____, cap_____, codice fiscale_____, P.IVA_____ Telefono_____ posta elettronica certificata _____, e-mail _____
al fine di partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del citato decreto, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica, di cui all'art.83, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., occorrenti per la gestione del servizio di cui all'avviso in oggetto;
5. l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Fonte Nuova e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Ente;
6. di essere in regola con gli obblighi derivanti dal pagamento di contributi previdenziali e assistenziali.
7. di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze connesse all'avviso in oggetto.

Data, _____

FIRMA

_____