

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 15

DEL 07/03/2018

**Oggetto:** ACQUISTO CARTELLO IN POLIONDA PER NUOVI LOCALI  
COMUNALI VIA LAGO DI BRACCIANO - S. LUCIA

Il giorno **sette** del mese di **Marzo** dell'anno **duemiladiciotto**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Consiglio Comunale n.19 del 01/03/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018/2020.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha deciso di riaprire una sede distaccata degli Uffici Comunali presso Santa Lucia e più precisamente in Via Lago di Bracciano, con una nuova veste strutturale e nuovi servizi, infatti verranno attivati l'Ufficio URP e l'Ufficio Anagrafe;

Considerato che si avrà necessità di predisporre un cartello che possa identificare i locali comunali e gli uffici a disposizione degli utenti;

Verificato il vigente regolamento dei lavori in economia dell'Ente che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei servizi di cui all'oggetto, quando gli stessi non superino la somma di € 40.000,00;

EVIDENZIATO che per una massima economicità e funzionalità del servizio richiesto ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016;

- Considerata la necessità e l'urgenza di provvedere all'esigenza di installare un cartello informativo in polionda che possa informare gli utenti relativamente ai servizi a loro disposizione presso i locali di Via Lago di Bracciano, è stata interpellata la Ditta Seriprint di Roberto Quintiliani con sede in Via Palombarese 154/E-F - Fonte Nuova, P.I. 14043861005, la quale si dichiara disponibile a fornire il servizio suddetto;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 5354 del 07/03/2018 presentato dalla Ditta Seriprint di Roberto Quintiliani di Euro 105,00 più IVA per la fornitura di un cartello in polionda per la Sede Comunale di Via Lago di Bracciano;

CONSIDERATO che la spesa farà carico sul cap. 0111.13.004 del Bilancio di Previsione 2018;

VISTO che il CIG richiesto per il servizio di pulizie è **Z7522A9409**, il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la Ditta Seriprint di Roberto Quintiliani con sede in Via Palombarese 154/E-F - Fonte Nuova, P.I. 14043861005, relativamente a tale incarico;

## DETERMINA

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante del presente atto;

1) di approvare il preventivo di spesa, prot. n. 5354 del 07/03/2018 come meglio specificato in narrativa, presentato dalla

Ditta Seriprint di Roberto Quintiliani, per un importo di Euro 128,10 (comprensivo di IVA);

2) di affidare alla Ditta Seriprint di Roberto Quintiliani con sede in Via Palombarese 154/E-F - Fonte Nuova, P.I. 14043861005, la fornitura di un cartello in polionda per la Sede Comunale di Via Lago di Bracciano per una spesa totale di Euro 128,10;

3) di impegnare per la suddetta Ditta la somma totale di Euro 128,10 sul capitolo 0101.13.004 impegno contabile n. 489/2018 Bilancio 2018;

6) di comunicare alla Ditta, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

8) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

9) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria,

Il Responsabile di Procedimento  
Istr. Amm. Emanuela Santoni

**Il Responsabile del  
Servizio Affari Generali  
Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli**

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **07/03/2018**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MADULI PATRIZIA**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **23-03-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **23-03-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **16-04-2018**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale