

COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale



CONVENZIONE TRA LA ONLUS A.I.S.P.A.T.S. GUARDIE GIURATE VOLONTARIE E IL COMUNE DI FONTE NUOVA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI PORTIERATO E RICEVIMENTO DELL'UTENZA – PERIODO GENNAIO - APRILE 2022

Il COMUNE DI FONTE NUOVA, (in seguito denominato Ente pubblico) qui rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali, Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli, nata a Roma il 31/10/1959

E

LA ONLUS A.I.S.P.A.T.S. GUARDIE GIURATE VOLONTARIE, (in seguito denominata Associazione) con sede in Fonte Nuova – Via degli Abeti n. 32 - Cod. Fisc. 96424420584 e qui rappresentata dal Sig. Ugo Di Rienzo nato a Pollica (SA) il 22/11/1951 in qualità di Presidente

L'anno 2022, il giorno ----, del mese di gennaio, nella sede del Comune di Fonte Nuova si conviene quanto segue:

PREMESSO

- Che il Volontariato rappresenta una fondamentale risorsa per lo svolgimento delle attività operative in occasione ed in previsione di criticità sul territorio comunale;
- Che è obiettivo dell'Amministrazione Comunale attuare un controllo più capillare su quanti hanno accesso all'Ente soprattutto in questa fase di Emergenza Epidemiologica dovuta al Covid-19;
- Che l'Ente Pubblico intende avvalersi della collaborazione dell'Associazione al fine di mettere in atto le misure di sicurezza previste dall'attuale normativa relativa all'Emergenza Covid-19 per tutelare sia i dipendenti che gli utenti che hanno accesso agli uffici comunali;
- Che la Legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuale dallo Stato e dagli Enti pubblici;

Che la Legge Regione Lazio n. 29 del 28/06/1993 “Disciplina dell'attività di volontariato nella Regione Lazio” incentiva lo sviluppo delle organizzazioni di volontariato, salvaguardandone l'autonomia, riconosce e favorisce la loro attività come libera espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e come apporto complementare, e non sostitutivo, dell'intervento pubblico per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale nel rispetto delle leggi e degli strumenti della programmazione regionale e locale;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art.1

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.
2. Con la presente convenzione le parti disciplinano lo svolgimento da parte dell'Associazione di attività di gestione degli accessi da parte dell'utenza presso gli edifici comunali, di coordinamento degli appuntamenti al fine di evitare gli assembramenti e fornire informazioni di massima ai cittadini relativamente ai servizi comunali, allo scopo di mantenere i livelli di sicurezza previsti dalla normativa legata all'emergenza epidemiologica attuale;
3. Tale attività consiste prevalentemente in un servizio di prima informazione e ricevimento del pubblico. Negli ingressi dei principali edifici comunali, Hub Servizi, Torre Civica e Settore Tecnico, verranno installate delle postazioni in cui prenderanno posto gli operatori dell'Associazione. Tali operatori avranno a loro disposizione una postazione telefonica per poter contattare i vari uffici comunali.
4. I loro compiti saranno prevalentemente i seguenti:
 - misurare la temperatura di ogni persona che avrà accesso all'edificio (compresi i dipendenti), registrare il nominativo di chiunque acceda agli uffici comunali, compreso un suo contatto (ad eccezione dei dipendenti);
 - supervisionare il controllo del cosiddetto "Green Pass" secondo le regole dettate dalla normativa vigente e fintanto sia previsto dalla stessa normativa;
 - gestire gli appuntamenti dell'utenza con i vari servizi comunali e dare informazioni relativamente alle nuove procedure di ingresso presso gli uffici comunali, evitando l'accesso libero da parte degli utenti e gli assembramenti che potrebbero venirsi a creare;
5. Il servizio sarà attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il Lunedì e il Giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,30 su ciascun plesso comunale fatta eccezione per il Martedì che non prevede il servizio presso l'Hub Servizi.

Art.2

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività oggetto di tale convenzione, ad utilizzare esclusivamente i propri volontari associati.

Art.3

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile nominato dall'Ente pubblico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Ente pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle

attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Art.4

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art.4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266.

A tal fine, l'Ente pubblico ha facoltà di richiedere in qualsiasi momento la documentazione a supporto.

Art. 5

Per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, l'Ente Pubblico si impegna ad erogare all'Associazione un importo pari ad Euro 11.666,67 per le attività espletate nel periodo Gennaio/Aprile 2022.

La modalità di pagamento avverrà nel seguente modo:

- 50% dell'importo anticipato entro il mese di Gennaio 2022;
- restante 50% liquidato entro il mese di Marzo 2022.

I versamenti verranno effettuati dall'Ente Pubblico mediante Bonifico Bancario.

Art.6

La presente convenzione ha validità per un periodo di n. 4 mesi: dal 01/01/2022 al 30/04/2022.

L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

L'Ente pubblico può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art.7

Il Responsabile di tale progetto nominato dall'Ente è l'Istr. Dir. Amm. Cont.le Alberto Folani.

La presente convenzione, sottoscritta in forma digitale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1° della Legge 266/91.

Per il Comune di Fonte Nuova

La P.O. Servizio Affari Generali – I.D. Maduli Patrizia

Per la Onlus A.i.s.p.a.t.S. Guardie Giurate Volontarie

Il Presidente – Ugo Di Rienzo