

**ORIGINALE**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 426/2022**

**Oggetto:**

IMPEGNO SPESA PROROGA INCARICO SERVIZIO DI PORTIERATO E ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO PRESSO LE SEDI COMUNALI - MAGGIO/DICEMBRE 2022 - CIG Z1B361AEC9

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 24 marzo 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Visto** il Decreto Prot. 8983 del 16/03/2020 con il quale il Sindaco ha assegnato all'Arch. Fulvio Elio Bernardo l'incarico di Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario;

**Visto** il Decreto Prot. n. 42058 del 30/12/2021 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Patrizia Maduli titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

## PREMESSO CHE:

- a seguito dell'Emergenza Covid-19, alla luce dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e delle Ordinanze da parte della Regione Lazio, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica, si è reso necessario evitare assembramenti all'interno dei plessi comunali, sia per tutelare la salute dei dipendenti sia quella dei cittadini, istituendo un servizio che gestisca e controlli il flusso delle persone così come previsto da normativa;
- tale esigenza non è comunque venuta meno nonostante lo Stato di Emergenza sia terminato il 31/03/2022 e l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di continuare a gestire e controllare il flusso di persone che accedono ai plessi comunali sempre allo scopo di tutelare la salute di dipendenti e cittadini;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 40/2021 in cui veniva affidato il Servizio di prima accoglienza del pubblico al fine di gestire l'accesso dell'utenza presso gli Edifici Comunali, coordinare gli appuntamenti evitando gli assembramenti e fornire informazioni di massima ai cittadini relativamente ai servizi comunali, alla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie;

**VISTO** che tale servizio si è dimostrato molto utile e indispensabile in virtù della situazione di emergenza, dando un valido aiuto alla gestione dell'utenza e agli ingressi presso i plessi comunali previo appuntamento con i vari uffici con Determina Dirigenziale n. 48/2021 il servizio è stato nuovamente affidato con modalità più estese di quelle previste in via sperimentale, con un prolungamento dell'orario che copra l'intera apertura degli uffici comunali diventando un vero e proprio servizio di portierato che possa filtrare l'ingresso dell'utenza nei plessi comunali e dare informazione all'utenza relativamente ai Servizi Comunali;

**VISTI** i risultati ottenuti dalla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie che ha apportato un servizio utile ai cittadini e all'Ente e vista la disponibilità data dalla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie nel gestire il servizio di portierato, con Determinazione Dirigenziale n. 20/2022 l'incarico è stato confermato anche per il 2022 periodo Gennaio/Aprile;

**CONSIDERATA** la volontà dell'Amministrazione Comunale di intraprendere iniziative volte a fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività;

## RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come temporaneamente modificato dall'art. 1, comma 2, della L. 120/2020 di conversione del D. L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) a sua volta modificato dal D.L. 77/2021 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di

affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00;

STABILITO che per il servizio in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto per un periodo di ulteriori n. 8 mesi (Maggio/Dicembre 2022) ad un unico operatore economico per un importo di Euro 25.330,00, che farà carico sul capitolo 0111.13.047 Bilancio di Previsione 2022;

CONSIDERATO che:

- L'oggetto del contratto prevede l'istituzione e affidamento di un servizio di portierato e prima accoglienza del pubblico;
- Il contratto intende perseguire il fine della gestione e del controllo del flusso di persone che accedono ai plessi comunali a tutela e sicurezza dei dipendenti e degli utenti;
- Il contratto sarà stipulato con la semplice sottoscrizione della presente determinazione in forma di accettazione;

Visto il CIG Z1B361AEC9;

|                          |
|--------------------------|
| <b>D E T E R M I N A</b> |
|--------------------------|

- 1) Di dare atto che quanto in premessa costituisce parte sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di affidare l'incarico del Servizio portierato e prima accoglienza al pubblico alla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie per il periodo che va dal 01/05/2022 al 31/12/2022 sulla base della bozza di convenzione allegata;
- 3) Di imputare ed impegnare a favore della Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie la somma di Euro 25.330,00 sul capitolo di spesa 0111.13.047 impegno contabile n. 894/2022 del Bilancio di previsione 2022;
- 4) Di comunicare alla Onlus A.i.s.p.a.t.S. - Guardie Giurate Volontarie dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 7) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**LA P.O. RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli**