

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 895/2022

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di materiale per ufficio per il servizio Lavori Pubblici. Assunzione impegno spesa CIG: Z8F37BB5F1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 24 marzo 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che le sedie utilizzate dai dipendenti durante l'attività lavorativa giornaliera risultano ormai non più efficienti e deteriorate e che è necessario ai fini dell'efficienza dall'attività lavorativa e della salvaguardia della salute dei dipendenti provvedere alla loro sostituzione insieme all'acquisto dei supporti monitor delle scrivanie;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri;
- l'art. 3, punto 3.1 comma 3.1.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che prevede che la procedura di affidamento prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di beni e servizi e lavori da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro, mediante affidamento diretto;
- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Rilevato che con riguardo agli strumenti elettronici di acquisto il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 prevedendo che non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 e che pertanto la procedura di approvvigionamento può essere portata a termine secondo la metodologia ordinaria, ossia senza avvalersi degli strumenti elettronici di acquisto;

Ravvisata l'urgenza di procedere in tempi brevi a tutela della salute dei dipendenti interessati così come esposto in premessa;

Ritenuto di procedere adottando la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art.1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020) convertito in Legge 120/2020, ad unico operatore, e che, a tal proposito, è stata contattata la impresa TECNOFFICE Snc con sede in Via Amendola, 84/A - 00013 Mentana (RM) P.I. 04422531006, ditta specializzata nel settore la quale ha dichiarato la propria disponibilità per la fornitura di che trattasi;

Atteso che la impresa TECNOFFICE Snc ha presentato al protocollo di questo ente in data 08/09/2022 prot. n. 29369 un preventivo di spesa dettagliato per un importo di € 1.901,46 oltre IVA al 22%;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura di materiale per ufficio alla impresa TECNOFFICE Snc con sede in Via Amendola, 84/A - 00013 Mentana (RM) P.I. 04422531006, per un importo di € 1.901,46 oltre € 418,32 IVA 22% per un totale complessivo di € 2.319,78;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è: **Z8F37BB5F1**;

Considerato che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio del DURC e che la impresa TECNOFFICE Snc, risulta regolare come da certificazione rilasciata dall'INAIL;

Visto il decreto di nomina a Dirigente del Settore III-OO.PP. prot. 25367 del 02/08/2022 a firma del Sindaco del Comune di Fonte Nuova;

Visto il D.L. 76/2020;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed attese le proprie competenze;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare il preventivo del 09 luglio 2021 prot. n. 21783 della impresa TECNOFFICE Snc con sede in Via Amendola, 84/A - 00013 Mentana (RM) P.I. 04422531006, per un importo di € 1.901,46 oltre € 418,32IVA 22% per un totale complessivo di € 2.319,78;

2. di affidare la fornitura di 12 poltrone direzionali con braccioli e 20 supporti per monitor per i vari uffici del Servizio Lavori Pubblici, alla impresa TECNOFFICE Snc con sede in Via Amendola, 84/A - 00013 Mentana (RM) P.I. 04422531006;

3. di impegnare a favore della impresa TECNOFFICE Snc la spesa complessiva di € 2.319,78 sul capitolo n. 105.13.007 imp. cont. n. 645.001 del Bilancio 2022;

4. di precisare che il presente provvedimento assume altresì valenza di contratto e si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale ed equivale a conferma d'ordine;

5. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6. di comunicare alla impresa TECNOFFICE Snc dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

9. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Dirigente
Settore III – Servizio LL.PP.
Arch. Fulvio Elio Bernardo